

**План (Дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"**

№	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации и мероприятия	Ответственный за реализацию.
1.	Организационные мероприятия по созданию центра "Точка роста": Правовое обеспечение: - приказ директора по созданию и функционированию Центра; - утверждение Положения о деятельности центра; - назначение руководителя центра; - утверждение плана первоначальных мероприятий (дорожная карты) по созданию центра "Точка роста"; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра; - утверждение медиаплана информационного	Разработка и утверждение локальных нормативных актов Школы о создании Центра на основе типовых положений и методических рекомендаций	Апрель-август 2020 года	Директор Инженер электроник

	<p>сопровождения и функционирования Центра "Точка роста";</p> <p>- проекта плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.</p>			
2.	<p>Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра "Точка роста"</p> <p>Создание Интернет - странички на сайте школы</p>	<p>Проведение для педагогов, родителей, учащихся информационной компании о проекте и концепции создания Центра "Точка роста".</p> <p>Размещение на официальном сайте школы баннера "Точка Роста" с гиперссылкой на постоянно действующую страницу сайта, размещение на ней информационных материалов.</p>	<p>Апрель-июнь 2020 года</p>	<p>Заместитель директора, инженер электроник, классные руководители.</p>
3	<p>Согласование и утверждение</p>	<p>Разработка дизайна на основе типовых</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Директор школы,</p>

	типового дизайн - проекта Центра "Точка роста"	положений и методических рекомендаций	2020	заместитель директора
4.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра по программам переподготовки, проводимых ДОИМП	Свидетельство о повышении квалификации	По графику	Директор школы, педагоги
5.	Приведение площадок Центра в соответствие с фирменным стилем "Точка роста" (брендбуком)	1. Подготовка Государственных (муниципальных) контрактов (договоров) на поставку мебели, типографскую продукцию, материалов для оформления брендинга зон. 2. Проведение закупочных процедур. 3. Приемка и наладка оборудования. 4. Проведение косметического ремонта.	Март-август 2020 года	Директор школы, заместитель директора школы по АХЧ, контрактный управляющий
6.	Формирование и согласование штатного расписания с учредителем	Подготовка и согласование штатного расписания с Комитетом по образованию	Май-сентябрь 2020	Директор школы, заместитель директора.
7.	Разработка методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового,	Разработка, корректировка основных, дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на материально-технической базе	Август-сентябрь 2020 года.	Директор школы, заместитель директора, педагоги.

	естественнонаучног о технического и гуманитарного профилей.	Центра образования цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"		
8.	Организация набора детей, обучающихся по программам дополнительного образования	Формирование приказов	Август - Сентябрь 2020 года	Директор школы, заместитель директора.
9.	Открытие Центра.		Сентябрь 2020	