

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

08» мая 2019 г.

№ 124 -О

**Об организации участия в муниципальном этапе Летнего фестиваля
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)**

В соответствии с планом мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 г. № 1165-р (в ред. от 24.11.2015 № 2389-р), и положением о проведении Летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского района, посвященного 5-летию со дня подписания Указа Президента Российской Федерации «О всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить положение о проведении Летнего фестиваля Всероссийского Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского района, посвященного 5-летию со дня подписания Указа Президента Российской Федерации «О всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (Приложение), учителям физкультуры Корепанову И.Г. и Иванову А.В.



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«24» сентября 2020 года

п. Кедровый

№186 - О

Об утверждении плана реализации проекта ВСОКО в МКОУ ХМР «СОШ им.
А.С. Макшанцева п. Кедровый» в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», в соответствии с Положением о ВСОКО, с целью соответствия образовательных результатов требованиям образовательных стандартов и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организаций, а также подготовки отчета о результатах самообследования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план реализации ВСОКО МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» в 2020-2021 учебном году (приложение).
2. Зам. директора по УВР Ивановой М.Н., по ВР Чернышевой Т.Н., методисту школы Хайбулиной З.Г. организовать работу по реализации плана мероприятий ВСОКО МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

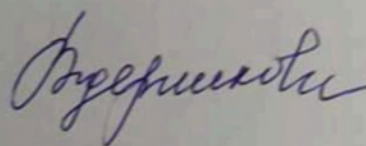
И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:

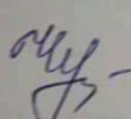
Иванова М.Н.
Чернышева Т.Н.
Хайбулина З.Г.

2. Обеспечить участие обучающихся 6-17 лет в I этапе Летнего фестиваля ГТО, учителям физкультуры Корепанову И.Г. и Иванову А.В.
3. Направить результаты I этапа Летнего фестиваля ГТО в МКУ «Комитет по культуре, спорту и социальной политике» на адрес эл. почты: sport@hmrn.ru, руководителю физвоспитания Корепанову И.Г.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Чернышеву Т.Н.

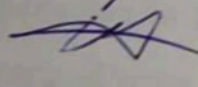
Директор школы

 И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:

 Чернышева Т.Н.

Корб Корепанов И.Г.

 Иванов А.В.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

января 2019 года

п. Кедровый

№ 13 - О

О проведении предметной недели по русскому языку и литературе

В соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы на 2018/2019 учебный год, с целью повышения уровня профессионализма, выявления творческого потенциала учителей-предметников, повышения интереса к изучаемым предметам, углубления знаний и расширения кругозора обучающихся МКОУ ХМР «СОШ им. А. С. Макшанцева п. Кедровый»,

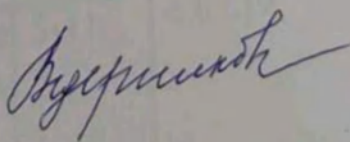
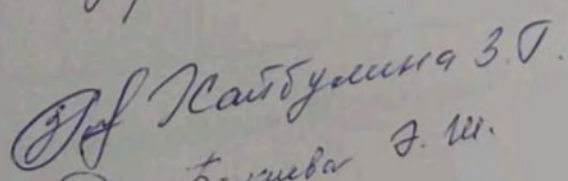
КАЗЫВАЮ:

1. Провести с 28 января по 4 февраля 2019 года предметную неделю по русскому языку и литературе.
2. Утвердить план проведения предметной недели по русскому языку и литературе (приложение).
3. Руководителя МО гуманитарного цикла Бакиеву Э.Ш. назначить ответственным за подготовку и проведение мероприятий предметной недели по русскому языку и литературе согласно плану.
4. Бакиевой Э.Ш., ответственному организатору, подготовить информацию об итогах проведения предметной недели по русскому языку и литературе до 8.02.2019г.
5. Хайбулиной З.Г., методисту школы, оказать методическую помощь в организации и проведении предметной недели по русскому языку и литературе.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ведерникова И.А.

директор школы

приказом ознакомлены:



Хайбулиной З.Г.
Бакиева Э.Ш.

План проведения Недели русского языка и литературы 28.01.19-4.02.19

Мероприятие	Классы	Сроки и место проведения	Ответственный
Открытие недели русского языка и литературы.	5 - 11	28.01.2019	Руководитель МО учителей русского языка и литературы
Знакомство с программой проведения Недели		рекреация	
Оглавление конкурсов: Конкурс рисунков «Мой любимый литературный герой»	5-8	В течение недели, библиотека	Библиотекарь, учителя литературы.
Конкурс словарных гаданий «Грамотей»	5 - 11	В течение недели, на уроках русского языка	Учителя русского языка.
Конкурс « Лучшая тетрадь»	5-11	В течение недели, на уроках русского языка	Учителя русского языка.
Конкурс чтецов «Живая классика»	5-11	30.01. 19 Кабинет русского языка.	Учителя литературы.
Открытые уроки: урок литературы.	11	30.01. 19 7 кабинет	Чернышева Т.Н.
Урок русского языка.	6	31.01. 19 7 кабинет	Бакиева Э.Ш.
Урок русского языка.	5	31.01. 19 9 кабинет	Хайбулина З.Г.
Информационные мероприятия: Конкурс-выставка плакатов к литературным произведениям	5-8	01.02.19	Библиотекарь
Конкурс «Умники и умницы»	5-7	01.02.19	Хайбулина З.Г.
Интеллектуальный турнир по русскому языку и литературе.	8-11	01.02.19	Бакиева Э.Ш. Чернышева Т.Н.
Закрытие недели: подведение итогов, награждение активных участников и победителей	5-11	4.02.19	Методист, руководитель МО учителей русского языка и литературы.

Ответственный: Бакиева Э.Ш. (руководитель МО учителей гуманитарного цикла)

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

30» января 2020 года

п. Кедровый

№20 - О

О проведении предметной декады русского, английского языков и русской литературы

В соответствии с планом учебно-воспитательной работы школы на 2019/2020 учебный год, с целью повышения уровня профессионального мастерства, выявления творческого потенциала учителей-предметников, повышения интереса к изучаемым предметам, углубления знаний и расширения кругозора обучающихся МКОУ ХМР «СОШ им. А. С. Макшанцева п. Кедровый»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 31 января по 7 февраля 2020 года предметной декады русского, английского языков и русской литературы.
2. Утвердить план проведения предметной декады русского, английского языков и русской литературы (Приложение к приказу).
3. Руководителя МО гуманитарного цикла Слинкиной О.В. назначить ответственным за подготовку и проведение предметной декады русского, английского языков и русской литературы согласно плану.
4. Слинкиной О.В. подготовить информацию об итогах проведения предметной недели до 12.02.2020г.
5. Хайбулиной З.Г., методисту, оказать методическую помощь в организации проведения предметной недели.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Иванову М.Н., заместителя директора по учебной работе.

директор школы

Ведерникова И.А.

приказом ознакомлены

Ведерникова И.А.
Хайбулина З.Г.
Иванова М.Н.
Слинкина О.В.

План декады русского языка, литературы и английского языка

с 31 января по 7 февраля 2020 г.

Дата	Мероприятие	Ответственный за проведение
Открытые уроки		
с 03.02 по 7.02	5 класс- русский язык	Чернышева Т.Н
	6 класс- литература (06.02)	Хайбулина З.Г.
	7 класс- русский язык	Бакиева Э.Ш.
	8 класс- литература	Слинкина О.В.
	9 класс- английский язык	Спиридонов
	Открытые уроки русского языка и чтения в начальных классах	Учителя начальных классов
Викторины, кроссворды, тематические гандиканы и др.		
3.02	День русского языка	Учителя
4.02	День английского языка	английского языка.
5.02	День литературы	русского языка и литературы
6.02	Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной»	Учителя русского языка и литературы
04.02-07.02	Тематический классный час по русскому языку для учащихся 5-7 класса	Учителя русского языка и литературы
7.02.	Брейн-ринг «Русско-английский словарь» Для учащихся 8-11 класса	Спиридонов Е.Ю и Слинкина О.В.
с 31.01 по 07.02	Словарные диктанты	Учителя русского языка, английского языка, литературы
	Конкурс «Лучшая предметная тетрадь» (русский язык, английский язык)	
	Конкурс «Отличник декады» (по предметам): -Русский язык -Английский язык -Литература	
	Конкурс «Активный участник декады»	

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«20» февраля 2019 года

п. Кедровый

№37 - О

**Об итогах проведения предметной недели
по русскому языку и литературе**

Во исполнение плана работы и в целях развития интереса у обучающихся к изучаемым предметам, расширения кругозора, повышения образовательного уровня, обучению детей самостоятельности и творчеству, выявления наиболее способных обучающихся, повышение общего уровня преподавания по русскому языку и литературе с 28.01.2019г. по 04.02.2019г. была проведена предметная неделя по русскому языку и литературе. В ходе проведения предметной недели приняли активное участие учащиеся 1-11 классов. Мероприятия не оставили равнодушными ребят, все были увлечены и приняли активное участие в конкурсах рисунков, словарных диктантов, на лучшую тетрадь по русскому языку, конкурс чтецов «Живая классика», интеллектуальных играх, учителями даны открытые уроки. Все запланированные мероприятия были проведены учителями русского языка и литературы на хорошем уровне. Итоги предметной недели показали, что учителями русского языка и литературы проводится достаточная работа по формированию у обучающихся интереса к учебному предмету, развитию положительной мотивации их к обучению.

