

Отчет
педагога-наставника Хамитовой Я.А., учителя химии и биологии МКОУ
ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый»

Наставляемый: Кобец И.А. - учитель географии, биологии, технологии МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый», молодой специалист, имеющий возраст – до 35 лет.

Цель программы наставничества школы:

- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ.

Задачи:

1. Адаптировать вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.
2. Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.
3. Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения и воспитания школьников.
4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога.
5. Оценить результаты программы и ее эффективность

Из данных целей и задач я определила для себя **цель:** максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях

- Задачи:**
1. Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого педагога через беседы и наблюдения.
 2. Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагога
 3. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности наставляемого педагога.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
Сентябрь			
Изучение ФГОС НОО, СОО, рабочих	Изучение плана воспитательной	Изучение нормативно –	Контроль ведения

<p>программ по предметам, календарно-тематического планирования.</p> <p>Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>Практикум " Цель урока и его конечный результат".</p> <p>Взаимопосещение уроков с последующим анализом. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию</p> <p>Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы ; Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей</p>	<p>работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.</p>	<p>правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, АООП, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности),</p> <p>Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники)»</p>	<p>журнала, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
--	---	--	---

Октябрь

Оказание помощи в работе	Занятие: «Методика	1.Изучение	Контроль качества
над методической темой по самообразованию. Совместная разработка планов-конспектов уроков	проведения урока «Слагаемые успешности урока», « Основные требования к современному уроку», «Факторы, которые влияют на качество преподавания»	документации о проведении уроков.	составлен ия поурочны х планов.
Взаимопосещение уроков с последующим анализом.		2.Практическое занятие: «Выполнение единых требований к проведению уроков». «Типы и формы уроков»	Посеще ние уроков. Контроль ведения школьной документации.

Ноябрь

1. Занятие: «Современный урок и его организация. Использование современных педагогическ	Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков,
		2.Изучение	

их технологий». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.		положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся.	внеурочных занятий, внеклассных мероприятий
Декабрь			
1.Беседа: «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности» 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	1.Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.
Январь			
Инновационные технологии в обучении. Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время Оказание помощи в подготовке и проведении занятий в соответствии с требованиями ФГОС.	Анализ различных стилей педагогического общения	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Контроль качества составления поурочных планов (технологических карт урока) ,
Февраль			
1. Практикум: Методы активизации познавательной деятельности учащихся. 2.Видеоуроки.	1.Индивидуальные беседы с родителями Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Март			
1. Организация индивидуальной работы с учащимися на уроках и занятиях.	2. Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»; «Анализ	1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессиональн	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.

	различных стилей педагогического общения».	ого портфолио.	Контроль ведения портфолио
<i>Апрель</i>			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<i>Май</i>			
1. Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на МО. Организация проверки ЗУН у учащихся. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	1. Оказание помощи отчета о работе.	1. Отчет о результатах наставнической работы. Оформление и заполнение отчетной документации учителя	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

Формы работы:

1. Теоретические и практические консультации;
2. Посещение уроков;
3. Методические рекомендации и советы;

Работа с молодыми специалистами строилась согласно плану и велась по следующим направлениям деятельности:

- организация учебно-воспитательного процесса;
- методическое сопровождение молодого учителя;
- работа по самообразованию;

В течение года 2022-2023 учебного года для молодого специалиста были организованы теоретические и практические консультации по вопросам:

- ведение школьной документации,
- постановка задач урока,
- составление рабочих программ, календарно-тематического планирования,
- соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований к обучению школьников,
- самоанализ урока,
- методические требования к современному уроку,
- контроль и оценка качества знаний учащихся,
- полезные сайты.

В течение учебного года молодому специалисту оказывалась помощь администрацией школы и педагогом - наставником в вопросах совершенствования

теоретических и практических знаний, повышения профессионального мастерства. С целью оказания помощи проводились консультации и беседы по следующим вопросам: ведение школьной документации (работа с журналом, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов в свете введения ФГОС), методические требования к современному уроку, целеполагание на уроке и др.; посещались уроки.

Было отмечено, что уроки соответствовали учебным программам и календарному планированию, учитывались возрастные особенности учащихся, использовались современные приемы и методы. В ходе посещения уроков и часов общения выявлена проблема в работе с детьми с низкой учебной мотивацией, в частности проблема состоит в соблюдении ими дисциплины. Совместно с молодым специалистом проводился анализ проведенного им урока, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного плана и умения достичь цели, поставленной на урок.

Молодому педагогу были даны рекомендации:

- осваивать новое содержание образования, образовательных стандартов нового поколения;
- совершенствовать деятельность по организации контроля и оценки качества преподавания предмета.

Было организовано взаимопосещение уроков молодого специалиста и учителя – наставника. Все это способствовало повышению профессионализма учителя, овладению методами обучения и различными приемами работы по формированию УУД.

Ведется работа над темой самообразования, пользуется Интернет- ресурсами для качественной подготовки к урокам.

- учитель активно включилась в учебно-воспитательный процесс;
- овладела необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками организации учебной деятельности;
- показатели качества обученности обучающихся и процент успеваемости находятся на базовом уровне.

Мои рекомендации на следующий год:

- продолжить успешное начало педагогической деятельности;
- продолжать работу по самообразованию;
- регулярно пополнять методическую копилку и личное Портфолио учителя

Задачи на следующий учебный год:

1. Продолжать работать над повышением компетентности молодого специалиста в вопросах индивидуальной работы с учащимися разного уровня мотивации.
2. Направить работу на изучение и практическое применение эффективных приёмов и методов в организации учебной деятельности.
3. Уделить внимание работе над темой самообразования.

Вывод: Период адаптации молодого специалиста проходит успешно.

Молодому специалисту оказывается помощь администрацией школы и педагогом наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства.

