



**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»**

ПРИКАЗ

«31» января 2024 года

п. Кедровый

№19 - О

**О проведении итогового собеседования по учебному
предмету «русский язык» в 9 классе**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, приказом департамента образования и науки ХМАО-Югры «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024 году» от 12.01.2024г. №10-П-20, приказом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 12.01.2024г. №06-Пр-29-О «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском районе в 2024 году», в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся как процедуры допуска обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации, по образовательным программам основного общего образования в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 класса (далее - итоговое собеседование) 14.02.2024г. в соответствии с нормативными правовыми актами, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования
2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 года Иванову М.Н., зам. директора по УР.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе в следующем составе:

- Шинкоренко И.В., учитель - экзаменатор – собеседник;
- Чернышева Т.С., учитель русского языка и литературы - эксперт;
- Казанцев С.С., инженер-электроник - технический специалист;
- Спиридонов Е.Ю., учитель английского языка - организатор вне аудитории итогового собеседования.

4. Ивановой М.Н., ответственному организатору за проведение итогового собеседования:

4.1. Довести до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования, учащихся и родителей (законных представителей):

4.1.1. Сроки, порядок подачи и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 2024 году до 26.01.2024г. включительно.

4.1.2. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в ХМАО-Югре в 2023 году до 09.02.2024г.

4.2. Провести инструктажи с экзаменатором - собеседником, экспертом, техническим специалистом, организатором вне аудитории по организации и проведению итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе 09.02.2024г.

4.3. Организовать:

4.3.1. Проверку технической готовности к проведению итогового собеседования не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования.

4.3.3. Утилизацию (уничтожение) материалов итогового собеседования по завершении мероприятия.

5. Техническому специалисту Казанцева С.С.:

5.1. Организовать работу по технической подготовке аудиторий и штабов, настройке программного обеспечения согласно Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в ХМАО-Югре в 2024 году.

5.2. Обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ и передать их ответственному организатору образовательной организации;

5.3. Осуществлять печать форм для проведения итогового собеседования и передачи ответственному организатору образовательной организации формы для проведения итогового собеседования;

5.4. Обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников итогового собеседования с собеседником в соответствии с определенным ОИВ порядком осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (поточковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей).

6. Хайбулиной З.Г., учителю русского языка проанализировать результаты пробного итогового собеседования и спланировать работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

7. Чернышевой Т.Н., временному эксперту предоставить аналитическую справку о результатах пробного итогового собеседования в срок до 16.02.2024г.

8. Возложить персональную ответственность на лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, за соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ведерникова И.А.

С приказом ознакомлены:

Руководитель - Иванова М. Н.
Заместитель - Хайбулина З. Г.
Методический кабинет - Чернышева Т. Н.
Секретарь - Стриганов Е. Ю.
Учитель русского языка - Шкиндрин И. А.
Учитель русского языка - Козачев С. С.



**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»**

ПРИКАЗ

«27» января 2023 года

п. Кедровый

№11 - О

**О проведении итогового собеседования по учебному
предмету «русский язык» в 9 классе**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, приказами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2022 года № 10-П- 2879 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023 году» (далее – Порядок проведения итогового собеседования), от 18 января 2023 года № 10-П- 120 «Об организационно техническом обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2023 году», учитывая рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 ноября 2022 года № 04-435 (далее – методические рекомендации), письмо автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» от 13 января 2023 года № 10/42-Исх-20, на основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 30.01.2023 года № 10-П-210 «О местах проведения, печати, сканирования, хранения и уничтожения материалов итогового собеседования по русскому языку и лицах, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку 8 февраля 2023 года» (далее –приказ ДОиН от 30.01.2023г. № 10-П- 210), в целях эффективного проведения итогового

собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском районе 8 февраля 2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 08.02.2023г. итоговое собеседование по учебному предмету «русский язык» в 9 классе.

2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку 08 февраля 2023 года Иванову М.Н., зам. директора по УР.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе в следующем составе:

-Шинкоренко И.В., учитель - экзаменатор – собеседник;

- Слинкина О.В., учитель русского языка и литературы - эксперт;

- Казанцев С.С., инженер-электроник - технический специалист;

- Шевелев Н.Г., учитель ОБЖ - организатор вне аудитории итогового собеседования.

3. Ивановой М.Н., ответственному организатору за проведение итогового собеседования:

3.1. Довести до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования, учащихся и родителей (законных представителей):

3.1.1. Сроки, порядок подачи и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 2022 году до 24.01.2023г. включительно.

3.1.2. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в ХМАО-Югре в 2023 году до 25.01.2023г.

3.2. Провести инструктажи с экзаменатором - собеседником, экспертом, техническим специалистом, организатором вне аудитории по организации и проведению итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе 06.02.2023г.

3.3. Организовать:

3.3.1. Проверку технической готовности к проведению итогового собеседования не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования.

3.3.3. Утилизацию (уничтожение) материалов итогового собеседования по завершении мероприятия.