На основании вышеизложенного,

ПРИКАЗЫВАЮ:

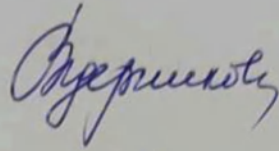
1. Объявить благодарность учителям русского языка и литературы Бакиевой Э.Ш., Хайбулиной З.Г., Чернышевой Т.Н. за хорошо подготовленную и проведенную предметную неделю по русскому языку и литературе.
2. Отметить у обучающихся хороший уровень самоорганизации, высокий уровень выполнения требований учителей, хороший уровень владения универсальными учебными действиями.

3. Бакиевой Э.Ш., руководителю МО гуманитарного цикла, оформить папку для методической копилки по итогам проведенной предметной недели по русскому языку и литературе.

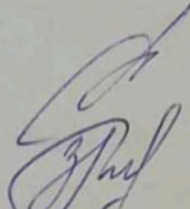
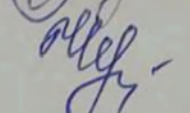
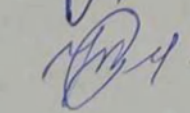
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Ведерникова И.А.

Ковал П.Д.
Кайтумина З.И.
Мертюшева М.Ф.
Севастьян М.Н.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«09» ноября 2020г.

№ 227 - О

**О подготовке к празднованию Дня матери
в дистанционном формате**

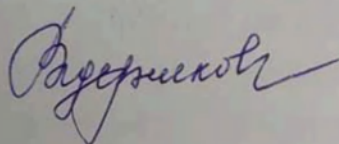
В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», опираясь на Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 20 от 13.07.2020г. «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 годов» рег. № 59091 от 29.07.2020г., во исполнение приказов по МКОУ ХМР СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый № 130-О от 26.08.2020г. «Об организации работы МКОУ ХМР СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый в 2020-2021 учебном году, в период режима повышенной готовности в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», № 165-О от 11.09.2020г. «О мероприятиях по подготовке к эпидемиологическому сезону гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 года», а также приказа № 205-О от 09.10.2020г. «Об организации дополнительных мероприятий, направленных на предупреждение заноса и распространения новой коронавирусной

инфекции (COVID-19)», во исполнение плана воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год в части культурно-эстетического и гражданско-патриотического направлений и «Семья», а также в преддверии праздника День матери,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить видеопоздравление для всех мам в преддверии праздника День матери, с участием обучающихся 1-11 классов, в срок до 26.11.2020г., классным руководителям 1-11 классов.
2. Смонтировать видеоролик с включением поздравлений от всех классов в срок 27.11.2020г., подобрав нужные заставки, приветствия, анимации и т.п., педагогу-организатору Огаеву В.Р.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Чернышеву Т.Н.

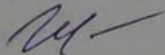
Директор школы



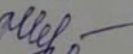
И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:

Шевелев Н.Г.



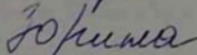
Чернышева Т.Н.



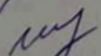
Кондакова Т.С.



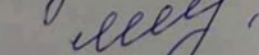
Зорина Н.П.



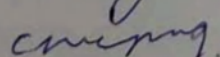
Швецова О.Л.



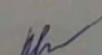
Яковишена Н.В.



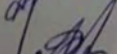
Спиридонов Е.Ю.



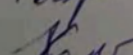
Кобец И.А.



Всеволодова А.В.



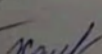
Корепанов И.Г.



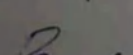
Панов Р.Д.



Халиуллина О.А.



Огаев В.Р.



ПРИКАЗ

«24» сентября 2020г.

№ 187 – О

Об утверждении плана работы ячейки Кибердружины на 2020-2021 учебный год

В соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.01.2018 №16 «Об обеспечении комплексной безопасности несовершеннолетних обучающихся и принятию дополнительных мер», совместным приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента общественных и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.11.2017 «1704/02-ОД-271/351/1/3/4 «О порядке взаимодействия с Кибердружинами в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее межведомственный приказ), а также во исполнение приказов комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 17.10.2018г. № 06-Пр-724-О/2018 «Об организации деятельности ячеек Кибердружин в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского района» и от 17.10.2018г. № 06-Пр-727-О/2018 «Об утверждении Регламента деятельности Кибердружин в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского района», с целью выявления потенциальных угроз несовершеннолетним в сети Интернет, учитывая положения приказа по МКОУ ХМР СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый «О создании ячейки Кибердружины в ОО» № 291-О от 18.10.2018г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав ячейки Кибердружины на 2020-2021 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить план работы ячейки Кибердружины на 2020-2021 учебный год (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по ВР Чернышеву Т.Н.

Директор школы

И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:

Ведерникова

Щеф - Чернышева Т.Н.

Приложение 1 к приказу № 187-О от 24.09.2020г.

Состав ячейки Кибердружины из представителей педагогической и
родительской общественности МКОУ ХМР «СОШ
им. А.С. Макшанцева п. Кедровый»

№ п/п	ФИО участника	Статус
1.	Кайгородова Наталья Геннадьевна	Родитель
2.	Репина Татьяна Игоревна	Родитель
3.	Демидович Елена Михайловна	Родитель
4.	Халиуллина Оксана Ахсановна	Родитель
5.	Хайбулина Залия Габдулловна	Педагог
6.	Чернышева Татьяна Николаевна	Педагог-координатор
7.	Спиридонов Евгений Юрьевич	Педагог
8.	Кобец Ирина Анатольевна	Педагог
9.	Зорина Наталья Павловна	Педагог
10.	Кондакова Татьяна Сергеевна	Педагог

План работы ячейки Кибердружины на 2020-2021 учебный

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Обновление информации в разделе «Информационная безопасность» на сайте школы	В течение года	Зам. дир. по ВР, Чернышева Т.Н.
2.	Классные часы по теме «Киберугрозы и методы борьбы», «Урок цифры»	В течение года	Классные руководители 1- 11 классов и члены Кибердружины
3.	Освещение вопроса по проблеме информационной безопасности на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители 1- 11 классов и члены Кибердружины
4.	Создание и продвижение школьных групп в сети VK, Instagram и оповещение родителей и детей о важной информации	В течение года	Члены Кибердружины, педагог- организатор
5.	Организация и проведение Недели безопасности	В течение года	Классные руководители 1- 11 классов и члены Кибердружины, учителя информатики
6.	Рейды по профилям несовершеннолетних обучающихся с целью выявления негативного контента	В течение года	Члены Кибердружины
7.	Ознакомление с памятками на тему «Информационная безопасность в сети Интернет» детей и их родителей	В течение года	Классные руководители 1- 11 классов

муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С.Макшанцева п. Кедровый»

П Р И К А З

«15» апреля 2019 г.

п. Кедровый

№ 93-О

**Об организации и проведении работоспособности системы
контентной фильтрации**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436 ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федерального закона от 28 июля 2012 г. № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.12.2015 № 2471 р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей», приказа комитета по образованию администрации Хан-Мансийского района от 14 сентября 2017 г. № 600-О «О доступе, использовании ресурсов сети Интернет и информационной сети комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района», приказа комитета по образованию № 06-Пр-238-О/2019 от 09.04.2019 «О проведении проверочных мероприятий системы контентной фильтрации в общеобразовательных организациях»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по проверке работоспособности системы контентной фильтрации в составе:

- Председатель комиссии: Инженер-электроник Слинкин И.В.

- Член комиссии: Заместитель директора по ВР Т.Н. Чернышева

- Член комиссии: Заместитель директора по безопасности Г.С. Змановская

2. Комиссии осуществлять проверку работоспособности системы контентной фильтрации не реже 1 раза в квартал на всех компьютерах учреждения путем ввода в поле поиска любой поисковой системы ключевых слов из списка информации, запрещенной для просмотра обучающимися.

3. Слинкину И.В.;

3.1. Организовать и провести проверку всех персональных компьютеров учреждения, имеющих доступ к ресурсам сети Интернет, на предмет

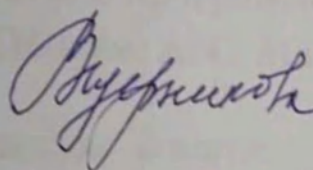
эффективности примененных мер по исключению доступа обучающихся к сайтам экстремистской направленности и иным ресурсам сети Интернет, несовместимым с образовательным процессом в срок до 30.04.2019.

