

Отчет

педагога-наставника Ведерниковой Ирины Александровны, учителя математики, информатики, директора МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый»

Наставляемый: Воронцева Татьяна Сергеевна - педагог-библиотекарь МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый», молодой специалист, имеющий возраст – до 35 лет.

Цель программы наставничества школы:

- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых и вновь прибывших специалистов, проживающих на территории РФ.

Задачи:

1. Адаптировать вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.
 2. Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.
 3. Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения и воспитания школьников.
 4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога.
 5. Оценить результаты программы и ее эффективность
- Из данных целей и задач я определила для себя цель:

Моя цель и задачи по работе с молодым специалистом соответствуют целям и задачам Персонифицированной программы наставничества школы. Татьяна Сергеевна не является учителем – предметником, но является классным руководителем, библиотекарем, поэтому предметная часть плана для работы с педагогом не подходит.

Цель: создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации специалиста.

Для достижения цели сформулировала **задачи:**

1. Адаптировать вновь прибывшего специалиста для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления его в образовательной организации.
2. Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемого педагога через беседы и наблюдения.
3. Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагога с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемого, а также качества воспитания школьников.

Для решения этих задач и достижения цели нами (группой учителей) был разработан план наставничества.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий		Контроль
Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
Сентябрь		
Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.	Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, АООП, план работы школы на 2022-2023 уч. год, документы строгой отчетности), Практическое занятие «Ведение школьной документации» (классный журнал, журналы инструктажей)»	Контроль ведения журнала, учебного плана, контроль качества составления планов.
Октябрь		
Консультации по вопросу возрастных особенностей школьников.	1.Изучение документации о проведении мероприятий	Посещение мероприятий Контроль ведения школьной документации.
Ноябрь		
Практикум: «Совместная разработка внеклассного мероприятия»	1.Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончании четверти» 2.Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся.	Контроль качества составления планов внеурочных занятий, внеклассных мероприятий
Декабрь		
1.Тренинг: «Учусь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций».	1.Составление аналитических справок.	Контроль ведения школьной документации.
Январь		
Анализ различных стилей педагогического общения	Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.	Контроль качества составления планов
Февраль		
1.Индивидуальные беседы с родителями Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё»	1. Изучение документов по ФГОС.	Посещение внеурочных занятий. Контроль ведения школьной документации.
Март		
Дискуссия: «Трудная ситуация на занятии и ваш	1.Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения

выход из неё»; «Анализ различных стилей педагогического общения».		портфолио
<i>Апрель</i>		
Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение классных часов. Контроль ведения школьной документации.
<i>Май</i>		
1.Оказание помощи в составлении отчета о работе.	1. Отчет о результатах наставнической работы. Оформление и заполнение отчетной документации учителя	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

Для выполнения плана были использованы **формы и методы** работы с молодым специалистом: беседы; встречи с опытными учителями; внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, методические консультации; посещение классных часов; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

Считаю, что процесс адаптации молодого специалиста проходит успешно:

- Молодому специалисту оказывается помощь администрацией школы и педагогом наставником в вопросах совершенствования теоретических знаний, повышения профессионального мастерства;
- активно включилась в учебно-воспитательный процесс;
- нашла контакт с классом;
- мероприятия проводятся на высоком уровне.

В 2023-2024 учебном году целесообразно продолжить консультационную работу с молодым специалистом учителя-наставника, администрации школы.

Результат:

Результатом правильной организации работы с наставляемым является высокий уровень включенности молодого специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Педагог проявляет инициативу, организаторские способности, желание участвовать в общественной жизни школы, поселка. Добросовестность, целеустремленность помогают ей достичь результатов.

Задачи на следующий учебный год:

1. Продолжать работу по самообразованию.
2. Продолжать работать над повышением компетентности молодого специалиста в организации воспитательной работы.
3. Продолжать изучение и практическое применение эффективных приёмов и методов в организации воспитательной работы

Учитель – наставник / _____ / Ведерникова И.А.