4. Техническому специалисту Казанцева С.С.:

4.1. Организовать работу по технической подготовке аудиторий и штабов, настройке программного обеспечения согласно Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в ХМАО-Югре в 2023 году.

4.2. Обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ и передать их ответственному организатору образовательной организации;

4.3. Осуществлять печать форм для проведения итогового собеседования и передачи ответственному организатору образовательной организации формы для проведения итогового собеседования;

4.4. Обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников итогового собеседования с собеседником в соответствии с определенным ОИВ порядком осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (поточковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей).

5. Возложить персональную ответственность на лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, за соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


Директор



Ведерникова И.А.

С приказом ознакомлены:

 Шенкоренко И. В.

 Семеникина О. В.

 Козырев С. С.

 М - Мовсесов Н. П.

 Сид - Иванова М. Н.



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«08» ноября 2021 года

п. Кедровый

№240 – О

О проведении итогового сочинения (изложения) в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» в 2021 году

На основании приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 3.11.2021 года №10-П-1493 «О сроках и местах регистрации на участие в написании итогового сочинения (изложения) и местах проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2021-2022 учебном году», в целях подготовки к проведению итогового сочинения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» проведение итогового сочинения (изложения) 01.12.2021 года.

2. Назначить ответственным организатором за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) Иванову М.Н., зам. директора по УР.

3. М.Н. Ивановой, ответственному организатору, обеспечить:

3.1. Проведение проверки готовности мест проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения итогового сочинения (изложения).

3.2. Подготовку акта технической готовности МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» к проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения), 30.12.2021 года.

3.3. Проведение итогового сочинения (изложения) 01 декабря 2021 года в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году (Приложение 1 к письму Рособнадзора от 26.10.2021 № 04-416).

3.4. Направление копии акта готовности в отдел общего образования не позднее 14.00 в день проверки образовательных организаций (мест проведения итогового сочинения (изложения)).

3.5. Соблюдение условия конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году.

3.6. Соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил, требований, действующих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе изложенных в Инструкции по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), оценочных процедур, тренировочных мероприятий, проводимых с участием обучающихся, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году.

4. Назначить на время проведения итогового сочинения (изложения) техническим специалистом Казанцева С.С., инженера-электроника на основной период проведения итогового сочинения (изложения).

5. Техническому специалисту Казанцеву С.С.:

5.1. Распечатать посредством специализированного программного обеспечения бланки для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения).

6. Создать временную комиссию по проверке готовности МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» и место проведения итогового сочинения в 2021-2022 учебном году в следующем составе:

- Ведерникова И.А., директор - председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Иванова М.Н., зам. директора по учебной работе;
- Казанцев С.С., технический специалист;
- Шинкоренко И.В., учитель информатики.

7. Сформировать временную комиссию из числа учителей-предметников по проведению итогового сочинения (изложения):

- Халиуллина О.А., организатор в аудитории;
- Всеволодова А.В., организатор в аудитории;
- Шевелев Н.Г., организатор вне аудитории;
- Панов Р.Д., организатор вне аудитории.

8. Назначить ответственным за перенос результатов в протокол проверки итогового сочинения Чернышеву Т.Н., учителя русского языка и литературы.

9. Сформировать состав комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения из числа учителей-предметников: Слинкина О.В., Чернышева Т.Н.

10. Назначить медицинским работником в день проведения муниципального итогового сочинения Борисову Т.С.

11. Членам комиссии в период проведения итогового сочинения (изложения) и проверки сочинений учащихся обеспечить:

11.1. Четкое исполнение процедуры проведения, в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения;

11.2. Сохранность и секретность полученных материалов с темами итогового сочинения (изложения), самостоятельность при выполнении итогового сочинения;

11.3. Проверку работ обучающихся 02.12.2021 года (включительно).

12. Утвердить персональный состав лиц, имеющих доступ к оригиналам бланков итогового сочинения (изложения) на бумажном носителе, аудиозаписям устных итоговых сочинений (изложений) с соблюдением условий информационной безопасности, 1.12.2021 года в следующем составе:

- Ведерникова И.А., директор школы;
- Иванова М.Н., зам. директора по УР;
- Казанцев С.С., технический специалист.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:

А.В. Бабитскова
 О.А. Камшулова
 С.С. Казанцев
 М.Н. Иванова
 С.С. Казанцев



**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»**

ПРИКАЗ

«24» января 2021 года

п. Кедровый

№11 - О

**О проведении итогового собеседования по учебному
предмету «русский язык» в 9 классе**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513, приказами Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 декабря 2021 года № 10-П-1689 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022 году», от 23 декабря 2021 года № 10-П-1872 «Об организационно - техническом обеспечении проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022 году», на основании приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 21.01.2022 года, учитывая рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году, направленные письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 ноября 2021 года № 04-454, в целях обеспечения организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 09.02.2022г. итоговое собеседование по учебному предмету «русский язык» в 9 классе.

2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку 09 февраля 2022 года Иванову М.Н., зам. директора по УР.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе в следующем составе:

-Шинкоренко И.В., учитель - экзаменатор – собеседник;

- Чернышева Т.Н., учитель - эксперт;

- Казанцев С.С., инженер-электроник - технический специалист;

- Кобец И.А., учитель технологии - организатор вне аудитории итогового собеседования.