3.2. В срок до 06.05.2019 подготовить и направить сканированные копии:

- Акт проверки контентной фильтрации в образовательном учреждении, подписанный руководителем или лицом его замещающим заверенный печатью.
- Приказ «Об организации и проведении проверки системы контентной фильтрации»
- Приказ «Об итогах проверки работоспособности системы контентной фильтрации»

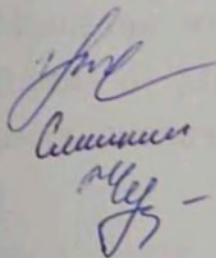
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:



Г.С. Змановская

И.В. Слинкин

Т.Н. Чернышева

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«31» января 2019 г.

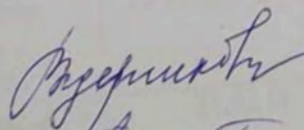
№ 22 - О

**О проведении месячника
оборонно-массовой и спортивной работы**

На основании плана воспитательной работы школы на 2018-2019 учебный год,
ПРИКАЗЫВАЮ:

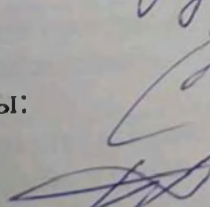
1. Провести месячник оборонно-массовой и спортивной работы в срок с 04.02.19г. по 28.02.19г.
2. Утвердить план мероприятий в рамках месячника (Приложение), составленный заместителем директора по ВР Чернышевой Т.Н. совместно с преподавателем-организатором ОБЖ Шевелевым Н.Г., учителями физкультуры Корепановым И.Г. и Ивановым А.В.
3. Обеспечить выполнение данного плана в срок до 28.02.19г., всем ответственным согласно Приложению к приказу.
4. Написать и сдать справку по результатам проведенного месячника в срок до 07.03.19г., заместителю директора по ВР Чернышевой Т.Н.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

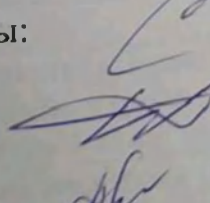


И.А. Ведерникова

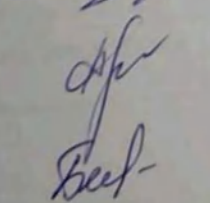
С приказом ознакомлены:



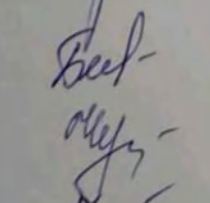
Чернышева Т.Н.



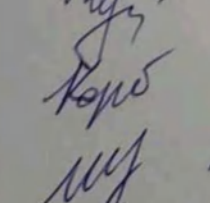
Шевелев Н.Г.



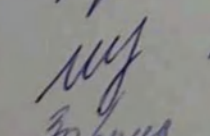
Корепанов И.Г.



Иванов А.В.



Михайлова О.Л.



Зорина К.Ф.

План мероприятий
месячника оборонно-массовой и спортивной работы
с 04.02.19 г. по 28.02.19 г.

№ п/п	Название мероприятия и категория участников	Сроки проведения	Ответственные
1.	Декада спортивных рекордов	04.02.19 – 08.02.19	Корепанов И.Г.
2.	Участие в зимнем фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	13.02.19	Корепанов И.Г. Иванов А.В. Чернышева Т.Н.
3.	Соревнования по дартсу среди 1-4 кл.	18.02.19 – 22.02.19	Корепанов И.Г. Иванов А.В.
4.	Разборка и сборка автомата для 5-11 кл.	12.02.19 – 15.02.19 на больших переменах	Шевелев Н.Г.
5.	Акции «Посылка солдату», «Письмо солдату»	04.02.19 – 28.02.19	Белых Л.Л. Чернышева Т.Н. Кл. рук-ли 1-11 классов
6.	Уроки мужества в 1-4 кл., 6-7 кл., 8-11 кл.	В течение месячника	Классные руководители 1-11 классов Чернышева Т.Н.
7.	Обновление стенда «Гордость школы. Служу России»	к 20.02.19	Ревнивых И.П.
8.	Рейтинг «Мистер школы» среди 1-4 кл., 5-8 кл., 9-11 кл.	к 23.02.19	Белых Л.Л. Республика Мид
9.	Конкурс рисунков «Защитники Отечества» среди 1-11 кл.	в течение месячника	Белых Л.Л. Кл. рук-ли 1-11 классов
10.	Конкурс поделок «Юному защитнику» 1-4 кл.	в течение месячника	Белых Л.Л. Кл. рук-ли 1-4 классов
11.	Работа школьной радиорубки «Песни военных лет»	19.02.19 – 22.02.19	Белых Л.Л. Участники радиорубки
12.	Игровая спортивная программа «Мы будущие защитники!»	21.02.19	Белых Л.Л. Корепанов И.Г. Иванов А.В.
13.	Открытый урок мужества «Подвиг одного человека в мирное время», «Герои есть всегда» 9-11 кл.	20.02.19	Шевелев Н.Г. Белых Л.Л.
14.	Подведение итогов месячника	до 07.03.19	Чернышева Т.Н.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты – Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«15» декабря 2020 г.

№ 263 – О

**О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию
Нового года**

На основании ст. 19 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановления Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390 «О противопожарном режиме», Постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.11.2020 года № 160 «О дополнительных мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях обеспечения комплексной безопасности при проведении мероприятий с обучающимися в период проведения мероприятий, посвященных Новому году, Рождеству Христову и Крещению Господню, учитывая пункты Протокола по организации и проведению мероприятий, посвященных празднованию Нового года в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях Ханты – Мансийского автономного округа – Югры в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график и план проведения новогодних мероприятий по классам (без смешения классных коллективов) (Приложение).
2. Назначить ответственными за проведение новогодних мероприятий по классам, классных руководителей 1-11 классов.
3. Назначить ответственным за организацию новогоднего театрального представления, педагог-организатора Огаева В.Р.
4. Ответственный за организацию мероприятий (Огаев В.Р.), посвященных празднованию Нового года (далее – Тематическое мероприятие) в школе обеспечивает проведение Тематического мероприятия с соблюдением мер санитарно – эпидемиологической безопасности для детских коллективов:
 - количество участников Тематического мероприятия не должно превышать 30 человек. Не допускается смешение детских коллективов;
 - не допускается привлечение сторонних лиц (аниматоров) для проведения Тематических мероприятий;

- не допускается участие родителей (законных представителей) при проведении Тематических мероприятий;
- не допускается участие педагогов/ работников образовательной организации в Тематическом мероприятии без защитной маски, при непосредственном контакте с обучающимися и воспитанниками;
- не допускается использование средств видео фиксации Тематического мероприятия сторонними лицами;
- при проведении Тематического мероприятия необходимо соблюдать установленные нормы социальной дистанции между участниками мероприятия;
- неукоснительно соблюсти меры утреннего фильтра, с обязательным условием проведения термометрии;
- не допускать проведение Тематических мероприятий за пределами образовательной организации.

5. Назначить ответственными за соблюдение мер безопасности во время подготовки и проведения новогодних мероприятий, заместителя директора по воспитательной работе Чернышеву Т.Н. и классных руководителей 1-11 классов.

6. Запретить во время проведения новогодних мероприятий использование в помещениях свечей, пиротехнических изделий, применение продукции с эффектом открытого огня (факелы, фейерверки, хлопушки, петарды и т.п.), украшений для новогодних елок из легковоспламеняющихся материалов, использование световых эффектов с применением химических и других веществ, которые могут вызвать возгорание, ожоги и травмы, организаторам новогодних представлений – классным руководителям 1-11 классов и педагогу-организатору, Огаеву В.Р.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ведерникова

Ведерникова И.А.

С приказом ознакомлены:

Шевелев Н.Г. *Шевелев*

Кондакова Т.С. *Кондакова*

Зорина Н.П. *Зорина*

Швецова О.Л. *швецова*

Яковичена Н.В. *Яковичена*

Спиридонов Е.Ю. *Спиридонов*

Чернышева Т.Н. *Чернышева*

Кобец И.А. *Кобец*

Всеволодова А.В. *Всеволодова*

Корепанов И.Г. *Корепанов*

Панов Р.Д. *Панов*

Халиуллина О.А. *Халиуллина*

Огаев В.Р. *Огаев*

График и план проведения новогодних мероприятий по классам

№ п/п	Наименование запланированного мероприятия	Адрес проведения мероприятия	ФИО, телефон руководителя (организатора)	Количество пребывающих на мероприятии (человек)	Дата, время начала мероприятия	Дата, время окончания мероприятия
1.	«Необычайные приключения у ёлки»	п. Кедровый, ул. Ленина 6-г	Ведерникова Ирина Александровна 89048845450	9	28.12.2020 10.00ч	28.12.2020 11.00ч
2.	«Необычайные приключения у ёлки»	п. Кедровый, ул. Ленина 6-г	Ведерникова Ирина Александровна 89048845450	8	28.12.2020 12.00ч	28.12.2020 13.00ч
3.	«Необычайные приключения у ёлки»	п. Кедровый, ул. Ленина 6-г	Ведерникова Ирина Александровна 89048845450	10	28.12.2020 14.00	28.12.2020 15.00ч
4.	«Необычайные приключения у ёлки»	п. Кедровый, ул. Ленина 6-г	Ведерникова Ирина Александровна 89048845450	16	28.12.2020 15.30ч	28.12.2020 16.30ч
5.	«Новогодний огонёк»	п. Кедровый, ул. Ленина 6-г	Ведерникова Ирина Александровна 89048845450	10	29.12.2020 10.00ч	29.12.2020 11.00ч
6.	«Новогодний огонёк»	п. Кедровый, ул. Ленина 6-г	Ведерникова Ирина Александровна 89048845450	11	29.12.2020 12.00ч	29.12.2020 13.00ч
7.	«Новогодний огонёк»	п. Кедровый, ул. Ленина 6-г	Ведерникова Ирина Александровна 89048845450	7	29.12.2020 14.00	29.12.2020 15.00ч
8.	«Новогодний огонёк»	п. Кедровый, ул. Ленина 6-г	Ведерникова Ирина Александровна	10	29.12.2020 15.30ч	29.12.2020 16.30ч

9.	«Новогоднее шоу Деда Мороза и Снегурочки»	п. Кедровый, ул. Ленина 6-г	Ведерникова Ирина Александровна 89048845450	10	30.12.2020 16.00	30.12.2020 17.00
10.	«Новогоднее шоу Деда Мороза и Снегурочки»	п. Кедровый, ул. Ленина 6-г	Ведерникова Ирина Александровна 89048845450	7	30.12.2020 17.30	30.12.2020 18.30

ПРИКАЗ

18» марта 2021г.

