



**муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Ханты-Мансийский район
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С.Макшанцева п. Кедровый»**

ПРИКАЗ

«12» марта 2020 года

п. Кедровый

№ 67-О

О создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый» в 2020 году

На основании приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.09.2019 года №1255 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году» (далее - приказ ДОиМП от 27.09.2019 года №1255), приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 13.11.2019 № 687-О «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году», в целях реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей и освоение дистанционных программ на базе сетевого взаимодействия,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее Центр) (приложение 1).
2. Утвердить План (Дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра (приложение 2).
3. Утвердить Медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 3).
4. Утвердить рабочую группу по проведению первоочередных мероприятий по созданию на базе МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый» Центра в составе:

- Иванова М.Н., заместитель директора по УР;
- Чернышева Т.Н., заместитель директора по ВР;
- Змановская Г.С., заместитель директора по АХЧ;
- Казанцев С.С., инженер – электроник.

5. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый» инженера-электроника Казанцева С. С.

6. Утвердить примерное штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый» (приложение 4).

7. Рабочей группе обеспечить:

7.1 реализацию плана (Дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра в МКОУ ХМР МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый»;

7.2. разработать план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра на 2020-2021 учебный год в срок до 25 мая 2020 года.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:

М.Н. Иванова

Т.Н. Чернышева

Г.С Змановская

С.С. Казанцев

Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый»

1. Общие положения.

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п Кедровый (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ханты-Мансийского района, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи и функции деятельности Центра.

2.1. Основными целями Центра являются:

-создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

-обновление содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разно уровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности учащихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, регионального и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную исследовательскую деятельность;

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социального профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром.

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

План (Дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Механизм реализации мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный за реализацию.
1.	<p>Организационные мероприятия по созданию центра "Точка роста":</p> <p>Правовое обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ директора по созданию и функционированию Центра; - утверждение Положения о деятельности центра; - назначение руководителя центра; - утверждение плана первоначальных мероприятий (дорожная карта) по созданию центра "Точка роста"; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра; - утверждение медиаплана информационного сопровождения и функционирования Центра "Точка роста"; - проекта плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре. 	<p>Разработка и утверждение локальных нормативных актов Школы о создании Центра на основе типовых положений и методических рекомендаций</p>	<p>Апрель-август 2020 года</p>	<p>Директор Инженер электроник</p>
2.	<p>Формирование и реализация медиаплана по информационному сопровождению создания Центра "Точка роста"</p> <p>Создание Интернет -</p>	<p>Проведение для педагогов, родителей, учащихся информационной компании о проекте и концепции создания</p>	<p>Апрель-август 2020 года</p>	<p>Заместитель директора, инженер электроник, классные руководители.</p>

	странички на сайте школы	Центра "Точка роста". Размещение на официальном сайте школы баннера "Точка Роста" с гиперссылкой на постоянно действующую страницу сайта, размещение на ней информационных материалов.		
3	Согласование и утверждение типового дизайн - проекта Центра "Точка роста"	Разработка дизайна на основе типовых положений и методических рекомендаций	Март-август 2020	Директор школы, заместитель директора
4.	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра по программам переподготовки, проводимых ДОИМП	Свидетельство о повышении квалификации	По графику	Директор школы, педагоги
5.	Приведение площадок Центра в соответствие с фирменным стилем "Точка роста" (брендбуком)	1. Подготовка Государственных (муниципальных) контрактов (договоров) на поставку мебели, типографскую продукцию, материалов для оформления брендирования зон. 2. Проведение закупочных процедур. 3. Приемка и наладка оборудования. 4. Проведение косметического ремонта.	Март-август 2020 года	Директор школы, заместитель директора школы по АХЧ, контрактный управляющий.
6.	Формирование и согласование штатного расписания с учредителем	Подготовка и согласование штатного расписания с Комитетом по образованию	Май-сентябрь 2020	Директор школы, заместитель директора.
7.	Разработка методических комплексов для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.	Разработка, корректировка основных, дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на материально-технической базе Центра образования цифрового и	Август-сентябрь 2020 года.	Директор школы, заместитель директора, педагоги.

		гуманитарного профилей "Точка роста"		
8.	Организация набора детей, обучающихся по программам дополнительного образования	Формирование приказов	Август - Сентябрь 2020 года	Директор школы, заместитель директора.
9.	Открытие Центра.		Сентябрь - октябрь 2020	

Медиалан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2020 год.

№ п/п	Наименование мероприятия (-й)	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители) Запуск раздела на сайте школы: http:// kedroviy86.ru	Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы Социальные сети	Май - октябрь	Подготовленные материалы	Новости Анонсы Презентации мультимедиа
2	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центра с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы Социальные сети	Март- декабрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайте муниципальных органов управления образованием, на сайтах образовательных организаций	Новости, фоторепортажи

3	Начало ремонта / закупка оборудования / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Интернет- ресурсы Социальные сети	Май-август	Публикация адресов площадок, Центров, фотофиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту	Новости Новости, фоторепортажи
4	Старт набора детей / запуск рекламной кампании	Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы Социальные сети	Сентябрь	Организуется горячая линия (телефон, интернет) по вопросам набора детей	Новости, интервью статьи, фоторепортажи.
5	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центры	Интернет- ресурсы Социальные	Сентябрь		Новости, анонсы,

						фоторепортажи.
6	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком	Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы Социальные сети	Июнь- Август	Школа публикует информацию о статусе ремонтных и иных работ Выходит обзорный репортаж по итогам ремонта	Статьи, новости фоторепортажи	
7	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы Печатные СМИ	Август - Сентябрь	Директор проводит совещание перед началом очередного учебного года, там озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, партнеры отчитываются о внедрении своего оборудования, все участники дают подробные комментарии	Новости, интервью Статьи, фоторепортажи	

8	Торжественное открытие Центра	Телевидение и радио Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы Социальные сети	Сентябрь	Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости, интервью статьи,
9	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Телевидение и радио Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет- ресурсы Социальные сети	Ноябрь Декабрь	Выезд журналистов в школу, где им показывают образовательный процесс в Центре, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости, Интервью, статьи

Примерное штатное расписание
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на
базе МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый»

Категория персонала	Должность (специализация деятельности)	Количество штатных единиц
Административно управленческий персонал	Руководитель	1
Педагогический персонал	Педагог дополнительного образования	1
	Педагог-организатор	1
	Учитель (по предмету «Технология»)	1
	Учитель (по предмету «Информатика»)	1
	Учитель (по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности»)	1