3. Ивановой М.Н., ответственному организатору за проведение итогового собеседования:

3.1. Довести до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования, учащихся и родителей (законных представителей):

3.1.1. Сроки подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 2022 году до 25.02.2022г.

3.1.2. Порядок подачи и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 2022 году до 24.02.2022г.

3.1.3. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в ХМАО-Югре в 2022 году до 25.02.2022г.

3.2. Провести инструктажи с экзаменатором - собеседником, экспертом, техническим специалистом, организатором вне аудитории по организации и проведению итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе 08.02.2022г.

3.3. Организовать:

3.3.1. Проверку технической готовности к проведению итогового собеседования не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования.

3.3.3. Утилизацию (уничтожение) материалов итогового собеседования по завершении мероприятия.

3.4. Направить акты технической готовности ОО к проведению итогового собеседования не позднее чем за один день до даты проведения итогового собеседования на электронный адрес saa-edu@hmrn.ru.

4. Технического специалиста Казанцева С.С.:

4.1. Назначить ответственным за организацию:

4.1.1. Работы по технической подготовке аудиторий и штабов, настройке программного обеспечения согласно Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку в ХМАО-Югре в 2022 году.

4.1.2. Тиражирования материалов для проведения итогового собеседования не позднее чем за 60 минут до его начала.

4.1.3. Распечатки материалов для проведения итогового собеседования в день проведения итогового собеседования.

4.1.4. Передачи материалов итогового собеседования по защищенным каналам связи в комитет по образованию.

5. Возложить персональную ответственность на лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, за соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку.



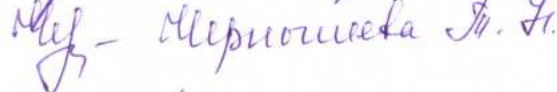

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ведерникова И.А.

С приказом ознакомлены:

 Иванова М.Н.
 Шенникова Н.В.
 Мерзликина С.Г.
 Кобец Н.А.



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

10 февраля 2021 года

п. Кедровый

№42/1 - О

Об организации проведения итогового собеседования по учебному
предмету «русский язык» в 9 классе

Во исполнение приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2021 года № 10-П-27 о утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году» (далее – приказ ДО ХМАО – Югры от 18.01.2021 № 10-П-27), на основании приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района ХМАО – Югры «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Ханты-Мансийского района в 2021 году», в целях обеспечения организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 10.03.2021г. итоговое собеседование по учебному предмету «русский язык» в 9 классе.
2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку 10 марта 2021 года Иванову М.Н., зам. директора по УР.
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе в следующем составе:
 - Шинкоренко И.В., учитель - экзаменатор – собеседник;
 - Чернышева Т.Н., учитель - эксперт;

Казанцев С.С., инженер-электроник - технический специалист;

Иванов Р.Д., учитель технологии - организатор вне аудитории итогового собеседования.

Ивановой М.Н., ответственному организатору за проведение итогового собеседования:

1.1. Довести до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования, учащихся и родителей (законных представителей):

1.1.1. Сроки подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 2021 году до 24.02.2021г.

1.1.2. Порядок подачи и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 2021 году до 24.02.2021г.

1.1.3. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в ХМАО-Югре в 2021 году до 24.02.2021г.

1.2. Провести инструктажи с экзаменатором - собеседником, экспертом, техническим специалистом, организатором вне аудитории по организации и проведению итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе 09.03.2021г.

1.3. Организовать:

1.3.1. Проверку технической готовности к проведению итогового собеседования не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования.

1.3.3. Утилизацию (уничтожение) материалов апробации по завершении мероприятия.

1.4. Направить акты технической готовности ОО к проведению итогового собеседования не позднее чем за один день до даты проведения итогового собеседования на электронный адрес saa-edu@hmrn.ru.

1.5. Своевременно внести сведения в РИС ГИА в соответствии с планом-графиком формирования РИС ГИА, утвержденным приказом ДО и МП ХМАО - Югры от 10.12.2020 № 10-П-1866 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2020-2021 учебном году».

2. Технического специалиста Казанцева С.С.:

2.1. Назначить ответственным за организацию:

2.1.1. Работы по технической подготовке аудиторий и штабов, настройке программного обеспечения согласно Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку в ХМАО-Югре в 2021 году.

2.1.2. Тиражирования материалов для проведения итогового собеседования не позднее чем за 60 минут до его начала.

2.1.3. Распечатки материалов для проведения итогового собеседования в день проведения итогового собеседования.

Передачи материалов итогового собеседования по защищенным
связи в комитет по образованию.

Взложить персональную ответственность на лиц, привлекаемых к
организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, за
соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на
этапах проведения итогового собеседования по русскому языку.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ведерникова И.А.

Ведерникова И.А.

С которыми ознакомлены:

Сидорова М. А.

Козырев С. С.

Михайлова И. И.

Озерногошева Т. Н.