№ 66/1 - О

Об участии обучающихся в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта открытых уроков «ПроеКТОрия», направленных на раннюю профориентацию, в период с марта по май 2021 года

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16.03.2021 № 10-1-348 «Об утверждении плана проведения открытых онлайн-уроков, реализуемых с учетом опыта открытых уроков «ПроеКТОрия», направленных на раннюю профориентацию, в период с марта по май 2021», в целях достижения результата «Не менее чем 12 млн. детей приняли участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта открытых уроков «ПроеКТОрия», направленных на раннюю профориентацию» регионального портфеля проектов «Образование», федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», а также во исполнение приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района «Об участии обучающихся в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта открытых уроков «ПроеКТОрия», направленных на раннюю профориентацию, в период с марта по май 2021 года» № 06-Пр-177-О от 18.03.2021г.,

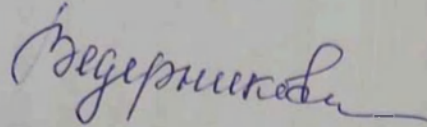
ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать участие 100 % обучающихся школы с 1 по 11 классы в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта открытых уроков «ПроеКТОрия», в соответствии с Планом (Приложение 1) в период с марта по май 2021 года.

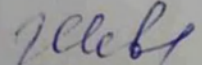
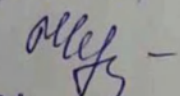
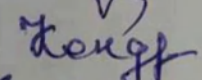
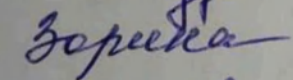
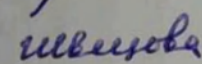
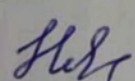
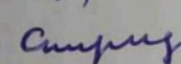
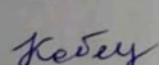
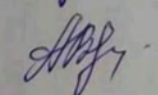
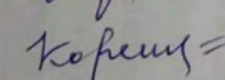
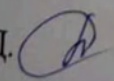
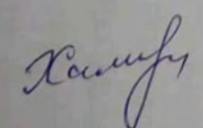
Назначить ответственными лицами за участие детей в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта открытых уроков «ПроеКТОрия», классных руководителей 1-11 классов.

Обеспечить предоставление отчетов о численности обучающихся, принявших участие в открытых онлайн-уроках, реализуемых с учетом опыта

21.
образованию, воспитательной работе и молодежной политике на адреса
электронной почты grm-edu@hmrn.ru, grmedu20@gmail.com по форме
(Приложение 2), заместителю директора по ВР Чернышевой Т.Н.
Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы  Ведерникова И.А.

С приказом ознакомлены:

Шевелев Н.Г. 
Чернышева Т.Н. 
Кондакова Т.С. 
Зорина Н.П. 
Швецова О.Л. 
Яковишена Н.В. 
Спиридонов Е.Ю. 
Кобец И.А. 
Всеголодова А.В. 
Корепанов И.Г. 
Панов Р.Д. 
Халиуллина О.А. 



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты – Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»
ПРИКАЗ

«12» февраля 2021г.

№ 31 - О

Об утверждении плана работы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся в 2020-2021 уч. году

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Концепцией демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.10.2007 года № 1351, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 января 2016 года № 07-149 «О направлении методических рекомендаций по профилактике суицида», Конвенцией о правах ребенка, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 года № 223-ФЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся.
2. Назначить ответственными за исполнение плана работы по профилактике суицидального поведения обучающихся классных руководителей.
3. Назначить ответственного (педагога-психолога Халиуллину О.А.) за своевременное предоставление информации в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района о несовершеннолетних, имеющих признаки суицидального поведения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Чернышевой Т.Н.

Директор школы

Ведерникова И.А.

муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Ханты – Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

25 мая 2020 г.

№ 99-О

Об активизации деятельности педагогическо-родительского патруля на
период летних каникул в 2020 году

В целях недопущения административных правонарушений несовершеннолетними в период летних каникул, предупреждения гибели и травматизма в местах традиционно используемых для купания с 25 мая по 31 августа, на основании письма Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре № 3721-10-13 от 19.05.2020 «О проведении месячника безопасности», предупреждения гибели и травматизма в пожароопасный период на основании Распоряжения правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры №249-рп от 08.05.2020 «О введении особого противопожарного режима на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также с учетом информационного письма комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 05.05.2020г. № 06-Исх.-1948 «Об активизации педагогическо-родительского патруля» и соблюдения режима самоизоляции среди обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Активизировать родительско-педагогический патруль с соблюдением рекомендаций Роспотребнадзора на период с 01.06.2020 г. по 31.08.2020г.
2. Утвердить график дежурства педагогическо-родительского патруля на период с 01.06.2020 г. по 31.08.2020г. (Приложение).
3. Ознакомить коллектив педагогов с графиком дежурств через мессенджер Viber в срок до 01.06.2020г., заместителю директора по ВР Чернышевой Т.Н.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ведерникова И.А.

С приказом ознакомлена:

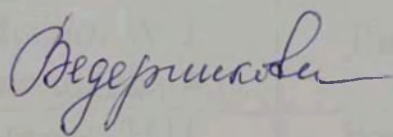
директора по УР Ивановой М.Н. совместно с методистом школы Хайбулиной З.Г.

Рассмотреть разработанные положение и комплекс мер о внедрении модели наставничества в ОО на организационном педагогическом совете в августе 2020г.

Продумать и составить программу по внедрению модели наставничества в ОО в срок до начала учебного 2020-2021 года, заместителю директора по ВР Чернышевой Т.Н. и заместителю директора по УР Ивановой М.Н. совместно с методистом школы Хайбулиной З.Г.

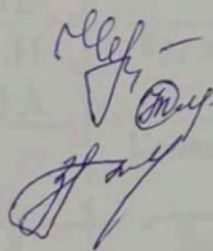
Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:



Т.Н. Чернышева

М.Н. Иванова

З.Г. Хайбулина

Приложение к приказу № 99-О от 25.05.2020г.

График дежурства педагогическо - родительского патруля
на период с 01.06.2020г. по 31.08.2020г.

График рейдов (время, число, месяц, год)	Состав педагогическо - родительского патруля (Ф.И.О.)	Представители от родительского комитета	Представитель от МОМОД РФ "Ханты- Мансийский"
01.06.2020 с 16.00-17.00	Корепанов И.Г. Слинкина О.В.	Демидович Е.М.	
с 21.30 – 22.30	Иванов А.В. Всеволодова А.В.	Иванова О.В.	Белов В.Ю.
03.06.2020 с 16.00-17.00	Зорина Н.П. Ревнивых И.П.	Новикова Н.Е.	
с 21.30 – 22.30	Чернышева Т.Н. Халиуллина О.А.	Кытманова В.С.	Комиссаров М.С.
06.06.2020 с 16.00-17.00	Панов Р.Д. Бакиева Э.Ш.	Комиссарова Е.Б.	
с 21.30 – 22.30	Хамитова Я.А. Хайбулина З.Г.	Белова Н.А	Белов В.Ю.
08.06.2020 с 16.00 – 17.00	Яковишнена Н.В. Ведерникова И.А.	Петухина Е.Н.	
с 21.30-22.30	Кондакова Т.С. Швецова О.Л.	Гордиенко Л.А..	Комиссаров М.С.
12.06.2020 с 16.00 – 17.00	Поворозная Н.В. Шевелёв Н.Г.	Кайгородова Н.Г	
с 21.30-22.30	Кобец И.А. Спиридонов Е.Ю.	Томилина Л.А.	Белов В.Ю.
13.06.2020 с 16.00 – 17.00	Шинкоренко И.В. Иванова М.Н.	Гордеева О.С.	
с 21.30-22.30	Корепанов И.Г. Слинкина О.В.	Босенко С.С.	Комиссаров М.С.
15.06.2020 с 16.00 – 17.00	Иванов А.В. Всеволодова А.В.	Иванова О.В..	
с 21.30-22.30	Зорина Н.П. Ревнивых И.П.	Демидович Е.М	Белов В.Ю.
17.06.2020 с 16.00-17.00	Чернышева Т.Н. Халиуллина О.А.	Новикова Н.Е.	
с 21.30 – 22.30	Панов Р.Д. Бакиева Э.Ш.	Кытманова В.С.	Комиссаров М.С.
20.06.2020 с 16.00-17.00	Хамитова Я.А. Хайбулина З.Г.	Комиссарова Е.Б.	
с 21.30 – 22.30	Яковишнена Н.В. Ведерникова И.А.	Петухина Е.Н.	Белов В.Ю.

