



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского района  
«Средняя общеобразовательная школа  
имени А.С. Макшанцева  
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

07 декабря 2022 года

п. Кедровый

№261 – О

О проведении итогового сочинения (изложения) в МКОУ ХМР «СОШ  
им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» в 2022 году

На основании приказов Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.11.2022 года №10-П-2640 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022-2023 учебном году», комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 30.11.2022г. №06-Пр-О «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ханты-Мансийского района в 2022-2023 учебном году», в целях эффективной организации проведения итогового сочинения (изложения) в ОО в 2022-2023 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» проведение итогового сочинения (изложения) 07.12.2022 года.
2. Назначить ответственными организаторами за организацию проведения итогового сочинения (изложения) Иванову М.Н., зам. директора по УР. Шинкоренко В., руководителя МО.
3. М.Н. Ивановой, Шинкоренко И.В., ответственным организаторам, обеспечить:
  - 3.1. Проведение проверки готовности мест проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году, не позднее чем за 1 календарный день до даты проведения итогового сочинения (изложения).
  - 3.2. Подготовку акта технической готовности МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» к проведению итогового сочинения (изложения) до 07.12.2022 года.
  - 3.3. Проведение итогового сочинения (изложения) 07 декабря 2022 года в соответствии с методическими рекомендациями по организации проведения

79  
огового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году (Приложение 1 к  
сьму Рособнадзора от 30.11.2022 № 04-444).

3.4. Соблюдение условия конфиденциальности и информационной безопасности  
всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном  
ду.

3.5. Соблюдение санитарно-эпидемиологических рекомендаций, правил,  
ебований, действующих на территории Ханты-Мансийского автономного округа –  
гры.

4. Назначить на время проведения итогового сочинения (изложения)  
хническим специалистом Казанцева С.С., инженера-электроника на основной  
риод проведения итогового сочинения (изложения).

5. Техническому специалисту Казанцеву С.С.:

5.1. Распечатать посредством специализированного программного  
еспечения бланки для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее  
м за день до начала проведения итогового сочинения (изложения).

6. Создать временную комиссию по проверке готовности МКОУ ХМР «СОШ  
л. А.С. Макшанцева п. Кедровый» и место проведения итогового сочинения в  
2022-2023 учебном году в следующем составе:

- Ведерникова И.А., директор - председатель комиссии;

Члены комиссии:

- Иванова М.Н., зам. директора по учебной работе;

- Казанцев С.С., технический специалист;

- Шинкоренко И.В., учитель информатики.

7. Сформировать временную комиссию из числа учителей-предметников по  
оведению итогового сочинения (изложения):

- Кобец И.А., член комиссии в аудитории;

- Всеволодова А.В., член комиссии в аудитории;

- Спиридонов Е.Ю., член комиссии вне аудитории;

- Панов Р.Д., член комиссии вне аудитории;

- Ревнивых И.П., член комиссии вне аудитории.

8. Назначить ответственным за перенос результатов в протокол проверки  
огового сочинения Хайбулину З.Г., учителя русского языка и литературы.

9. Сформировать состав комиссии по проверке и оцениванию итогового  
очинения из числа учителей-предметников: Слинкина О.В., Хайбулина З.Г.

10. Назначить медицинским работником в день проведения муниципального  
огового сочинения Борисову Т.С.

11. Членам комиссии в период проведения итогового сочинения (изложения) и  
роверки сочинений учащихся обеспечить:

11.1. Четкое исполнение процедуры проведения, в соответствии с техническим  
егламентом проведения итогового сочинения;

11.2. Сохранность и секретность полученных материалов с темами итогового сочинения (изложения), самостоятельность при выполнении итогового сочинения;  
11.3. Проверку работ обучающихся 08.12.2022 года (включительно).

12. Утвердить персональный состав лиц, имеющих доступ к оригиналам бланков итогового сочинения (изложения) на бумажном носителе, аудиозаписям устных итоговых сочинений (изложений) с соблюдением условий информационной безопасности, 07.12.2022 года в следующем составе:

- Ведерникова И.А., директор школы;
- Иванова М.Н., зам. директора по УР;
- Казанцев С.С., технический специалист.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор школы

*И.А. Ведерникова*

И.А. Ведерникова

приказом ознакомлены:

- И.И. Равликов И.И.*
- И.И. Шенко И.И.*
- И.И. Волынов А.В.*
- И.И. Кобец И.И.*
- И.И. Павлов Р.Д.*
- И.И. Казанцев С.С.*
- И.И. Иванова М.Н.*
- И.И. Струн. Струнгов Е.В.*
- И.И. Смирнова О.И.*
- И.И. Кабдукина З.Т.*