22.06.2020 с 16.00 – 17.00 с 21.30-22.30	Кондакова Т.С. Швецова О.Л. Поворозная Н.В. Шевелёв Н.Г.	Белова Н.А. Гордиенко Л.А.. Кайгородова Н.Г.	
24.06.2020 с 16.00 – 17.00 с 21.30-22.30	Кобец И.А. Спиридонов Е.Ю. Шинкоренко И.В. Иванова М.Н.	Томилина Л.А. Гордеева О.С.	Комиссаров М.С. Белов В.Ю.
27.06.2020 с 16.00 – 17.00 с 21.30-22.30	Корепанов И.Г. Слинкина О.В. Иванов А.В. Всеволодова А.В.	Кайгородова Н.Г.	Комиссаров М.С.
29.06.2020 с 16.00-17.00 с 21.00 – 22.00	Зорина Н.П. Ревнивых И.П. Чернышева Т.Н. Халиуллина О.А.	Томилина Л.А. Гордеева О.С.	Белов В.Ю.
01.07.2020 с 16.00 – 17.00 с 21.30-22.30	Панов Р.Д. Бакиева Э.Ш. Хамитова Я.А. Хайбулина З.Г.	Босенко С.С. Демидович Е.М.	Комиссаров М.С.
04.07.2020 с 16.00 – 17.00 с 21.30-22.30	Яковишена Н.В. Ведерникова И.А. Кондакова Т.С. Швецова О.Л.	Иванова О.В. Кытманова В.С.	Белов В.Ю.
06.07.2020 с 16.00 – 17.00 с 21.30-22.30	Поворозная Н.В. Шевелёв Н.Г. Кобец И.А. Спиридонов Е.Ю.	Новикова Н.Е. Демидович Е.М.	Комиссаров М.С.
08.07.2020 с 16.00 – 17.00 с 21.30-22.30	Шинкоренко И.В. Иванова М.Н. Корепанов И.Г. Слинкина О.В.	Комиссарова Е.Б. Гордеева О.С.	Белов В.Ю.
11.07.2020 с 16.00 – 17.00 с 21.30-22.30	Иванов А.В. Всеволодова А.В. Зорина Н.П. Ревнивых И.П.	Кайгородова Н.Г. Томилина Л.А.	Комиссаров М.С.
13.07.2020 с 16.00 – 17.00 с 21.30-22.30	Чернышева Т.Н. Халиуллина О.А. Панов Р.Д. Бакиева Э.Ш.	Гордеева О.С. Босенко С.С.	Белов В.Ю.
15.07.2020 с 16.00 – 17.00 с 21.30-22.30	Хамитова Я.А. Хайбулина З.Г. Яковишена Н.В. Ведерникова И.А.	Демидович Е.М. Иванова О.В.	Комиссаров М.С.
18.07.2020 с 16.00 – 17.00	Кондакова Т.С. Швецова О.Л.	Кытманова В.С.	

с 21.30-22.30	Поворозная Н.В. Шевелёв Н.Г.	Новикова Н.Е.	Белов В.Ю.
20.07.2020 с 16.00 – 17.00	Кобец И.А. Спиридонов Е.Ю.	Демидович Е.М.	
с 21.30-22.30	Шинкоренко И.В. Иванова М.Н.	Комиссарова Е.Б.	Комиссаров М.С.
22.07.2020 с 16.00 – 17.00	Коребанов И.Г. Слинкина О.В.	Гордеева О.С.	
с 21.30-22.30	Иванов А.В. Всеволодова А.В.	Кайгородова Н.Г.	Белов В.Ю.
25.07.2020 с 16.00 – 17.00	Зорина Н.П. Ревнивых И.П.	Томилина Л.А.	
с 21.30-22.30	Чернышева Т.Н. Халиуллина О.А.	Гордеева О.С.	Комиссаров М.С.
27.07.2020 с 16.00 – 17.00	Панов Р.Д. Бакиева Э.Ш.	Босенко С.С.	
с 21.30-22.30	Хамитова Я.А. Хайбулина З.Г.	Демидович Е.М.	Белов В.Ю.
29.07.2020 с 16.00 – 17.00	Яковишена Н.В. Ведерникова И.А.	Иванова О.В.	
с 21.30-22.30	Кондакова Т.С. Швецова О.Л.	Кытманова В.С.	Комиссаров М.С.
01.08.2020 с 16.00 – 17.00	Поворозная Н.В. Шевелёв Н.Г.	Новикова Н.Е.	
с 21.30-22.30	Кобец И.А. Спиридонов Е.Ю.	Демидович Е.М.	Белов В.Ю.
03.08.2020 с 16.00 – 17.00	Шинкоренко И.В. Иванова М.Н.	Комиссарова Е.Б.	
с 21.30-22.30	Коребанов И.Г. Слинкина О.В.	Гордеева О.С.	Комиссаров М.С.
05.08.2020 с 16.00 – 17.00	Иванов А.В. Всеволодова А.В.	Кайгородова Н.Г.	
с 21.30-22.30	Зорина Н.П. Ревнивых И.П.	Томилина Л.А.	Белов В.Ю.
10.08.2020 с 16.00 – 17.00	Чернышева Т.Н. Халиуллина О.А.	Гордеева О.С.	Комиссаров М.С.
с 21.30-22.30	Панов Р.Д. Бакиева Э.Ш.	Босенко С.С.	
12.08.2020 с 16.00 – 17.00	Хамитова Я.А. Хайбулина З.Г.	Демидович Е.М.	Белов В.Ю.
с 21.30-22.30	Яковишена Н.В. Ведерникова И.А.	Иванова О.В.	
15.08.2020 с 16.00 – 17.00	Кондакова Т.С. Швецова О.Л.	Кытманова В.С.	Комиссаров М.С.
с 21.30-22.30	Поворозная Н.В. Шевелёв Н.Г.	Новикова Н.Е.	

17.08.2020 с 16.00 – 17.00 с 21.30-22.30	Кобец И.А. Спиридонов Е.Ю. Шинкоренко И.В. Иванова М.Н.	Демидович Е.М. Комиссарова Е.Б.	
19.08.2020 с 16.00 – 17.00 с 21.30-22.30	Корепанов И.Г. Слинкина О.В. Иванов А.В. Всеволодова А.В.	Гордеева О.С. Кайгородова Н.Г.	Белов В.Ю.
22.08.2020 с 16.00 – 17.00 с 21.30-22.30	Зорина Н.П. Ревнивых И.П. Чернышева Т.Н. Халиуллина О.А.	Томилина Л.А. Гордеева О.С.	Комиссаров М.С.
24.08.2020 с 16.00 – 17.00 с 21.30-22.30	Панов Р.Д. Бакиева Э.Ш. Хамитова Я.А. Хайбулина З.Г.	Босенко С.С. Демидович Е.М.	Комиссаров М.С.
26.08.2020 с 16.00 – 17.00 с 21.30-22.30	Яковишена Н.В. Ведерникова И.А. Кондакова Т.С. Швецова О.Л.	Иванова О.В. Кытманова В.С.	Белов В.Ю.
29.08.2020 с 16.00 – 17.00 с 21.30-22.30	Поворозная Н.В. Шевелёв Н.Г. Кобец И.А. Спиридонов Е.Ю.	Новикова Н.Е. Демидович Е.М.	Комиссаров М.С.
31.08.2020 с 16.00 – 17.00 с 21.30-22.30	Шинкоренко И.В. Иванова М.Н. Корепанов И.Г. Слинкина О.В.	Комиссарова Е.Б. Гордеева О.С.	Белов В.Ю.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«21» марта 2019 года

п. Кедровый

№ 66-О

О проведении муниципальных репетиционных экзаменов по учебным
предметам «математика», «русский язык» в формах единого
государственного экзамена, основного государственного экзамена,
государственного выпускного экзамена в 2019 году

На основании приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 19 марта 2019г. №182-О «О проведении муниципальных репетиционных экзаменов по учебным предметам «математика», «русский язык» в формах единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена в 2019 году», в соответствии с планом работы по подготовке обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации в 2018/2019 учебном году, в целях проведения анализа подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников IX, XI классов и освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам «русский язык», «математика», подготовки выпускников к сдаче единого государственного экзамена, основного государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, формирования положительного отношения к экзамену, психологической подготовки обучающихся и их родителей к прохождению ГИА,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный репетиционный экзамен по учебному предмету «математика» в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) 17.04.2019г.
2. Провести муниципальный репетиционный экзамен по учебному предмету «русский язык» в форме ОГЭ, ГВЭ 19.04.2019г.
3. Провести муниципальный репетиционный экзамен по учебному предмету «математика» (профильный уровень, базовый уровень) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) 10.04.2019г.

4. Провести муниципальный репетиционный экзамен по учебному предмету «русский язык» в форме ЕГЭ 12.04.2019г.

5. Ответственным за организацию и проведение муниципальных репетиционных экзаменов назначить заместителя директора по учебной части Иванову М.Н.

6. Изменить режим работы 10.04., 12.04., 17.04., 19.04.2019г. в связи с проведением муниципальных репетиционных экзаменов в образовательной организации (обучение 1-8, 10 классов во II смену).

2. Змановской Г.С., зам. директора по комплексной безопасности, создать условия по соблюдению санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности при проведении ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в даты проведения муниципальных репетиционных экзаменов.

3. Утвердить временный список организаторов в аудиториях, организаторов вне аудитории, общественного наблюдателя на 10.04., 12.04., 17.04., 19.04.2019г. согласно приложению 1.

4. Возложить на организаторов в пунктах проведения экзаменов ответственность за выполнение функциональных обязанностей в соответствии с инструкцией по организации и проведению экзамена в пункте проведения экзамена.

5. Шинкоренко И.В. назначить временно руководителем пункта проведения муниципальных репетиционных экзаменов в 9,11 классах по математике и русскому языку.

6. Шинкоренко И.В., руководителю пункта проведения экзаменов:

6.1. Своевременно подготовить пункт проведения экзамена;

6.2. Организовать и провести муниципальные репетиционные экзамены в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

6.3. Обеспечить меры соблюдения информационной безопасности, сохранности экзаменационных материалов;

6.4. Довести данный приказ до сведения организаторов в пункте проведения экзаменов под роспись в срок до 28.03.2019г.;

6.5. Обеспечить работу организаторов в пунктах проведения экзаменов в соответствии с инструктивными документами по проведению экзамена в пункте проведения экзамена, провести под роспись инструктаж;

6.6. Направить протокол готовности 9.04.2019г., 11.4.2019г., 16.04.2019г., 18.04.2019г. (за сутки до начала соответствующего экзамена) в отдел общего образования на адрес электронной почты А.А. Сунцовой;

6.7. Предоставить в комитет по образованию информацию о результатах экзаменов к приказу комитета по

образованию от 7.03.2018г. №185-О в трехдневный срок с даты проведения муниципального репетиционного экзамена.

7. Классным руководителям 9 класса Панову Р.Д., 11 класса Кондаковой Т.С.:

7.1. Провести работу по обеспечению организованного участия в муниципальных репетиционных экзаменах по математике и русскому языку выпускников 9,11 классов;

7.2. Заблаговременно обеспечить информирование участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, родителей, общественность о местах и времени проведения экзаменов;

7.3. Ознакомить обучающихся 9,11 классов, родителей (законных представителей) с результатами муниципальных репетиционных экзаменов по математике и русскому языку под роспись в течение трех дней с момента проведения экзаменов.

8. Создать временные комиссии для обработки заполненных бланков ответов по русскому языку и математике согласно приложению 2.

9. Библиотекарю Поворозной Н.В. обеспечить каждого обучающегося орфографическими словарями на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по русскому языку.

10. Учителям-предметникам Шинкоренко И.В., Чернышевой Т.Н., Хайбулиной З.Г.:

10.1. провести работу с обучающимися 9,11 классов по заполнению бланка ответов № 1, бланка ответов № 2;

10.2. Ознакомить обучающихся 9,11 классов с результатами экзаменов по математике и русскому языку в течение трех дней с момента проведения экзаменов;

10.3. Проанализировать результаты с низким процентом выполнения заданий (30% и ниже) и спланировать работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 9, 11 классов.

11. Слинкина И.В., инженера - электроника, назначить временно техническим специалистом в дни проведения муниципальных репетиционных экзаменов.

12. Техническому специалисту Слинкину И.В., руководителю пункта проведения экзаменов Шинкоренко И.В. обеспечить распечатку экзаменационных материалов в аудитории (11 класс), в штабе (9 класс) в день проведения экзаменов.

13. Создать временную комиссию по проверке готовности образовательной организации и мест проведения муниципальных репетиционных экзаменов согласно приложению 3.

14. Провести проверку готовности образовательных организаций и мест проведения муниципальных репетиционных экзаменов за один день до проведения экзаменов.

15. Ивановой М.Н., зам. директора по УР, принять меры по обеспечению соответствия качества подготовки обучающихся 9, 11 классов по математике и русскому языку за курс основного общего и среднего общего образования установленным требованиям.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Ведерникова

И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:

З.А. Зай Зайтлова З.А.
М.А. Мертвошова Мертвошова М.А.
Л.А. Лавров Лавров Л.А.
К.А. Камушина Камушина К.А.
З.А. Зубан Зубан З.А.
Х.А. Хондакова Хондакова Х.А.
М.А. Мельников Мельников М.А.
У.А. Уминский Уминский У.А.
К.А. Кобец Кобец К.А.
З.А. Зайбукина Зайбукина З.А.

Список

организаторов в аудитории, вне аудитории, общественного наблюдателя, участвующих в проведении муниципальных репетиционных экзаменов в формах единого государственного экзамена, основного государственного экзамена и выпускного государственных экзамена в 2019 году по учебным предметам «математика», «русский язык»

Дата проведения	Предмет	№ кабинета	Организаторы в аудитории	Организаторы вне аудитории	Общественный наблюдатель
10 апреля (среда)	математика (базовая, профильная) (ЕГЭ)	6	Зубач Т.П. Хамитова Я.А.	Спиридонов Е.Ю. Панов Р.Д. Шевелев Н.Г.	Микурова С.В.
12 апреля (пятница)	Русский язык (ЕГЭ)	6	Зубач Т.п. Халиуллина О.А.	Спиридонов Е.Ю. Панов Р.Д. Шевелев Н.Г.	Микурова С.В.
17 апреля (среда)	математика (ОГЭ)	6	Зубач Т.П. Кондакова Т.С.	Спиридонов Е.Ю. Панов Р.Д. Шевелев Н.Г.	Микурова С.В.
17 апреля (среда)	математика (ГВЭ)	7	Халиуллина О.А. Кобец И.А.	Спиридонов Е.Ю. Панов Р.Д. Шевелев Н.Г.	Микурова С.В.
19 апреля (пятница)	Русский язык (ОГЭ)	6	Зубач Т.П. Кондакова Т.С.	Спиридонов Е.Ю. Панов Р.Д. Шевелев Н.Г.	Микурова С.В.
19 апреля (пятница)	Русский язык (ГВЭ)	7	Халиуллина О.А. Кобец И.А.	Спиридонов Е.Ю. Панов Р.Д. Шевелев Н.Г.	Микурова С.В.

Приложение 2
к приказу МКОУ ХМР «СОШ
им. А.С. Макшанцева п. Кедровый»
от «21» марта 2019 года № 66-О

Список

временных комиссий в качестве экспертов для обработки заполненных
бланков ответов муниципальных репетиционных экзаменов по учебным
предметам «математика», «русский язык» в 9,11 классах

Предмет	Временная комиссия по проверке работ
Математика (базовая, профильная), 11 класс	Шинкоренко И.В., Ведерниокова И.А., Петухина В.Н.
Математика, 9 класс	Шинкоренко И.В., Ведерниокова И.А., Петухина В.Н.
Русский язык, 11 класс	Хайбулина З.Г., Чернышева Т.Н., Бакиева Э.Ш.
Русский язык, 9 класс	Хайбулина З.Г., Чернышева Т.Н., Бакиева Э.Ш.

Приложение 3
к приказу МКОУ ХМР «СОШ
им. А.С. Макшанцева п. Кедровый»
от «21» марта 2019 года № 66-О

Список

временной комиссии по проверке готовности образовательной
организации и мест проведения муниципальных репетиционных
экзаменов

Председатель комиссии:

- Ведерникова И.А., директор школы;

Члены комиссии:

- Иванова М.Н., зам. директора по учебной работе;

- Змановская Г.С., зам. директора по комплексной безопасности;

- Шинкоренко И.В., временный руководитель ППЭ.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

№ 22 - О

«30» января 2019г.

**О подготовке и проведении конкурсного смотра строя и военной песни,
посвященного празднованию Юбилея Победы в Великой Отечественной
войне «Аты-баты, шли солдаты!»**

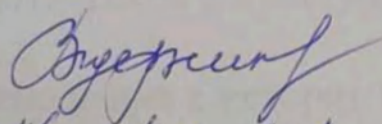
Во исполнение плана воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год в части гражданско-патриотического, духовно-нравственного и культурно-эстетического направлений, а также в преддверии празднования 75-летия Победы в Великой Отечественной войне,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на конкурсной основе смотр строя и военной песни «Аты-баты, шли солдаты!» среди обучающихся 1-11 классов, привлекая родительскую общественность, работников ОО, как отдельную команду, в срок 30.04.2020г.
2. Утвердить положение о конкурсе смотре строя и военной песни «Аты-баты, шли солдаты!» (Приложение).
3. Подготовить наградной материал: грамоты, благодарности, хвалёнки к 29.04.2020г., педагогу-организатору Белых Л.Л.
4. Возложить ответственность за подготовку конкурса:
 - 4.1 На классных руководителей 1-11 классов:
 - Выбор военной песни и её разучивание с классом;
 - Определение единого внешнего вида класса (головные уборы, нашивки, шевроны, галстуки и др.);
 - Подготовка речи и разучивание текста рапорта с командиром класса.
 - 4.2 На учителей физкультуры (Корепанов И.Г., Иванов А.В.):
 - Формирование строевого шага;
 - Отработка навыков маршировки в движении;
 - Формирование навыка сдачи рапорта у командира класса.
 - 4.3 На педагога-организатора (Белых Л.Л.):
 - Разработка и написание сценария конкурса;
 - Работа с ведущими конкурса и ребятами-участниками сценария;
 - Подготовка и установка музыкальной аппаратуры к конкурсу.
5. Назначить ответственными за соблюдение мер безопасности во время подготовки и проведения мероприятия, учителей физкультуры Корепанова И.Г., Иванова А.В. и классных руководителей 1-11 классов.
6. Провести инструктаж по технике безопасности с обучающимися школы в срок 30.04.20г., учителям физкультуры Корепанову И.Г., Иванову А.В.

7. Подготовить место проведения конкурса – спортзал (предусмотреть места для жюри, зрителей и участников) в срок до 30.04.2020г., учителям физкультуры Корепанову И.Г., Иванову А.В. совместно с педагогом-организатором Белых Л.Л.
8. Продумать состав жюри (незаинтересованные в результате конкурса лица – работники ОО, педагоги, общественность, родители (законные представители)), подготовить бланки протоколов жюри в срок до 24.04.20г., педагогу-организатору Белых Л.Л.
9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Чернышеву Т.Н.

Директор школы



И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:

И.А. Кобец И.А.

И.А. Коробов И.А.

И.А. Мельник И.А.

И.А. Чернышева И.А.

И.А. Белых И.А.

И.А. Яковлев И.А.

И.А. Воеводина И.А.

И.А. Комарова И.А.

И.А. Мещеряков И.А.

И.А. Ганов И.А.

И.А. Коробов И.А.

И.А. Иванов И.А.

И.А. Зорин И.А.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

22» января 2020 года

п. Кедровый

№9/1 - О

**Об организации проведения итогового собеседования по учебному
предмету «русский язык» в 9 классе**

На основании приказов комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района ХМАО – Югры от 15.01.2019 №21-О «О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку и порядке подачи и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Ханты-Мансийского района в 2019 году», от 18.01.2019 №29-О «О порядке проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ханты-Мансийского района в 2019 году», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

7. Организовать 12.02.2020г. итоговое собеседование по учебному предмету «русский язык» в 9 классе.

8. Сформировать состав комиссии по проведению итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе в следующем составе:

- Иванова М.Н., зам. директора по УР – ответственный организатор итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе;
- Шинкоренко И.В., учитель - экзаменатор – собеседник;
- Чернышева Т.Н., учитель - эксперт;
- Казанцев С.С., инженер-электроник - технический специалист;
- Корепанов И.Г., учитель физкультуры - организатор итогового собеседования.

Ивановой М.Н., ответственному организатору за проведение итогового собеседования:

3.1. Довести до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования, учащихся и родителей (законных представителей):

3.1.1. Сроки подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 2020 году до 29.01.2020г.

3.1.2. Порядок подачи и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 2019 году до 29.01.2020г.

3.1.3. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в ХМАО-Югре в 2019 году до 29.01.2020г.

3.2. Провести инструктажи с экзаменатором - собеседником, экспертом, техническим специалистом, организатором вне аудитории по организации и проведению итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе 11.02.2020г.

3.3. Организовать:

3.3.1. Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с приказом ДО и МП ХМАО-Югры от 28.11.2019 №1555.

3.3.2. Проверку технической готовности к проведению итогового собеседования не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования.

3.3.3. Утилизацию (уничтожение) материалов апробации по завершении мероприятия;

3.4. Направить акты технической готовности ОО к проведению итогового собеседования не позднее чем за один день до даты проведения итогового собеседования на электронный адрес saa-edu@hmrn.ru

4. Технического специалиста Казанцева С.С.:

4.1. Назначить ответственным за организацию:

4.1.1. Работы по технической подготовке аудиторий и штабов, настройке программного обеспечения согласно Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку в ХМАО-Югре в 2020 году.

4.1.2. Тиражирование материалов для проведения итогового собеседования не позднее чем за 60 минут до его начала.

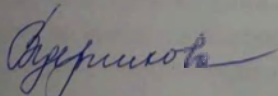
4.1.3. Распечатки материалов для проведения итогового собеседования в день проведения итогового собеседования.

4.2. Организовать передачу материалов итогового собеседования по защищенным каналам связи в комитет по образованию.

5. Возложить персональную ответственность на лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, за соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

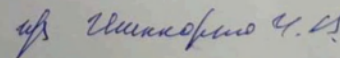
директор



Ведерникова И.А.

приказом ознакомлены:

Иванова М.Н.
Курбанов А.Г.
Шамкофис Ч.С.



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

22» января 2019 года

п. Кедровый

№9/1 - О

**Об организации проведения итогового собеседования по учебному
предмету «русский язык» в 9 классе**

На основании приказов комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района ХМАО – Югры от 15.01.2019 №21-О «О сроках проведения итогового собеседования по русскому языку и порядке подачи и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку на территории Ханты-Мансийского района в 2019 году», от 18.01.2019 №29-О «О порядке проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ханты-Мансийского района в 2019 году», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Организовать 13.02.2019г. итоговое собеседование по учебному предмету «русский язык» в 9 классе.
4. Сформировать состав комиссии по проведению итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе в следующем составе:
 - Иванова М.Н., зам. директора по УР – ответственный организатор итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе;
 - Бакиева Э.Ш., учитель - экзаменатор – собеседник;
 - Чернышева Т.Н., учитель - эксперт;
 - Слинкин И.В., инженер-электроник - технический специалист;
 - Панов Р.Д., учитель - организатор вне аудитории.
 - Ивановой М.Н., ответственному организатору за проведение итогового собеседования.

3.1. Довести до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования, учащихся и родителей (законных представителей):

3.1.1. Сроки подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 2019 году до 23.01.2019г.

3.1.2. Порядок подачи и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 2019 году до 23.01.2019г.

3.1.3. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в ХМАО-Югре в 2019 году до 23.01.2019г.

3.1.4. Организовать работу приема заявлений от учащихся 9 класса на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 2 приказа ДО и МП ХМАО-Югры от 15.11.2018 №1537 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2019 году».

3.2. Провести инструктажи с экзаменатором - собеседником, экспертом, техническим специалистом, организатором вне аудитории по организации и проведению итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе до 13.02.2019г.

3.3. Организовать:

3.3.1. Внесение сведений в РИС ГИА в соответствии с приказом ДО и МП ХМАО-Югры от 15.11.2018 №1537 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2019 году».

3.3.2. Проверку технической готовности к проведению итогового собеседования не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования.

3.3.3. Утилизацию (уничтожение) материалов апробации по завершении мероприятия;

3.3.4. Направить акты технической готовности ОО к проведению итогового собеседования не позднее чем за один день до даты проведения итогового собеседования на электронный адрес saa-edu@hmrn.ru

3.4. Технического специалиста Слинкина И.В.:

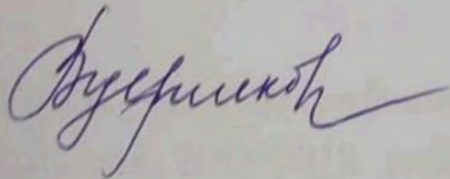
3.4.1. Назначить ответственным за организацию:

3.4.1.1. Работы по технической подготовке аудиторий и штабов, настройке оборудования обеспечения согласно Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку в ХМАО-Югре в 2019 году.

3.4.1.2. Тиражирование материалов для проведения итогового собеседования не позднее чем за 60 минут до его начала.

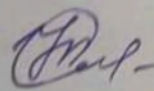
- 4.1.3. Распечатки материалов для проведения итогового собеседования в
проведения итогового собеседования.
- 4.2. Организовать передачу материалов итогового собеседования по
щенным каналам связи в комитет по образованию.
5. Возложить персональную ответственность на лиц, привлекаемых к
организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, за
блюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на
всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

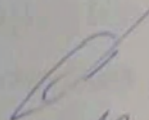
Директор

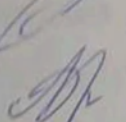


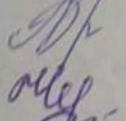
Ведерникова И.А.

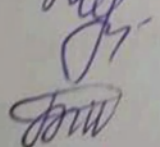
С приказом ознакомлены:

 Иванова М.А.

 Янов Р.А.

 Виселодова А.В.

 Мирношова А.А.

 Бакшеев З.М.



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«20» января 2021 года

п. Кедровый

№15 - О

Об организации проведения итогового собеседования по учебному
предмету «русский язык» в 9 классе

Во исполнение приказа Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.01.2021 года № 10-П-27 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021 году» (далее – приказ ДО МП ХМАО – Югры от 18.01.2021 № 10-П-27), на основании приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района ХМАО – Югры «О порядке проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Ханты-мансийского района в 2021 году», в целях обеспечения организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» как процедуры допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать 10.02.2021г. итоговое собеседование по учебному предмету «русский язык» в 9 классе.
2. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку 10 февраля 2021 года Иванову М.Н., зам. директора по УР.
3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе в следующем составе:
Шинкоренко И.В., учитель - экзаменатор – собеседник;
Чернышева Т.Н., учитель - эксперт;

23

- Казанцев С.С., инженер-электроник - технический специалист;
- Панов Р.Д., учитель технологии - организатор вне аудитории итогового собеседования.

3. Ивановой М.Н., ответственному организатору за проведение итогового собеседования:

3.1. Довести до сведения лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования, учащихся и родителей (законных представителей):

3.1.1. Сроки подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 2021 году до 27.01.2021г.

3.1.2. Порядок подачи и регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в 2021 году до 27.01.2021г.

3.1.3. Порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в ХМАО-Югре в 2021 году до 27.01.2021г.

3.2. Провести инструктажи с экзаменатором - собеседником, экспертом, техническим специалистом, организатором вне аудитории по организации и проведению итогового собеседования по учебному предмету «русский язык» в 9 классе 05.02.2021г.

3.3. Организовать:

3.3.1. Проверку технической готовности к проведению итогового собеседования не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования.

3.3.3. Утилизацию (уничтожение) материалов апробации по завершении мероприятия.

3.4. Направить акты технической готовности ОО к проведению итогового собеседования не позднее чем за один день до даты проведения итогового собеседования на электронный адрес saa-edu@hmrn.ru.

3.5. Своевременно внести сведения в РИС ГИА в соответствии с планом-графиком формирования РИС ГИА, утвержденным приказом ДО и МП ХМАО - Югры от 10.12.2020 № 10-П-1866 «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2020-2021 учебном году».

4. Технического специалиста Казанцева С.С.:

4.1. Назначить ответственным за организацию:

4.1.1. Работы по технической подготовке аудиторий и штабов, настройке программного обеспечения согласно Порядку проведения итогового собеседования по русскому языку в ХМАО-Югре в 2021 году.

4.1.2. Тиражирования материалов для проведения итогового собеседования не позднее чем за 60 минут до его начала.

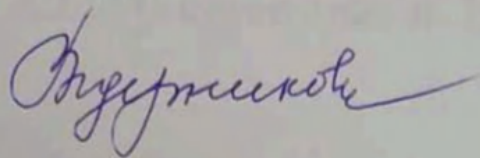
4.1.3. Распечатки материалов для проведения итогового собеседования в день проведения итогового собеседования.

4.1.4. Передачи материалов итогового собеседования по защищенным каналам связи в комитет по образованию.

5. Возложить персональную ответственность на лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, за соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

директор



Ведерникова И.А.

приказом ознакомлены:

Мед- Иванова М.Н.

Иванов С.С.

Мир- Минаева Ч.А.

Рашв Р.Р.

Мед- Иванова М.Н.

Мед- Меркушева О.Н.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«09» апреля 2019 г.

№ 87/1 -О

Об организации и проведении мероприятий,
организуемых в рамках XVII Международной экологической акции
«Спасти и сохранить» в 2019 году

Во исполнение распоряжения правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.03.2019 г. № 116-рп «О XVII Международной экологической акции «Спасти и сохранить» на территории Ханты-Мансийского района в 2019 году» и п. 5.3 Протокола заседания межведомственной комиссии по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 19.12.2018г., во исполнение приказа комитета по образованию от 08.02.2019г. № 06-Пр-90-О/2019 «Об утверждении плана мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры на 2019 год» а также на основании плана воспитательной работы на 2018-2019 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить исполнение мероприятий, организуемых в рамках XVII Международной экологической акции «Спасти и сохранить» на 2019 год (Приложение).
2. Отчет о проведенных мероприятиях направлять ежемесячно до 5 числа в отдел дополнительного образования, воспитательной работе и проектной деятельности комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района, заместителю директора по ВР Чернышевой Т.Н.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы

Г.С. Змановская

С приказом ознакомлены:

Иванова И.Н.
Григорьев
Косен И.В.
Товаров И.В.
Белок М.
Мирошниченко
Курбанов
Михайлова О.А.

План проведения мероприятий, организуемых в рамках XVII Международной экологической акции «Спасти и сохранить» в 2019 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение экологических уроков	Апрель – май 2019	Учителя географии
2	Акция «День птиц»	Май 2019	Учитель географии Кобец И.А.
3	Субботник «Победе – наши добрые дела»	Май 2019	Работники школы и ученики 1-11 классов
4	Акция «Лес Победы»	Май 2019	Классные руководители
5	Акция «Аллея выпускников»	25 мая 2019	Классные руководители 9,11 классов
6	Акция «Макулатура, сдавайся!»	Май – октябрь 2019	Классные руководители 1-11 классов, обучающиеся 1-11 классов, работники школы
7	Акция «Батарейка, сдавайся!»	Май – октябрь 2019	Классные руководители 1-11 классов, обучающиеся 1-11 классов, работники школы
8	Тематические викторины по экологическому воспитанию	Апрель – октябрь 2019	Классные руководители 1-11 классов, обучающиеся 1-11 классов, работники школы
9	Участие в окружном конкурсе экологических листовок	Апрель – май 2019	Учителя географии
10	Организация экологического трудового десанта	Май 2019	Зам. директора по ВР
11	Книжные и творческие выставки	Май – октябрь 2019	Педагог-библиотекарь Поворотная Н.В.
11.	Акции, флешмобы экологической направленности	Май – октябрь 2019	Педагог-организатор, учителя географии
12.	Реализация проекта «Экошкола – родное село!»	Январь – декабрь 2019	Зам. директора по КБ Змановская Г.С., учитель географии Кобец И.А.
13.	Дебаты, посвященные дню Земли «Человек «друг» или «враг» природы»	Апрель 2019	Учителя географии
14.	Участие в акции «Всероссийский день посадки леса»	Май, июнь 2019	Учителя географии, работники и воспитанники ЛОЛ «Карусель»



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«26» марта 2021 года

п. Кедровый

№78 - О

**Об итогах проверки электронного журнала, журналов элективного курса,
индивидуального обучения**

Согласно плану работы по ВШК на март 2021-2022 учебного года в конце 3 четверти 2021-2022 учебного года проводилась проверка электронного журнала, журналов элективного курса, индивидуального обучения.

Проверка осуществлялась по следующим параметрам:

- своевременное заполнение тем и домашнего задания в электронных классных журналах;
- своевременное выставление текущих и четвертных отметок и отметок за контрольные и проверочные, практические, лабораторные и другие виды работ учителями – предметниками;
- состояние электронного классного журнала на конец 3 четверти;
- своевременное заполнение журналов элективных курсов;
- состояние посещаемости занятий обучающимися;
- объективность выставления оценок по итогам 3 четверти.

Повторная проверка показала, что учителями-предметниками устранены замечания по ведению электронного классного журнала, журнала элективных курсов, внеурочной деятельности, индивидуального обучения, отметки за четверть выставлены объективно.

На основании справки зам. директора по УР Ивановой М.Н. от 26.03.2021г. по итогам повторной проверки электронных классных журналов, журналов внеурочной деятельности, элективных курсов, индивидуального обучения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отметить хорошую работу с электронными классными журналами следующих учителей-предметников: Яковишена Н.В., Швецова О.Л., Спиридонов Е.Ю.,

2

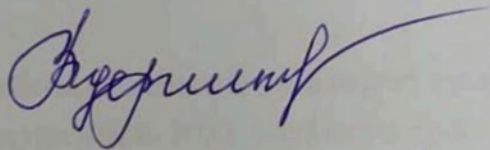
Иванова М.Н., Шевелев Н.Г., Панов Р.Д., Хайбулина З.Г., Хамитова Я.А., Чернышева Т.Н., Халиуллина О.А., Иванова В.В., Козлова Е.Н., Зорина Н.П., Кондакова Т.С., Бакиева Э.Ш., Ведерникова И.А., Слинкина О.В., Корепанову И.Г.

2. Отметить удовлетворительную работу с электронными классными журналами следующих учителей-предметников: Шинкоренко И.В., Всеволодова А.В., Кобец И.А.

3. Учителям математики Шинкоренко И.В., физики Всеволодовой А.В., географии Кобец И.А. устранить указанные замечания в справке по ведению электронного журнала до 25.03.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директора школы



Ведерникова И.А.

приказом ознакомлены:

