

муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С.Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«09» сентября 2019 года

№227-О

**О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников**

Во исполнение п. 39, 36 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1252 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями от 17.03.2015 № 249, 17.12.2015 №1488, 17.11.2016 №1435), на основании приказа комитета по образованию Администрации Ханты-Мансийского района Рег № 06-Пр-568-О /2019 от 09.09.2019 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского района в 2019-2020 учебном году», с целью организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады в 2019-2020 учебном году, выявления и развития творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности обучающихся, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» с 24 сентября по 31 октября 2019г., согласно графику проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, в 2019-2020 учебном году (приложение №2 к приказу комитета по образованию Администрации Ханты-Мансийского района Рег № 06-Пр-568-О /2019 от 09.09.2019).

2. Назначить Хайбулину З.Г., методиста школы, ответственным координатором по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

3. Хайбулиной З.Г., ответственному координатору:

- ознакомить обучающихся и педагогов с организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском районе (приложение 1 к приказу комитета по образованию Администрации Ханты-Мансийского района Рег № 06-Пр-568-О /2019 от 09.09.2019);

- обеспечить заблаговременное информирование участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады по каждому предмету, о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 (с изм.от 17.03.2015 г., 17.12.2015 №1488), о Требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады школьников по каждому образовательному предмету;

- обеспечить добровольное участие в Олимпиаде школьников 4-11 классов;

- возложить ответственность за получение, доставку, хранение и распечатку олимпиадных заданий;

- сформировать и утвердить список победителей и призеров для участия в муниципальном этапе олимпиады;

- принять меры по соблюдению конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий;

- направить аналитический отчет (приложение) о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в отдел общего образования и мониторинга качества образовательных услуг на эл. адрес: atisheva2013@yandex.ru не позднее, чем в 3-х дневный срок после проведения олимпиады;

- подготовить отчет об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в срок до 3 ноября 2019 года.

4. Создать оргкомитет для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в составе:

- заместитель директора по УР Ивановой М.Н.

- заместитель директора по ВР Чернышевой Т.Н.

- методист школы Хайбулиной З.Г.

- руководитель МО Хамитовой Я.А.

- руководитель МО Швецова О.Л.

- руководитель МО Слинкиной О.В.

5. Определить состав жюри по каждому общеобразовательному предмету по проверке олимпиадных работ, обучающихся в составе:

Литература – Хайбулина З.Г. (предс), Слинкина О.В., Бакиева Э.Ш.

Русский язык - Хайбулина З.Г. (предс), Бакиева Э.Ш., Чернышева Т.Н.

Английский язык – Хайбулина З.Г. (предс), Спиридонов Е.Ю.

МХК - Хайбулина З.Г. (предс), Слинкина О.В., Козлова Е.Н.

Биология – Иванова М.Н. (предс), Хамитова Я.А., Кобец И.А.

Химия – Иванова М.Н. (предс), Хамитова Я.А., Кобец И.А.

География – Хамитова Я.А.(предс), Иванова М.Н., Кобец И.А.

Математика – Ведерникова И.А. (предс), Шинкоренко И.В., Всеволодова А.В.

Физика – Ведерникова И.А. (предс), Всеволодова А.В., Шинкоренко И.В.

Информатика - Ведерникова И.А. (предс), Шинкоренко И.В., Всеволодова А.В.

История – Хайбулина З.Г. (предс), Ревнивых И.П., Казанцев С.С.

Обществознание – Хайбулина З.Г. (предс), Казанцев С.С., Иванова М.Н.

ОБЖ – Хамитова Я.А. (предс), Шевелев Н.Г., Панов Р.Д.

Технология (мальчики) – Иванова М.Н. (предс), Панов Р.Д., Шевелев Н.Г.,

Технология (девочки) – Иванова М.Н. (предс), Хамитова Я.А., Кобец И.А.

Физическая культура (девочки) –Шевелев Н.Г.(предс), Иванов А.В., Корепанов И.Г.

Физическая культура (мальчики) –Шевелев Н.Г. (предс), Иванов А.В., Корепанов И.Г.

Музыка – Иванова М.Н. (предс), Козлова Е.Н., Слинкина О.В.

Астрономия - Ведерникова И.А. (предс), Всеволодова А.В., Шинкоренко И.В.

6. Назначить ответственных организаторов в аудиториях из числа учителей, которые не преподают данный предмет:

Информатика – кабинет №12 (организатор Казанцев С.С.);

Литература – кабинет к/з (организатор Поворотная Н.В.);

Английский язык – кабинет к/з (организатор Поворотная Н.В.);

Химия – кабинет к/з (организатор Шевелев Н.Г.);

Физика - кабинет к/з (организатор Казанцев С.С.);

МХК – кабинет к/з (организатор Поворотная Н.В.);

ОБЖ – кабинет к/з (организатор Панов Р.Д.);

История – кабинет №11 (организатор Иванова М.Н.);

География – кабинет к/з (организатор Панов Р.Д.);

Математика – кабинеты к/з -5-11 классы, № 4 – 4 класс (организаторы Кондакова Т.С. (4 класс), Халиуллина О.А., Казанцев С.С.);

Русский язык – к/з -5-11 классы, № 4 – 4 класс (организаторы Кондакова Т.С. (4 класс), Халиуллина О.А.);

Биология – кабинет к/з (организатор Шевелев Н.Г.);

Обществознание – кабинет к/з (организатор Панов Р.Д.);

Технология (мальчики) – мастерская (организатор Шевелев Н.Г.);

Технология (девочки) – кабинет №8 (организатор Халиуллина О.А.);

Физкультура – спортзал (организатор Кондакова Т.С.);

Музыка – кабинет к/з (организатор Хайбулина З.Г.).

Астрономия - кабинет к/з (организатор Иванова М.Н.).

Членам жюри в своей деятельности руководствоваться п. 31 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 (с изм. от 17.03.2015 № 249, 17.12.2015 №1488).

7. Установить квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету: по одному общеобразовательному предмету - один победитель при условии, если он набрал не менее 75 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий; два призера, следующие за победителем в рейтинговой таблице, при условии, если они набрали не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они также признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинговую таблицу в алфавитном порядке. В результате, решением жюри, квота на количество победителей (призеров) увеличивается, но не более 5-ти человек по каждому образовательному предмету и каждой возрастной группе (по физической культуре и технологии – отдельно среди юношей и девушек).

8. Членам организационного комитета в своей деятельности руководствоваться п. 40 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 (с изм. от 17.03.2015 № 249, 17.12.2015 №1488).

9. Назначить общественным наблюдателем на предметных олимпиадах Петухину В.Н.

10. Подготовить дипломы установленного образца для награждения победителей и призеров школьного этапа олимпиады согласно приказу комитета по образованию Рег № 06-Пр-568-О /2019 от 09.09.2019 (4 классы по математике и русскому языку, 5-11 классы по общеобразовательным дисциплинам).

11. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:

(Кабанов А.И.)
 (Миронов А.)
 Миронова М.И.
 Кabanov В.А.
 Кabanov У.А.
 Кabanov А.И.
 Кabanov С.В.

муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С.Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«06» сентября 2018 года

№252-О

О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Во исполнение п. 36 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 №1252 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и внесёнными изменениями, утверждёнными приказами Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 249, 17.12.2015 №1488, на основании приказа комитета по образованию Администрации Ханты-Мансийского района от 05 сентября 2018г. № 601 - О «О подготовке к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Ханты-Мансийского района в 2018-2019 учебном году», с целью организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады в 2018-2019 учебном году, выявления и развития творческих способностей и интереса к научно исследовательской деятельности обучающихся, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганды научных знаний,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести школьный этап всероссийской олимпиады школьников в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» с 18 сентября по 20 октября 2017г., согласно графику проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году (приложение №2 к приказу комитета по образованию Администрации Ханты-Мансийского района от 05.09.2018г. №601-О).

2. Назначить Хайбулину З.Г., методиста школы, ответственным координатором по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

3. Хайбулиной З.Г., ответственному координатору:
- ознакомить обучающихся и педагогов с организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Ханты-Мансийском районе (приложение 1 к приказу комитета по образованию Администрации Ханты-Мансийского района от 05.09.2018г. № 601 - О);

- обеспечить заблаговременное информирование участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады по каждому предмету, о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года №1252 (с изм.от 17.03.2015 г., 17.12.2015 №1488), о Требованиях к организации и проведению школьного этапа Олимпиады школьников по каждому образовательному предмету;

- обеспечить добровольное участие в Олимпиаде школьников 4-11 классов;

- возложить ответственность за получение, доставку, хранение и распечатку олимпиадных заданий;

- сформировать и утвердить список победителей и призеров для участия в муниципальном этапе олимпиады;

- принять меры по соблюдению конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий;

- направить аналитический отчет (приложение) о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в отдел общего образования и мониторинга качества образовательных услуг на эл. адрес: atisheva2013@yandex.ru не позднее, чем в 3-х дневный срок после проведения олимпиады;

- подготовить отчет об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в срок до 3 ноября 2018 года.

4. Создать оргкомитет для проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в составе:

- заместитель директора по УР Ивановой М.Н.

- заместитель директора по ВР Чернышевой Т.Н.

- методист школы Хайбулиной З.Г.

- руководитель МО Хамитовой Я.А.

- руководитель МО Швецова О.Л.

- руководитель МО Бакиева Э.Ш.

5. Определить состав жюри по каждому общеобразовательному предмету по проверке олимпиадных работ обучающихся в составе:

Литература – Хайбулина З.Г. (предс), Слинкина О.В., Бакиева Э.Ш.

Русский язык - Хайбулина З.Г. (предс), Бакиева Э.Ш., Чернышева Т.Н.

Английский язык – Хайбулина З.Г. (предс), Спиридонов Е.Ю.

МХК - Хайбулина З.Г. (предс), Слинкина О.В., Козлова Е.Н.

Биология – Иванова М.Н. (предс), Хамитова Я.А., Кобец И.А.

Химия – Иванова М.Н. (предс), Хамитова Я.А., Кобец И.А.

География – Хамитова Я.А.(предс), Иванова М.Н., Кобец И.А.

Математика – Ведерникова И.А. (предс), Шинкоренко И.В., Петухина В.Н.

Физика – Иванова М.Н. (предс), Всеволодова А.В., Шинкоренко И.В.

Информатика - Ведерникова И.А. (предс), Шинкоренко И.В., Всеволодова А.В.

История – Хайбулина З.Г. (предс), Иванова М.Н., Ревнивых И.П.

Обществознание – Хайбулина З.Г. (предс), Ревнивых И.П., Иванова М.Н.

ОБЖ – Хайбулина З.Г. (предс), Шевелев Н.Г., Панов Р.Д.
Технология (мальчики) – Иванова М.Н. (предс), Панов Р.Д., Шевелев Н.Г.,
Технология (девочки) – Иванова М.Н. (предс), Хамитова Я.А., Петухина В.Н.
Физическая культура (девочки) – Шевелев Н.Г. (предс), Иванов А.В.,
Корепанов И.Г.
Физическая культура (мальчики) – Шевелев Н.Г. (предс), Иванов А.В.,
Корепанов И.Г.
Музыка – Иванова М.Н. (предс), Слинкина О.В., Козлова Е.Н.

6. Назначить ответственных организаторов в аудиториях из числа учителей, которые не преподают данный предмет:

Информатика – кабинет №12 (организатор Халиуллина О.А.);
Литература – кабинет к/з (организатор Поворозная Н.В.);
Английский язык – кабинет к/з (организатор Поворозная Н.В.);
Химия – кабинет к/з (организатор Шевелев Н.Г.);
Физика - кабинет к/з (организатор Иванова М.Н.);
МХК – кабинет к/з (организатор Халиуллина О.А.);
ОБЖ – кабинет к/з (организатор Панов Р.Д.);
История – кабинет №11 (организатор Иванова М.Н.);
География – кабинет к/з (организатор Поворозная Н.В.);
Математика – кабинеты к/з -5-11 классы, № 4 – 4 класс (организаторы Поворозная Н.В. (4 класс), Халиуллина О.А., Шевелев Н.Г.);
Русский язык – к/з -5-11 классы, № 4 – 4 класс (организаторы Кондакова Т.С. (4 класс), Петухина В.Н., Халиуллина О.А.);
Биология – кабинет к/з (организатор Поворозная Н.В.);
Обществознание – кабинет к/з (организатор Панов Р.Д.);
Технология (мальчики) – мастерская (организатор Шевелев Н.Г.);
Технология (девочки) – кабинет №8 (организатор Халиуллина О.А.);
Физкультура – спортзал (организатор Белова Л.Л.);
Музыка – кабинет к/з (организатор Халиуллина О.А.).

7. Членам жюри в своей деятельности руководствоваться п. 31 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 (с изм. от 17.03. 2015 № 249, 17.12.2015 №1488).

8. Установить квоту победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету: по одному общеобразовательному предмету - один победитель при условии, если он набрал не менее 75 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий; два призера, следующие за победителем в рейтинговой таблице, при условии, если они набрали не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. Если одинаковое

максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они также признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинговую таблицу в алфавитном порядке. В результате, решением жюри, квота на количество победителей (призеров) увеличивается, но не более 5-ти человек по каждому образовательному предмету и каждой возрастной группе (по физической культуре и технологии – отдельно среди юношей и девушек).

9. Членам организационного комитета в своей деятельности руководствоваться п. 40 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года № 1252 (с изм. от 17.03.2015 № 249, 17.12.2015 №1488).

10. Назначить общественным наблюдателем на предметных олимпиадах учителя-логопеда МКОУ ХМР детский сад «Солнышко» п. Кедровый Иванову В.В.

11. Подготовить дипломы установленного образца для награждения победителей и призеров школьного этапа олимпиады согласно приказу комитета по образованию от 03.12.2014 №873-О (4 классы по математике и русскому языку, 5-11 классы по общеобразовательным дисциплинам).

12. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:

	Ишиорис Ч.В.
	Иванова О.А.
	Кобец И.И.
	Бакшва З.И.
	Жондакова Т.С.
	Камушина О.А.
	Смирнов Е.А.
	Мелев Н.А.
	Резникова И.И.
	Ташов Р.А.
	Иванова М.И.
	Черношова Т.И.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«06» октября 2017 года

п. Кедровый

№242-О

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ по русскому языку в 2,5 классах в октябре 2017 года

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 06.10.2017г. №661-О «Об организации участия обучающихся общеобразовательных организаций ХМР во Всероссийских проверочных работах в октябре 2017 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по русскому языку для обучающихся 2,5 классов согласно приказу ДОиМП ХМАО-Югры от 29.09.2017г. №1488.

2. Назначить техническим специалистом, ответственным за работу с личным кабинетом Шинкоренко И.В., учителя информатики.

3. Ответственность за подготовку, организацию и проведение ВПР возложить на зам. директора по УР, учителя обществознания и географии Иванову М.Н.

4. Ответственному координатору за проведение ВПР Ивановой М.Н.:

4.1. Выполнять технические действия, связанные с проведением ВПР (работа на портале сопровождения ВПР, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.).

4.2. Организовать подготовительную работу к проведению всероссийских проверочных работ обучающихся 2,5 классов по учебному предмету «русский язык».

4.3. Организовать проведение проверочных работ согласно графику.

4.4. Представить заполненные формы сбора результатов на портал сопровождения ВПР.

4.5. Обеспечить последовательность всех действий при проведении ВПР согласно Инструкции по проведению ВПР в октябре 2017 года.

4.6. Обеспечить выполнение проверочных работ согласно инструкцию для организаторов.

5. Назначить независимыми наблюдателями, организаторами в аудитории, учителей, привлекаемых для проверки работ участников всероссийских проверочных работ во 2,5 классах согласно приложению (Приложение).

6. Учителям русского языка 2,5 классов Яковишеной Н.В., Бакиевой Э.Ш.:

6.1. Провести организационную и подготовительную работу с обучающимися по процедуре проведения ВПР.

6.2. Заполнить протокол с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО участника.

6.3. Провести подробный анализ полученных результатов и составить план мероприятий по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся 2,5 классов по данному предмету.

6.4. Проверить совместно с экспертами ответы обучающихся в соответствии с критериями в течение не более 1 календарного дня с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

6.5. Заполнить в течение 2-х календарных дней электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.

6.6. Внести изменения в рабочие программы, прописав проведение ВПР по названным предметам, обеспечить выполнение программы за счет резервных часов.

7. Классным руководителям Яковишеной Н.В., Кобец И.А.:

7.1. Довести до родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР.

7.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с процедурой проведения ВПР.

7.3. Довести до сведения родителей (законных представителей) результаты проверочных работ для определения образовательной траектории их детей.

8. Ответственному координатору Ивановой М.Н. провести анализ выполненных работ по итогам ВПР после получения результатов с учителями-предметниками.

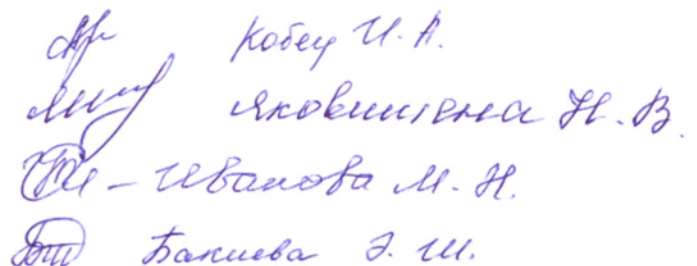
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:



Кобец И.А.
Яковишеной Н.В.
Иванова М.Н.
Бакиева Э.Ш.

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
от 30.08. 2018г., протокол №1

Приложение 1
к приказу МКОУ ХМР «СОШ
им. А.С. Макушанцева п. Кедровый»
от 30 августа 2018 года №237-О

**План работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа им. А.С. Макушанцева п. Кедровый»
на 2018 – 2019 учебный год**

Пояснительная записка к плану работы

Основными целями общеобразовательной организации являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ "Об образовании в РФ", законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы.

Миссия школы:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательной деятельности.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития образовательной организации в соответствии с выбранной миссией:

- обеспечение качества и доступности образования.
- обновление школьного содержания и структуры образования на основе вводимых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- повышение эффективности и результативности образовательной и воспитательной деятельности в школе;
- улучшение качества проведения элективных курсов, консультационных занятий, внеклассной работы и дополнительного

1.3. Заседания педагогического совета на 2018 – 2019 учебный год

Цель: Организация управления школой на демократических началах, расширение коллегиальных, демократических форм управления.

Задачи: 1) выявление связей и зависимостей, определяющих состояние изучаемого вопроса;

2) систематический анализ и ознакомление с достижениями передового опыта.

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	<p>Педагогический совет – отчет: «Анализ и диагностика итогов работы школы за 2017-2018 учебный год.</p> <p>О рассмотрении календарного учебного графика на 2018-2019 учебный год.</p> <p>О рассмотрении годового плана работы школы на 2018-2019 учебный год.</p> <p>О рассмотрении учебного плана на 2018-2019 учебный год.</p> <p>Режим работы школы в 2018-2019 учебном году.</p> <p>Нормативно-правовая база школы.</p>	<p>Зам. директора по УР Иванова М.Н., зам. директора по ВР Чернышева Г.Н.</p> <p>Директор Велерникова И.А.</p>	Август
2	<p>Педагогический совет - практикум</p> <p>«Повышение качества образования через продуктивное освоение современных педагогических и информационных технологий в условиях сельской школы»</p>	<p>Зам. директора по УР Иванова М.Н., зам. директора по ВР Чернышева Г.Н.</p>	Ноябрь
	Итоги УВР за I четверть	зам. директора по УР Иванова М.Н.	
	Обеспечение безопасности в ОУ, в том числе информационной безопасности	специалист по охране труда панов Р.Д.	
	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой	зам. директора по УР Иванова М.Н.	
3	<p>Педагогический совет – семинар</p> <p>«Информационная компетентность как средство развития учительского потенциала».</p>	<p>зам. директора по УР Иванова М.Н., методист Хайбулина З.Г.</p>	Январь
	Анализ работы за первое полугодие.	Зам. директора по УР Иванова М.Н., зам. директора по ВР Чернышева Г.Н.	
	Итоги успеваемости за I полугодие во 2-11 классах.	зам. директора по УР Иванова М.Н.	
4	Педагогический совет-презентация	руководители МО	Март

	«Эффективные способы использования здоровьесберегающих технологий на уроках в рамках реализации образовательных стандартов».	зам. директора по УР Иванова М.Н., методист Хайбулина З.Г., руководители МО	
	Итоги УВР за III четверть	зам. директора по УР Иванова М.Н.	
	Об организации и проведении итоговой аттестации в 2019г.	Директор Ведерникова И.А.	
	О порядке подготовки экзаменационных материалов для проведения пробных экзаменов по выбору	зам. директора по УР Иванова М.Н.	
6	Педагог О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основного общего и среднего общего образования. О переводе учащихся 1-8, 10 классов. Итоги методической работы школы за год.	Директор Ведерникова И.А., зам. директора по УР Иванова М.Н.	Май
	О порядке окончания 2018-2019 учебного года.	зам. директора по УР Иванова М.Н., методист Хайбулина З.Г., руководители МО	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор Ведерникова И.А.	
		зам. директора по УР Иванова М.Н.	
7	Педагог О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы. О награждении – медалями, похвальными грамотами Анализ работы школы за 2018-2019 учебный год. Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2019 – 2020 учебном году. Оценка деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС НОО, ООО в 2018-2019 учебном году. Проект плана работы школы на 2019-2020 учебный год. Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год.	Директор Ведерникова И.А., зам. директора по УР Иванова М.Н.	Июнь
		Директор Ведерникова И.А., зам. директора по УР Иванова М.Н.	

1.4. План заседаний педконсилиума на 2018-2019 учебный год

1. Адаптация младших школьников к учебной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО. Мониторинг адаптационного периода в 1 классе (преемственность между ДОУ и начальной школой)	Октябрь 2018	Зам. директора по УР Иванова М.Н., зам. директора по ВР Чернышева Т.Н. Директор Ведерникова И.А., рук. МО начальных классов Швецова О.Л., педагог-психолог Хайбуллина О.А.
2. Преемственность между начальной и основной школой. Адаптация пятиклассников к условиям основного общего образования.	Октябрь 2018	Зам. директора по УР Иванова М.Н., зам. директора по ВР Чернышева Т.Н. Директор Ведерникова И.А., рук. МО начальных классов Швецова О.Л., педагог-психолог Хайбуллина О.А.

1.5. Совещания при директоре на 2018-2019 учебный год

Задачи: оценивание результатов деятельности учителя и обучающихся, объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный	Сроки
1.	1. О результатах проверки рабочих программ по учебным предметам, факультативных занятий, внеурочной деятельности, кружков. 2. Об организации проведения входного контроля по русскому языку и математике во 2-11 классах. 3. Об организации горячего питания. 4. О состоянии учебно-методического обеспечения образовательной деятельности. 5. О ведении электронных классных журналов, журналов факультативных и элективных курсов, журналов внеурочной деятельности. Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время (записи в журналах). 6. Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году.	Директор Ведерникова И.А. Зам. директора по УР Иванова М.Н., зам. директора по ВР Чернышева Т.Н. Методист Хайбуллина З.Г.	Сентябрь
2.	1. Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала. Ознакомление с планом. 2. Классно-обобщающий контроль в 5 классе. Единство требований к обучающимся со стороны учителей-предметников, учет индивидуальных особенностей обучающихся. Ознакомление с планом проведения. 3. Проверка планов ВР классных руководителей.	Зам. директора по УР Иванова М.Н., зам. директора по ВР Чернышева Т.Н.	Октябрь

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
от 30.08. 2019г., протокол №1

Приложение 1
к приказу МКОУ ХМР «СОШ
им. А.С. Макшанцева п. Кедровый»
от 30 августа 2019 года №209-О

**План работы муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа им. А.С. Макшанцева п. Кедровый»
на 2019 – 2020 учебный год**

Пояснительная записка к плану работы

Основными целями общеобразовательной организации являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе, формирование здорового образа жизни.

Общеобразовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, раскрытия своих способностей и интересов, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ "Об образовании в РФ", законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов управления образования, Уставом школы.

Миссия школы:

Наша школа – это открытое пространство для развития потенциальных возможностей и самореализации субъектов образовательной деятельности.

Смысл нашей работы - формирование здоровой и физически развитой личности, ориентированной на творческое преобразование действительности и саморазвитие, личности компетентной, образованной и самостоятельной, стремящейся к овладению опытом духовной жизни, нравственного поведения, освоению ценностей национальной культуры.

Основные направления развития образовательной организации в соответствии с выбранной миссией:

-реализация приоритетного национального проекта «Образование» механизма системных изменений и инновационных преобразований;

-обеспечение качества и доступности образования;

18	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Кл. руководители 1-11 классов
19	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Кл. руководители 1-11 классов

2.3. Заседания педагогического совета на 2019 – 2020 учебный год

Цель: Организация управления школой на демократических началах, расширение коллегиальных, демократических форм управления

Задачи: 1) выявление связей и зависимостей, определяющих состояние изучаемого вопроса;

2) систематический анализ и ознакомление с достижениями передового опыта.

№	Тематика педагогических советов	Сроки	Ответственные
1	Педагогический совет – отчет: 1. «Анализ и диагностика итогов работы школы за 2018-2019 учебный год». 2. О рассмотрении календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год. 3. О рассмотрении годового плана работы школы на 2019-2020 учебный год. 4. О рассмотрении учебного плана на 2019-2020 учебный год. 5. Расстановка кадров, комплектование учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. 6. Режим работы школы в 2019-2020 учебном году.	Август	Ответственные: Директор, зам. директора по УР Иванова М.Н., зам. директора по ВР Чернышева Т.Н.
2	Педагогический совет - практикум 1. «Семья и школа. Пути сотрудничества в вопросах духовно - нравственного развития и воспитания школьника в ходе реализации ФГОС» 2. Итоги УВР за I четверть 3. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой	Ноябрь	Ответственные: зам. директора по УР Иванова М.Н., зам. директора по ВР Чернышева Т.Н., педагог-психолог Халиуллина О.А.
3	Педагогический совет – семинар: 1. «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личностных компетенций каждого обучающегося»; 2. Результаты участия в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников. 3. Итоги успеваемости за I полугодие во 2-11 классах.	Январь Администрация	Ответственные: Зам. директора по УР Иванова М.Н., зам. директора по ВР Чернышева Т.Н.,

		Метод.мет Хайбулина З.Г.
4	Педагогический совет-презентация 1.«Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности как фактор повышения качества образования». 2.Итоги УВП за III четверть 3.Об организации и проведении итоговой аттестации в 2020г. 4.О порядке подготовки экзаменационных материалов для проведения пробных экзаменов по выбору	Март Ответственные: Зам. директора по УР Иванова М.Н., зам. директора по ВР Чернышева Г.Н.
5	Педагогический совет 1.О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основного общего и среднего общего образования. О переводе учащихся 1-8, 10 классов. 2.Итоги методической работы школы за год. 3.О порядке окончания 2019 - 2020 учебного года. 4.Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Май Ответственные: Зам. директора по УР Иванова М.Н., зам. директора по ВР Чернышева Г.Н., педагог-психолог Халиуллина О.А.
6	Педагогический совет О выпуске учащихся 9-х класса, успешно сдавших экзамены за курс основной школы. О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами. О выпуске учащихся 11 класса, успешно сдавших экзамены за курс средней школы. О награждении похвальными грамотами	Июнь Администрация

2.4. План заседаний педагогического совета на 2019-2020 учебный год

1.Адаптация младших школьников к учебной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО. Мониторинг адаптационного периода в 1 классе (преемственность между ДОУ и начальной школой)	Октябрь 2019	Ответственные: Зам. директора по УР Иванова М.Н., рук. МО начальных классов Швецова О.Л.
---	--------------	--

2. Преемственность между начальной и основной школой. Адаптация пятиклассников к условиям основного общего образования.	Октябрь 2019	Ответственные: Зам. директора по УР Иванова М.Н., зам. директора по ВР Чернышева Т.Н., педагог-психолог Халиуллина О.А.
2. Преемственность между основной и средней школой. Адаптация десятиклассников к условиям среднего общего образования.	Ноябрь 2019	Ответственные: Зам. директора по УР Иванова М.Н., зам. директора по ВР Чернышева Т.Н., педагог-психолог Халиуллина О.А.

2.5. Совещания при директоре на 2019-2020 учебный год

Задачи: оценивание результатов деятельности учителя и обучающихся, объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Сроки	Ответственный
1.	1. О результатах проверки рабочих программ по учебным предметам, элективных курсов, внеурочной деятельности, кружков. 2. Об организации проведения входного контроля по русскому языку и математике во 2-11 классах. 3. О ведении электронных классных журналов, журналов факультативных и элективных курсов, журналов внеурочной деятельности. Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время (записи в журналах). 4. Об обеспеченности учебниками учащихся школы.	Сентябрь	Ответственные: зам. директора по УР Иванова М.Н., зам. директора по ВР Чернышева Т.Н., библиотекарь Поворотная Н.В.
2.	1. Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала. Ознакомление с планом. 2. Об организации классно-обобщающего контроля в 5 классе. Единство требований к обучающимся со стороны учителей-предметников, учет индивидуальных особенностей	Октябрь	Ответственные: Зам. директора по УР Иванова М.Н., зам. директора по ВР Чернышева Т.Н.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

19 сентября 2017 года

п. Кедровый

№228 – О

О создании рабочей группы по разработке и реализации муниципального проекта «Повышение качества образования в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый»

Во исполнение Поручения Главы Ханты-Мансийского района от 09.02.2017г. №4, на основании приказа комитета по образованию Администрации Ханты-Мансийского района ХМАО-Югры от 15 сентября 2017г. №601-О/1 «О реализации проекта «Повышение качества образования в МКОУ ХМР «СОШ им. Героя Советского Союза П.А. Бабичева п. Выкатной», МКОУ ХМР СОШ д. Шапша, МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый», в целях разработки календарного плана по реализации муниципального проекта «Повышение качества образования в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый»,

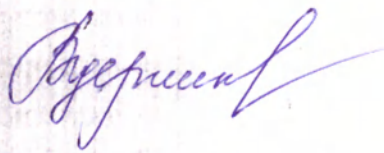
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке календарного плана мероприятий по реализации муниципального проекта «Повышение качества образования в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» в следующем составе:

- 1.1. Ведерникова И.А., директор школы;
 - 1.2. Иванова М.Н., заместитель директора по УВР;
 - 1.3. Чернышева Т.Н., заместитель директора по ВР;
 - 1.4. Захарова Т.Н., главный бухгалтер;
 - 1.5. Халиуллина О.А., педагог-психолог;
 - 1.6. Хайбулина З.Г., методист, руководитель МО гуманитарного цикла;
 - 1.7. Зорина Н.П., председатель профкома;
 - 1.8. Шинкоренко И.В., учитель математики;
 - 1.9. Слинкина И.В., инженер-электроник.
 - 1.10. Хамитова Я.А., руководитель МО естественно-математического цикла;
 - 1.11. Яковишнена Н.В., руководитель МО учителей начальных классов.
2. Назначить:

- 2.1. руководителем рабочей группы Иванову М.Н., заместителя директора по УВР.
- 2.2. консультантом по реализации проекта Хайбулину З.Г., методиста.
3. Руководителю рабочей группы Ивановой М.Н.:
 - 3.1. Организовать деятельность рабочей группы по разработке проекта «Повышение качества образования».
 - 3.2. Обеспечить участников рабочей группы необходимыми для работы инструктивно-методическими материалами и рекомендациями по разработке календарного плана мероприятий.
 - 3.3. Предоставить календарный план мероприятий по реализации проект «Повышение качества образования» для рассмотрения на Педагогический совет школы. (Срок: до 26.09.2017г.)
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:

Зам. зав. кабинетов И.И.
Иванова М.Н.
зам. замучашни О.А.
Мур - Чернышова Т.Н.
Смирнова О.В.
Зорина Зорина Н.Т.
Мур Яковлева Н.В.
Зур Захарова М.А.

Утвержден
приказом МКОУ ХМР «СОШ
им. А.С. Макшанцева п. Кедровый»
от 26 сентября 2017 года №237 -О

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ»

ПО РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В МКОУ ХМР «СОШ ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.А. БАБИЧЕВА
П.ВЫКАТНОЙ», МКОУ ХМР СОШ Д. ШАНША, МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ».

№ п/п	Наименование этапа проекта (работы) контрольной точки	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Подготовительный этап			
1.1	Ознакомление с паспортом муниципального проекта	30.08.2017	Ведерникова И.А.	+
1.2	Ознакомление с календарным планом реализации муниципального проекта	30.08.2017	Ведерникова И.А.	+
1.3	Подготовка документов и включение в план-график (определение финансовых средств на реализацию проекта: онлайн-школа: курсы)	До 22.09.17	Ведерникова И.А.	+
1.4	Запрос коммерческих предложений на дистанционное обучение 9-11 классов (онлайн-школа ФОКСФОРД) на 2017-2018 учебный год	01.08.17-15.08.17	Ведерникова И.А. Бухгалтер	+
1.5	Запрос коммерческих предложений по обучающим семинарам по теме «Повышение качества образования» на 2017-2018 учебный год	01.08.17-15.08.17	Ведерникова И.А.	
1.6	Подготовка расчётов и пояснительной записки	До 22.09.17	Ведерникова И.А. Бухгалтер	
1.7	Перераспределение финансовых средств	До 22.09.17	Ведерникова И.А. Бухгалтер	
1.8	Подготовка пакета документов для реализации финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.	До 22.09.17	Ведерникова И.А. Бухгалтер	
1.9	Проведение процедуры закупки.	До 22.09.17	Ведерникова И.А. Бухгалтер	Отчёт.
2.	Практический этап			
2.1	Разработка Плана по повышению качества образования на 2017-2019 годы в ОО	20.09.17	Иванова М.Н. Хайбуллина З.Г.	

2.2	Согласование и утверждение приказом школы Плана мероприятий по повышению качества образования на 2017-2019 годы	21.09.17
2.3	Разработка Плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	
	на 2017-2018 учебный год	24.09.17
	на 2018-2019 учебный год	24.09.18
	На 2019-2020 учебный год	24.09.19
2.4	Подготовка, согласование и утверждение приказом школы Плана мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации	25.09.17
	на 2017-2018 учебный год	20.09.17-24.09.17
	на 2018-2019 учебный год	16.09.18-20.09.18
	На 2019-2020 учебный год	16.09.19-20.09.19
2.5	Разработка нормативно-правового и методического обеспечения реализации проекта	
	на 2017-2018 учебный год	01.11.18-30.11.18
	на 2018-2019 учебный год	01.12.19-30.12.19
2.6	Разработка, согласование, утверждение локальных актов и методических рекомендаций, необходимых для участия в проекте.	01.12.17
	на 2017-2018 учебный год	01.11.18-30.11.18
	на 2018-2019 учебный год	01.11.19-30.11.19
2.7	Участие в обучающих семинарах (курсах) по вопросам повышения качества образования	
	2017 год	До 25.12.17
	2018 год	До 25.12.18
	2019 год	До 25.12.19
2.8	Сбор заявок, формирование группы, направление заявок в обучающую организацию	
	2017 год	До 01.10.17-

Ведерникова И.А. Иванова М.Н.	Приказ+план
Шинкоренко И.В. Иванова М.Н.	
Иванова М.Н.	Приказ+план
Иванова М.Н.	
Иванова М.Н.	
Иванова М.Н.	
Ведерникова И.А. Иванова М.Н.	
Ведерникова И.А. Иванова М.Н.	
	Приказы
Ведерникова И.А. Иванова М.Н.	
Ведерникова И.А. Иванова М.Н.	
Ведерникова И.А. Хайбулина З.Г.	25.12.17 завершающий отчет
Ведерникова И.А. Хайбулина З.Г.	
Ведерникова И.А. Хайбулина З.Г.	
Ведерникова И.А. Хайбулина З.Г.	02.10.17 промежуточный отчет

	2018 год	01.10.18-14.10.18
	2019 год	01.10.19-14.10.19
2.9	Организация обучающего семинара (курсов) по вопросам повышения качества образования	
	2017 год	До 30.11.17
	2018 год	15.12.18-25.12.18
	2019 год	15.12.19-25.12.19
2.10	Организация работы онлайн школы по русскому языку и математике в 9, 10, 11 классах	
	на 2017-2018 учебный год	С 01.10.17
	на 2018-2019 учебный год	25.04.19
2.11	Подготовка списков обучающихся 9, 10, 11 классов для обучения: подготовка аудиторий и оборудования для проведения занятий	
	на 2017-2018 учебный год	01.09.17-30.09.17
	на 2018-2019 учебный год	01.09.18-05.09.18
2.12	Утверждение приказом по ОУ режима занятий	
	на 2017-2018 учебный год	05.09.17-30.09.17
	на 2018-2019 учебный год	05.09.18-06.09.18
2.13	Организация работы онлайн школы по русскому языку и математике в 9, 10, 11 классах	
	на 2017-2018 учебный год	01.10.17-25.04.18
	на 2018-2019 учебный год	15.10.18-25.04.19

Ведерникова И.А. Хайбулина З.Г.	
Ведерникова И.А. Хайбулина З.Г.	
Ведерникова И.А.	15.12.17 промежуточный отчет
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ерышева А.М.	
Всеволодова .В. Шинкоренко И.В.	02.10.17 приказ+отчет
Всеволодова .В. Шинкоренко И.В.	
Всеволодова .В. Шинкоренко И.В.	
Всеволодова .В. Шинкоренко И.В.	
Всеволодова .В. Шинкоренко И.В. Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ерышева А.М. Всеволодова .В. Шинкоренко И.В.	
Всеволодова .В. Шинкоренко И.В.	
Всеволодова .В. Шинкоренко И.В.	

2.14	Мониторинг качества образования в образовательной организации	
	за 2017-2018 учебный год	До 10.11.17 До 10.01.18 До 10.04.18 До 10.06.18
	за 2018-2019 учебный год	До 10.11.18 До 10.01.19 До 10.04.19 До 10.06.19
2.15	Предоставление результатов учебной деятельности образовательным учреждением	
	за 2017-2018 учебный год	10.11.17 10.01.18 10.04.18 10.06.18
	за 2018-2019 учебный год	10.11.18 10.01.19 10.04.19 10.06.19
2.16	Сбор и обработка аналитических документов ОУ	
	Прохождение процедуры аттестации на квалификационную категорию (1 и высшая) на 2016-17, 2017-18 уч. годы	
2.17	Оказание методической помощи педагогам при прохождении процедуры аттестации на квалификационную категорию (1 и высшая кв. категории).	
	на 2017-2018 учебный год	10.01.18-15.01.18
	на 2018-2019 учебный год	10.01.19-15.01.19
2.18	Помощь в составлении и формировании онлайн-заявлений, в подготовке аттестационных материалов	В течение года
2.19	Повышение квалификационной категории педагогов (первая/высшая)	
	2016-17 год – 4 педагога (1 кв.к.), 1 (высшая кв.к.) 3 соотв.зан.долж.	30.05.17
	2017-18 год – 2 соотв.зан.долж.	30.05.18

Иванова М.Н.	
Иванова М.Н. Ведерникова И.А.	
Иванова М.Н. Ведерникова И.А.	
Иванова М.Н.	
Иванова М.Н.	Отчеты
Иванова М.Н.	Отчеты
Иванова М.Н. Ведерникова И.А.	Папка
	Заявление педагогов
Хайбулина З.Г.	Формирование аттестационной папки (заявление, самообследование, аттестационное задание)
Хайбулина З.Г.	15.01.18 отчет
Хайбулина З.Г.	15.01.19 отчет
Хайбулина З.Г.	
Хайбулина З.Г.	.
Хайбулина З.Г.	31.05.17 отчет
Хайбулина З.Г.	31.05.18 отчет

	2018-19 год – на 3 педагога(1 кв.к.)+ 2 соотв.зан.долж.	30.05.19
2.20	Процедура повышения квалификации при ДОиМП (работа комиссии)	
	2017 год	30.09.17-30.04.17
	2018 год	30.09.18-30.04.18
	2019 год	30.09.19-30.04.19
2.21	Проведение тестирования обучающихся 9, 10, 11 классов по предметам «Русский язык» и «Математика» на 2017-2018 учебный год	До 30.03.18
	на 2018-2019 учебный год	До 30.03.19
2.22	Подготовка и согласование приказа о проведении тестирования обучающихся, раздаточного материала на 2017-2018 учебный год	22.01.18-26.01.18
	на 2018-2019 учебный год	22.01.19-26.01.19
2.23	Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ	
	на 2017-2018 учебный год	23.03.17-25.05.17
	на 2018-2019 учебный год	25.03.18-25.05.18
	на 2019-2020 учебный год	23.03.19-25.05.20
2.24	Подготовка и согласование приказа о проведении пробных ОГЭ и ЕГЭ	
	на 2017-2018 учебный год	25.03.18-25.05.18
	на 2018-2019 учебный год	23.03.19-25.05.20
2.25	Проведение анализа написания пробных ОГЭ и ЕГЭ, принятие мер по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, организация дополнительных занятий в ОУ.	
	на 2017-2018 учебный год	25.03.18-25.05.18
	на 2018-2019 учебный год	23.03.19-25.05.20
2.26	Получение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании 100% выпускников	
	на 2016-2017 учебный год	30.06.17
	на 2017-2018 учебный год	30.06.18
	на 2018-2019 учебный год	30.06.19
2.27	Допуск к государственной итоговой аттестации (итоговое сочинение-изложение)	
	на 2016-2017 учебный год	05.12.17-10.05.17

Хайбулина З.Г.	31.05.19 отчет
Хайбулина З.Г. Шинкоренко И.В.	Аналитический отчет
Хайбулина З.Г. Шинкоренко И.В.	01.04.18 отчет
Хайбулина З.Г. Шинкоренко И.В.	01.04.19 отчет
Иванова М.Н.	Приказ
Иванова М.Н.	Приказ
Иванова М.Н.	Аналитический отчет
Иванова М.Н.	До 25.05.17
Иванова М.Н.	До 25.05.18
Иванова М.Н.	До 25.05.20
	Приказы
Иванова М.Н.	Приказ
Иванова М.Н.	Приказ
Иванова М.Н.	Приказ
Иванова М.Н.	Приказ
	Приказы
Ведерникова И.А.	Приказ от 01.07.17
Ведерникова И.А.	Приказ от 01.07.18
Ведерникова И.А.	Приказ от 01.07.19
Иванова М.Н.	Приказ до 10.05.17

	на 2017-2018 учебный год	05.12.18-10.05.18
	на 2018-2019 учебный год	05.12.19-10.05.19
2.28	Организация процедуры проведения государственной итоговой аттестации	
	на 2016-2017 учебный год	25.05.17-30.06.17
	на 2017-2018 учебный год	25.05.18-30.06.18
	на 2018-2019 учебный год	25.05.19-30.06.19
2.29	Подготовка информации вакансий по педагогическим должностям в образовательной организации	
	на 2017-2018 учебный год	01.01.18-11.12.18
	на 2018-2019 учебный год	01.01.19-11.12.19
2.30	Сбор аналитической информации в ОУ	
	2018 год	25.12.17-11.01.18
	2019 год	25.12.18-11.01.19
2.31	Запрос сведений о трудовой деятельности кандидатов на педагогические должности и необходимые документы.	
	на 2016-2017 учебный год	До 30.08.17
	на 2017-2018 учебный год	До 30.08.18
	на 2018-2019 учебный год	До 30.08.19
2.32	Сбор аналитической информации ОУ	
	2017 год	01.08.17-15.08.17
	2018 год	01.08.18-15.08.18
	2019 год	01.08.19-15.08.19
2.33	Привлечение молодых специалистов и миграционных кадров с высшим профессиональным образованием	
	2016-2017 учебный год	30.07.17-30.08.17
	2017-2018 учебный год	30.07.18-30.08.18
	2018-2019 учебный год	30.07.19-30.08.19
2.34	Организация работы в ОУ по устройству молодых специалистов и миграционных кадров с высшим профессиональным образованием	
	2016-2017 учебный год	30.07.17-30.08.17
	2017-2018 учебный год	30.07.18-30.08.18
	2018-2019 учебный год	30.07.19-30.08.19
2.35	Изучение потребности в служебном жилье для педагогов	
	2017-2018 учебный год	До 28.02.17

Иванова М.Н.	Приказ до 10.05.18
Иванова М.Н.	Приказ до 10.05.19
Иванова М.Н.	30.06.17
Иванова М.Н.	30.06.18
Иванова М.Н.	30.06.19
Ведерникова И.А.	Аналитическая информация
Ведерникова И.А.	11.12.18
Ведерникова И.А.	11.12.19
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	Аналитическая справка
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	Отчет о потребности в жилье, отчет о предоставлении жилья
Ведерникова И.А.	28.02.17
Зорина Н.П.	

	2018-2019 учебный год	До 30.01.18
	2019-2020 учебный год	До 30.01.19
2.36	Сбор аналитической информации в ОУ	
	2017-2018 учебный год	11.01.18-25.01.18
	2018-2019 учебный год	11.01.19-25.01.19
2.37	Подготовка ходатайств о необходимости предоставления служебного жилья для педагогов	
	2017-2018 учебный год	01.03.17
	2018-2019 учебный год	01.02.18
	2019-2020 учебный год	01.02.19
2.38	Подготовка кадрового резерва педагогов на 3 года, организация наставничества	До 15.12.17
2.39	Формирование модели замещения педагогических работников узкой специальности на 3 года (переподготовка кадров)	До 30.10.17
2.40	Формирование модели привлечения педагогов, вышедших на заслуженный отдых, для реализации программ дополнительной подготовки обучающихся по отдельным предметам	До 30.10.17
3.	Заключительный этап	
3.1	Предоставление материала для итогового отчета по теме «Повышение качества образования в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый»..	01.05.19-25.06.19
3.2	Участие в совещании руководителей ОУ по итогам реализации проекта.	25.08.19-26.08.19

Исполнитель: Иванова Марина Николаевна,
зам. директора по УВР, учитель обществознания и географии
Тел.: 89505167235

Ведерникова И.А. Зорина Н.П.	30.01.18
Ведерникова И.А. Зорина Н.П.	30.01.19
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А. Зорина Н.П.	
Ведерникова И.А. Зорина Н.П.	30.04.17
Ведерникова И.А. Зорина Н.П.	30.03.18
Ведерникова И.А. Зорина Н.П.	30.03.19
Ведерникова И.А.	30.12.17 Кадровый резерв
Ведерникова И.А.	30.10.17
Ведерникова И.А.	30.10.17
Ведерникова И.А.	
Ведерникова И.А.	

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«10» октября 2019 года

п. Кедровый

№ 259/1-О

**О назначении наставников в муниципальном казенном
общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского района «Средняя
общеобразовательная школа имени А.С. Макшанцева п. Кедровый»**

На основании Положения о наставничестве в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый», в целях соблюдения предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста, реализации мер, направленных на сохранение и развитие занятости граждан предпенсионного возраста, учитывая особую важность наставничества, при котором используются знания, опыт работы лиц старшего, в том числе предпенсионного возраста (пункт 1.2. протокола заседания рабочей группы по легализации трудовых отношений ХМАО-Югры от 30 января 2019 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить наставником молодого специалиста Поворозной Надежды Владимировны, педагога-библиотекаря, классного руководителя 5 класса, Чернышеву Татьяну Николаевну, заместителя директора по ВР.

2. Назначить наставником молодого специалиста Казанцева Сергея Сергеевича, учителя истории и обществознания, Иванову Марину Николаевну, учителя географии, обществознания, заместителя директора по УР.

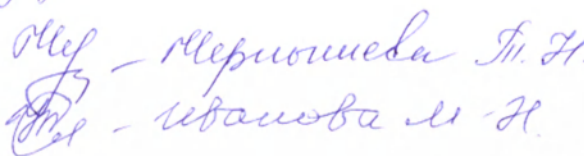
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе М.Н. Иванову.

Директор школы



И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«11» декабря 2015 года

п. Кедровый

№197 - О

**О разработке Программы развития муниципального казенного
общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя
общеобразовательная школа имени А.С. Макшанцева п. Кедровый»**

С целью обновления системы управления образовательной организацией, определения основных направлений развития школы с учетом потенциала саморазвития МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

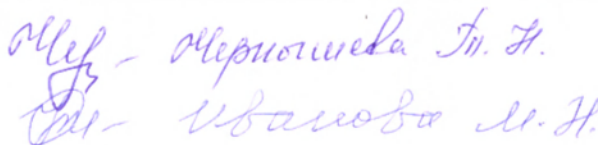
1. Создать рабочую группу по разработке Программы развития МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» на 2016-2020 годы в следующем составе: Иванова М.Н., зам. директора по УВР, учитель географии – руководитель рабочей группы; Чернышева Т.Н., зам. директора по воспитательной работе, Хайбулина З.Г., методист школы.
2. Рабочей группе разработать Программу развития школы до 28.12.2015г.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ведерникова И.А.

С приказом ознакомлены:



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«30» декабря 2015 года

п. Кедровый

№215 - О

Об утверждении программы развития муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С. Макшанцева п. Кедровый»

Во исполнение решения заседания педагогического совета школы (протокол № 4 от 26.11.2015г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу развития МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» на 2016-2020 годы.
2. Приступить к реализации программы развития МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» с 01.01.2016 года.
3. Разместить текст программы на сайте МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый».
4. Ответственным за реализацию данной программы назначить Иванову М.Н., зам. директора по учебной работе, учителя географии.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ведерникова И.А.

С приказом ознакомлены:



муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева п. Кедровый»

«02» сентября 2019 г.

ПРИКАЗ

№ 221/1-О

**Об организации деятельности Совета профилактики школы
в 2019-2020 учебном году**

На основании ст.ст. 43, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст.5, 6, 14 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с целью совершенствования системы социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, состоящих на внутришкольном профилактическом учете и на основании приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 14.08.2015 г. № 457-О «Об организации деятельности Совета профилактики общеобразовательной организации Ханты-Мансийского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о деятельности Совета профилактики (далее СП) (Приложение 1) план работы СП на 2019-2020 учебный год (Приложение 2), состав и график работы СП (Приложение 3).
2. Назначить ответственными за организацию деятельности СП школы заместителя директора по воспитательной работе Т.Н.Чернышеву.
3. Представлять в отдел дополнительного образования и воспитательной работы комитета по образованию ежегодный отчет о деятельности СП по форме в срок до 25 мая за учебный год, социальному педагогу Зориной Н.П.
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:



Т.Н. Чернышева

Н.П. Зорина

Положение
о деятельности Совета профилактики
МКОУ ХМР «СОШ им А.С. Макшанцева п.Кедровый»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение разработано в соответствии со ст.ст. 43, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.ст. 5, 6, 14 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Совет профилактики - выборный коллегиальный орган общеобразовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования профилактической работы, формирования и поддержки законопослушного поведения несовершеннолетних обучающихся. Председателем Совета является руководитель образовательной организации, заместитель председателя Совета – заместитель руководителя по воспитательной работе образовательной организации. В состав также входят: представители родительской общественности, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию).

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой запрещено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и может причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему обучающемуся.

1.4. Совет профилактики является одной из форм социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также состоящих на внутришкольном профилактическом учете.

2. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Совет профилактики (далее - СП) создается в целях устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально

опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также состоящих на внутришкольном профилактическом учете.

2.2. Основными задачами СП являются:

- организация профилактической работы по предупреждению беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация психолого-медико-педагогической помощи семьям и несовершеннолетним, находящимся в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, состоящим на внутришкольном профилактическом учете;
- разработка и ведение индивидуальных карт психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, с целью оказания им психолого-педагогической, социальной помощи специалистами и педагогическими работниками общеобразовательной организации (в том числе, классными руководителями, учителями предметниками, медицинскими работниками, участковыми уполномоченными полиции, представителями Совета профилактики).

3. Организация деятельности Совета профилактики

3.1. СП создается на базе общеобразовательной организации Ханты-Мансийского района на основании приказа руководителя общеобразовательной организации, количественный состав Совета от 7 до 9 человек;

3.2. СП проводит заседания не реже 1 раза в месяц. Внеочередные заседания Совета профилактики проводятся по требованию 1/3 его состава. Время, место, повестка дня очередного заседания Совета профилактики сообщаются членам Совета не позднее, чем за 3 дня. Решение Совета профилактики является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета;

3.3. В соответствии со ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» индивидуальная профилактическая работа проводится в отношении несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.4. В соответствии со ст. 6 Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) являются обстоятельства, предусмотренные ст. 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

-документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

-заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Содержание деятельности Совета профилактики

Совет профилактики:

4.1. разрабатывает и осуществляет мероприятия общеобразовательной организации по предупреждению беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;

4.2. определяет приоритетные направления деятельности классных руководителей по вопросам организации работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте;

4.3. рассматривает заявления работников общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей), других лиц на несовершеннолетних обучающихся, нарушающих дисциплину и общественный порядок;

4.4. приглашает на заседания Совета профилактики для собеседования несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей), посещает семьи с целью анализа ситуаций, оказания помощи, защиты прав несовершеннолетних;

4.5. контролирует итоги профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, семьями, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте, согласно протокольному решению Совета профилактики:

- заслушивает классных руководителей по вопросам организации профилактической работы в классе;

- заслушивает педагога-психолога, социального педагога общеобразовательной организации по вопросам организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, о результатах оказания им психолого-педагогической помощи, согласно протокольным решениям Совета профилактики, протокольным решениям МКС;

- заслушивает на заседаниях Совета профилактики медицинского работника, участкового уполномоченного полиции о результатах деятельности с несовершеннолетними обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическими работниками;

4.6. выносит представления (ходатайства) на заседание педагогического совета общеобразовательной организации:

- о постановке или снятии с внутришкольного профилактического учёта несовершеннолетних обучающихся,

- о применении к несовершеннолетним обучающимся мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из

общеобразовательной организации за неисполнение или нарушение Устава общеобразовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах, не допуская применение мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему во время болезни, каникул,

-о снятии с обучающегося дисциплинарного взыскания при наличии положительных результатов в поведении и обучении до истечения года,

-о проведении диагностического обследования несовершеннолетнего обучающегося специалистами психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения (ПМПк) с согласия родителей (законных представителей),

-о признании несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации;

4.7. вносит предложения об организации дальнейших форм профилактической работы по результатам проведенной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися.

4.8. организует профилактическую работу с несовершеннолетними обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины, нарушающими Устав образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, правила проживания в интернатах; по профилактике самовольных уходов из семей и образовательных учреждений (интернатов), восстановлению связей несовершеннолетних с семьей, нахождению конструктивного выхода из конфликтных ситуаций со сверстниками, родителями; по предупреждению детских дорожно-транспортных происшествий, овладению знаниями правил дорожного движения; по профилактике употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо употребления одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, склонных к самовольным уходам, суицидальным попыткам;

4.9. проводит просветительскую деятельность в области уголовной и административной ответственности, нравственного и полового воспитания обучающихся, разъясняет последствия ранней беременности для человеческого организма, наркомании, СПИДа, алкоголизма, табакокурения (в том числе курительных смесей) и организация мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ; организует воспитательно-профилактической работы с обучающимися, относящимися к неформальным молодежным группировкам, экстремистским религиозным организациям, либо являющимися сторонниками их взглядов, проведение работы по разобщению групп неформальной направленности путем вовлечения таковых в секционную и кружковую деятельность.

4.10. Заместитель председателя СП:

- организует подготовку и проведение заседаний Совета профилактики;

- ведет журнал учета приглашенных на Совет профилактики родителей (законных представителей) и несовершеннолетних, а также их оповещения в письменном виде за подписью приглашенных;
- оформляет протоколы Совета профилактики (с обязательным указанием в протоколе Ф.И.О. приглашенных на Совет профилактики несовершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей));
- контролирует оказание психолого-медико-педагогической и социальной помощи несовершеннолетним и семьям, признанным находящимися в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, состоящим на внутришкольном профилактическом учете;
- контролирует создание и ведение индивидуальной карты психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, состоящего на внутришкольном профилактическом учете;
- формирует электронный банк данных несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на внутришкольном профилактическом контроле;
- готовит аналитическую справку о деятельности общеобразовательной организации по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о реализации программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних;
- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, педагогическим работникам в работе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, состоящими на внутришкольном профилактическом учёте.

4.11. Контроль качества исполнения проводимой работы возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

5. Документация и отчетность

5.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета профилактики общеобразовательной организации, являются:

- положение о Совете профилактики;
- приказ об организации деятельности Совета профилактики образовательной организации и персональном составе Совета профилактики;
- план деятельности Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- журнал учета приглашенных на Совет профилактики родителей (законных представителей) и несовершеннолетних;
- индивидуальные карты психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, состоящих на внутришкольном профилактическом учете;

- электронный банк данных несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на внутришкольном профилактическом учете;
- аналитические справки (за год) о деятельности общеобразовательной организации по профилактике беспризорности, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о реализации программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.

5.2. Председатель Совета профилактики отчитывается перед членами СП 1 раз в полгода.

План
деятельности Совета профилактики
на 2019-2020 учебный год

№п/п	Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	1. Составление плана на 2019-2020 уч.г., определение состава Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, 2. Анализ летней занятости учащихся, состоящих на различных видах учета 3. Организация родительско-педагогического патруля на уч. год	Сентябрь	Зам. директора по ВР Чернышева Т.Н. кл. руководители 1-11-х классов
2	1.Формирование банка данных на «трудных» подростков, подростков из неблагополучных семей 2.Вовлечение учащихся в кружки, секции. 3.Операция "Подросток"	Октябрь	Зам. директора по ВР Чернышева Т.Н. кл. руководители 1-11-х классов, руководители ДО
3	Обследование условий жизни опекаемых детей; Диагностика внутрисемейных отношений	Ноябрь	Социальный педагог, педагог-психолог
4	Рейды и посещение неблагополучных семей	В учебного течение года	Социальный педагог и кл. руководители 1-11 классов
5	Формирование списков на питание	В учебного течение года	Социальный педагог
6	Проверка дневников	Октябрь Февраль	Зам. директора по УВР Иванова М.Н. кл. руководители 1-11-х классов
7	1. Организация встречи учащихся с участковым уполномоченным полиции «Административная и уголовная ответственность»	Ноябрь Март	Зам. директора по ВР, кл. руководители 1-11-х классов
8	1.Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете	Апрель	И.О. зам. директора по ВР Дуплякина О.В. кл. руководители

	2. Персональный мониторинг летней занятости детей		1-11-х классов
9	1.Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9-х, 11-х классов. 2.Организация летнего отдыха	Май	Кл. руководители 9,11-х классов, зам. директора по ВР

Состав Совета профилактики школы

И.А. Ведерникова- директор школы;
 Т.Н. Чернышева-заместитель директора по ВР;
 Н.П.Зорина- социальный педагог;
 О.А. Халиуллина- педагог-психолог;
 Классные руководители 1-11 классов (по необходимости);
 Репин Денис -учащийся 9 класса, президент республики Мальчишек и Девчонок

Примерный график проведения заседаний Совета профилактики в 2019 - 2020 учебном году

№ п/п	Дата проведения	Время	Место проведения (кабинет)
1.	2.09.2019	16.00	Конференц-зал
2.	18.10.19	16.00	Конференц-зал
3.	06.11.19	16.00	Конференц-зал
4.	20.12.19	16.00	Конференц-зал
5.	15.01.20	16.00	Конференц-зал
6.	19.02.20	16.00	Конференц-зал
7.	18.03.20	16.00	Конференц-зал
8.	15.04.20	16.00	Конференц-зал
9.	13.05.20	16.00	Конференц-зал

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«11» апреля 2019 года

п. Кедровый

№ 91 - О

**Об организации работы в программном модуле «Мониторинг»
в МКОУ ХМР «СОШ им. А. С. Макшанцева п. Кедровый»**

В соответствии с приказом комитета по образованию Администрации Ханты-Мансийского района от 09.04.2019 года №242-О «Об организации работы в программном модуле Мониторинг», с целью обеспечения сбора и хранения контекстной информации о МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый», внешних оценочных процедур регионального и федерального уровней,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом – администратором ОО по работе в программном модуле «Мониторинг» Иванову М.Н., зам. директора по учебной работе, учителя обществознания и географии.

2. Ответственному администратору Ивановой М.Н. обеспечить:

2.1. Организацию работы в программном модуле «Мониторинг», согласно порядку, утвержденному в п.1 приказа АУ «ИРО» от 01.04.2019 №131 – О.

2.2. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ведерникова И.А.

С приказом ознакомлены:



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«27» августа 2019 года

п. Кедровый

№187 – О

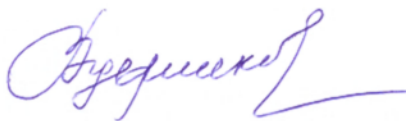
**Об утверждении плана мероприятий по обеспечению объективности
результатов знаний обучающихся при проведении независимых
оценочных процедур в 2019-2020 учебном году**

На основании приказа комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 22.08.2019г. №529-О «Об утверждении плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся Ханты-Мансийского района», направленного, в целях обеспечения объективности проведения независимых оценочных процедур (ВПР, РДР и др.) в 2019-2020 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению объективности результатов знаний обучающихся МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» при проведении независимых оценочных процедур в 2019-2020 учебном году (приложение).
2. Назначить школьным координатором проведения независимых оценочных процедур (ВПР, РДР, НИКО и др.) в 2019-2020 учебном году Иванову Марину Николаевну, заместителя директора по учебной работе.
3. Ивановой М.Н., школьному координатору, своевременно информировать педагогов, родительскую общественность, обучающихся о планируемых оценочных процедурах через школьный сайт, информационный стенд, родительские собрания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ведерникова И.А.

С приказом ознакомлены:



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«01» февраля 2018 года

п.Кедровый

№ 36 – О

**О назначении ответственного лица проведение мониторинга
постшкольного сопровождения и адаптации выпускников МКОУ ХМР
«СОШ им. А. С. Макшанцева п. Кедровый», в том числе детей-инвалидов,
инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района от 07.12.2017 года №821-О «Об организации мониторинга постшкольного сопровождения и адаптации выпускников, в том числе детей-инвалидов, инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

3. Назначить ответственными Иванову М.Н., зам. директора по учебной работе, учителя обществознания и географии, Халиуллину О.А., педагога-психолога, за проведение мониторинга постшкольного сопровождения и адаптации выпускников, в том числе детей-инвалидов, инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4. Ответственным Ивановой М.Н., Халиуллиной О.А.:

2.1. Обеспечить постшкольное сопровождение и адаптацию выпускников, в том числе детей-инвалидов, инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Разработать и реализовывать программу постшкольного сопровождения и адаптации выпускников, в том числе детей-инвалидов, инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья. Срок до 20 февраля 2018г.

2.2. Ежегодно в сентябре (до 10 числа) и в феврале (до 10 числа) проводить мониторинг постшкольного сопровождения выпускников, в том числе детей-инвалидов, инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, ежегодно, с последующим направлением информации в комитет по образованию

администрации Ханты-Мансийского района в указанные сроки в настоящем пункте.

2.4. Обеспечить достоверность предоставляемой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ведерникова И.А.

С приказом ознакомлены:



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«31» августа 2018 года

п. Кедровый

№238-О

**Об утверждении мероприятий по реализации
ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ООО**

В целях координации деятельности МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый» по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ОВЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы рабочей группы:

1.1. По реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый» на 2018-2019 учебный год.

1.2. По реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ОВЗ МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый» на 2018-2019 учебный год.

2. Назначить Иванову М.Н. ответственным по выполнению плана работы рабочей группы по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ОВЗ.

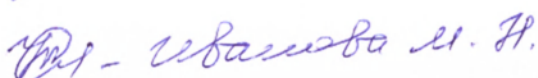
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«23» марта 2018 года

п. Кедровый

№101 – О

Об утверждении плана мероприятий по достижению высоких показателей критериев оценки эффективности организационно-технологического обеспечения проведения единого государственного экзамена в 2018 году

В соответствии с приказом комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района ХМАО-Югры от 20 марта 2018 года №234 – О «Об утверждении плана мероприятий по достижению высоких показателей критериев оценки эффективности организационно-технологического обеспечения проведения единого государственного экзамена в 2018 году»,

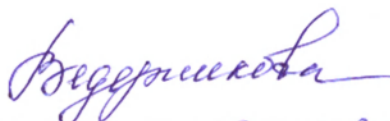
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плана мероприятий МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый» по достижению высоких показателей критериев оценки эффективности организационно-технологического обеспечения проведения единого государственного экзамена в 2018 году года (приложение).

2. Ивановой М.Н., заместителю директора по учебной работе, учителя обществознания и географии, ознакомить педагогический коллектив с планом мероприятий МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» по достижению высоких показателей критериев оценки эффективности организационно-технологического обеспечения проведения единого государственного экзамена в 2018 году года на педагогическом совете 23.03.2018г.


3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ведерникова И.А.

С приказом ознакомлены:



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

30 августа 2018 года

п. Кедровый

№229 – О

Об организации работы методического совета в 2018-2019 учебном году

В целях обеспечения методического сопровождения педагогической деятельности учителей, совершенствования образовательного процесса и повышения мастерства педагогических работников, создания работы по оценке результативности применяемых технологий программно-методического сопровождения, повышения уровня методической работы ОО в 2018 – 2019 учебном году, организации программно-целевого и перспективного планирования, в соответствии с Положением о методическом совете МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый», утвержденный приказом №79-О от 01.04.2016г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу методического совета школы.
2. Утвердить методический совет в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» в следующем составе:
 - Ведерникова И.А., директор школы;
 - Хайбулина З.Г., методист школы;
 - Иванова М.Н., зам. директора по учебной работе;
 - Чернышева Т.Н., зам. директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей;
 - Хамитова Я.А., руководитель МО естественно-математического цикла;
 - Бакиева Э.Ш., руководитель МО гуманитарного цикла;
 - Швецова О.Л., руководитель МО начального класса;
 - Халиуллина О.А., педагог-психолог;
 - Зорина Н.П., социальный педагог.
4. Срок полномочий методического совета определить с момента издания приказа по 31.08.2019г.

5. Назначить председателем методического совета – Ведерникову И.А., методиста школы, секретарем методического совета – Хайбулину З.Г., методиста школы.

6. Утвердить план методической работы на 2018-2019 учебный год (приложение).

7. Определить основной порядок работы методического совета школы: периодичность заседания методического совета - 1 раз в четверть или по мере необходимости в рабочем порядке.

7. Организовать прохождение педагогическими работниками курсовой подготовки в соответствии с планом проведения курсов повышения квалификации ОО.

8. Обеспечить качественное и своевременное проведение практических семинаров, заседаний школьных методических объединений.

9. Проводить изучение состояния преподавания предметов, диагностирование уровня знаний, умений и навыков учащихся по предметам, уровня педагогического мастерства и компетентности педагогов, анализировать, обобщать и использовать полученные результаты для эффективной организации методической работы в образовательном учреждении.

10. Использовать аттестацию, профессиональные конкурсы, творческие отчеты и другие формы методической работы для роста профессионального мастерства педагогов школы, развития их творческой активности и повышения результативности работы.

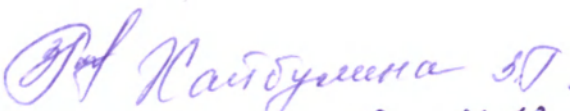
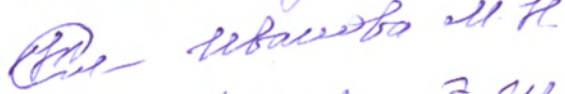
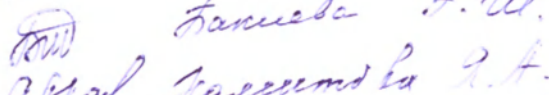
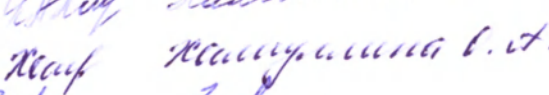
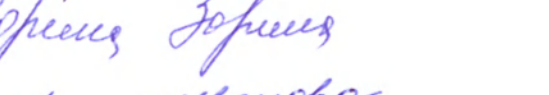
11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:






Зорина Зорина
му мещова

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

от 30 августа 2018 года

п. Кедровый

№ 230 - О

**Об организации предпрофильной и профильной подготовки обучающихся
в 2018-2019 учебном году**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы, с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 9 марта 2004г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования» (с изменениями на 1 февраля 2012 года), в целях качественной организации предпрофильной и профильной подготовки на уровне основного общего и среднего общего образования (9 - 11 классы) в 2018 – 2019 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В 2018 - 2019 учебном году организовать предпрофильную и профильную подготовку обучающихся 9-11 классов.
2. Утвердить следующие элективные курсы:

Класс	Наименование предпрофильных, профильных курсов, факультативных занятий	Предмет/ направлению	Отведено часов по учебному плану на каждый курс	ФИО учителя, должность
9	«Подготовка к ОГЭ. Решаем задачи»	Предметно-ориентированное, математика	17,5 ч.	Ведерникова И.А., учитель математики
9	«Учимся писать грамотно»	Предметно-ориентированное, русский язык	17,5 ч.	Хайбулина З.Г., учитель русского языка

10	«Текст. Анализ текста»	Предметно-ориентированное, русский язык, литература	35	Бакиева Э.Ш., учитель русского языка
10	«Подготовка к ЕГЭ. Избранные вопросы математики»	Предметно-ориентированное, алгебра, геометрия	35	Петухина В.Н., учитель математики
11	«Решение задач по биологии»	Предметно-ориентированное, биология	17,5	Хамитова Я.А., учитель биологии и химии
11	«Решение задач по органической химии»	Предметно-ориентированное, химия	17,5	Хамитова Я.А., учитель биологии и химии
11	«Лингворечевая деятельность обучающихся»	Предметно-ориентированное, русский язык	17,5	Чернышева Т.Н., учитель русского языка
11	«Подготовка к ЕГЭ. Избранные вопросы математики»	Предметно-ориентированное, математика	17,5	Шинкоренко И.В., учитель математики
12	Подготовка к ЕГЭ. Практическое обществознание	Предметно-ориентированное, обществознание	35	Иванова М.Н., учитель обществознания

3. Ивановой М.Н., зам. директора по учебной работе:

- включить в общее расписание уроков занятия элективных курсов, т.к. они включены в расписание занятий общеобразовательной программы обучения и проводятся наравне с другими уроками.;
- по итогам каждой четверти и полугодия подводить итоги прохождения курсов по выбору.
- систематически контролировать ведение журналов элективных курсов.

4. Панову Р.Д., Ревнивых И.П., Кондаковой Т.С., классным руководителям 9-11 классов:

- ознакомить обучающихся с расписанием элективных курсов на 2018-2019 учебный год;
- контролировать посещаемость занятий обучающимися 9-11 классов.

5. Утвердить рабочие программы элективных курсов на 2018-2019 учебный год (приложение).

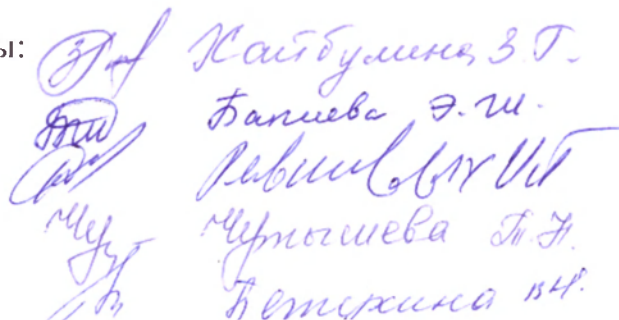
6. Контроль за реализацией рабочих программ предпрофильной и профильной подготовки обучающихся возложить на Иванову М.Н., заместителя директора по учебной работе

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

И.А.Ведерникова

С приказом ознакомлены:



 Каббунин В.Т.

 Бакиева Э.Ш.

 Ревнивых И.П.

 Чернышева Т.Н.

 Петухина В.Н.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

04 сентября 2017 года

п. Кедровый

№219 - О

Об организации внеурочной деятельности в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» на 2017 - 2018 учебный год

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897, Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения ФГОС НОО, ООО, утвержденный приказом МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» от 03.09.2015г. №122-О, на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, с целью реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по следующим направлениям:

- Духовно-нравственное,
- Общеинтеллектуальное,
- Общекультурное,
- Социальное,
- Спортивно-оздоровительное,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать внеурочную деятельность обучающихся 1-4, 5-7 классов с 04.09.2017г. на 2017-2018 учебный год согласно списку (приложение 1).

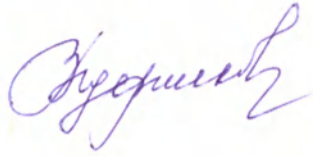
2. В соответствии с планом внеурочной деятельности назначить руководителями объединений внеурочной деятельности педагогических работников МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» со следующей нагрузкой согласно приложению 1.

3. Возложить ответственность за здоровье и безопасность обучающихся во время проведения занятий на руководителей занятий внеурочной деятельности.

4. Заместителю директора по УВР Ивановой М.Н. организовать мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности один раз в четверть.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:

ИИУ	Иванова М.Н.
ЗУФ	Зубаев Т.П.
ИИУФ	Яковлева Н.В.
Фид	Бакиева З.Ш.
ИИУ	Шокиет Н.Т.
ИИУФ	Султанов Е.В.
ИИУ	Шариева Т.А.
ИИУ	Шарипов И.В.
ИИУФ	Хамидова Г.Ф.

**Список
внеурочной деятельности 1-4 классов,
руководителей объединений и нагрузка**

Наименование рабочей программы	Классы	Нагрузка	Руководитель
Мир книг	1-4	4ч	Ширяева Т.А.
Безопасное детство	1-4	4ч	Шевелев Н.Г.
Подвижные игры	1,2	2ч	Кондакова Т.Н.
Умелые ручки	4	1ч	Зорина Н.П.
Эрудит	3,4	1ч	Швецова О.Л.
		1ч	Зорина Н.П.
Мое портфолио	3	1ч	Швецова О.Л.
Мои проекты	3	1ч	Швецова О.Л.
Мой друг - компьютер	1,2,4	1ч	Зубач Т.П.
		1ч	Яковишена Н.В.
		1ч	Кондакова Т.Н.
Юный шахматист	4	1ч	Зорина Н.П.
		3ч	Спиридонов Е.Ю.
Юный художник	4	1ч	Слинкина ОВ
Истоки	2	1ч	Яковишена Н.В.
	1	1ч	Зубач Т.П.

**Список
внеурочной деятельности 5-7 классов,
руководителей объединений и нагрузка**

Наименование рабочей программы	Класс	Нагрузка	Руководитель
1	2		7
Безопасное детство	5-7	3ч	Шевелев Н.Г.
Занимательная грамматика	5	1ч	Бакиева Э.Ш.
Робототехника	5	1ч	Шинкоренко И.В.
Юный эрудит	6,7	2ч	Шинкоренко И.В.
Занимательная география	7	1ч	Иванова М.Н.
География в экспериментах	6	1ч	Иванова М.Н.
Карта – второй язык географии	5	1ч	Иванова М.Н.
Юный шахматист	6,7	2ч	Спиридонов Е.Ю.
Юный шахматист	5	1ч	Зорина Н.П.
Здоровый образ жизни	5	1ч	Хамитова Я.А.
Юный химик	7	1ч	Хамитова Я.А.
Библия и искусство	6	1ч	Слинкина О.В.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«01» сентября 2017 года

п. Кедровый

№232-О

О реализации федеральных государственных стандартов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в 2017-2018 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации в части организации государственной политики по обеспечению равного доступа образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для разработки адаптированных основных общеобразовательных программ основного общего образования в следующем составе:

1.1. Иванова М.Н., зам. директора по учебной работе, учитель обществознания и географии – руководитель рабочей группы.

1.2. Халнуллина О.А. – член рабочей группы, педагог-психолог.

1.3. Хайбулина З.Г. – член рабочей группы, методист школы.

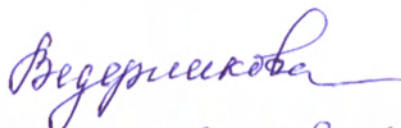
1.4. Хамитова Я.А. – член рабочей группы, руководитель естественно-математического цикла.

1.5. Бакиева Э.Ш. – член рабочей группы, учитель русского языка и литературы.

2. Рабочей группе до 6.09.2017г. разработать адаптированные основные общеобразовательные программы основного общего образования.

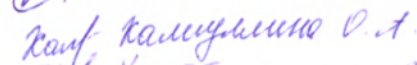
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ведерникова И.А.

С приказом ознакомлены:



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«25» февраля 2016 года

п. Кедровый

№35 - О

О создании экспертной комиссии

В целях реализации приказа ДЮиМП ХМАО-Югры от 08.2016г. №161 «Об утверждении плана мероприятий по реализации распоряжения Правительства ХМАО_ЮГРЫ №41-рп от 05.02.2016 года «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности в работе педагогов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертную комиссию педагогов по оптимизации документооборота в следующем составе:

1.1. Иванова М.Н., заместитель директора по учебной работе, учитель географии – председатель экспертной комиссии.

1.2. Зубач Т.П., учитель начальных классов - секретарь.

1.3. Члены комиссии: Хамитова Я. А., учитель химии и биологии;

Панов Р. Д., учитель технологии, классный руководитель;

Спирidonov Е. Ю., учитель английского языка, классный руководитель;

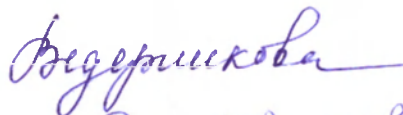
Халиуллина О.А., педагог-психолог;

Зорина Н.П., учитель начальных классов, социальный педагог.

2. Экспертной комиссии в срок до 01.03.2016г. составить план мероприятий по оптимизации документооборота в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый».

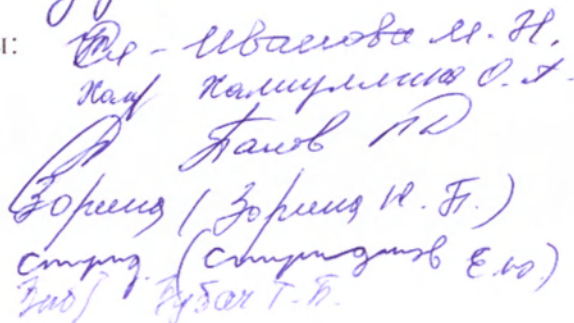
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«14» декабря 2015 года

п. Кедровый

№198-О

Об организации и проведении оценки качества освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования по математике в 9,11 классах

На основании плана работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников в 2015-2016 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение с 16 по 18 декабря 2015 года в 9,11 классах оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования по математике в 9 классе 16 декабря 2015 года 1,2 уроками, 11 классе 18 декабря 2015 года 3,4 уроками.

2. Назначить Иванову М.Н., заместителя директора по учебной работе, учителю географии, ответственным организатором по проведению оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы по математике в 9,11 классах.

3. Ивановой М.Н., ответственному организатору:

- создать условия по проведению оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в 9,11 классах;

- организовать и провести оценку качества освоения основной образовательной программы по математике в 9, 11 классах в сроки, указанные в п.1 настоящего приказа.

4. Шинкоренко И.В., учителю математики:

- анализировать результаты диагностической работы по математике, составить информационную справку в срок до 21 декабря 2015 года;

- проинформировать обучающихся, родителей (законных представителей) о результатах диагностической работы до 25 декабря 2015 года.

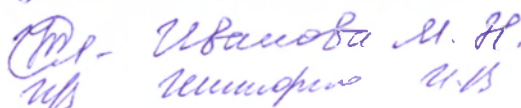
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«11» декабря 2015 года

п. Кедровый

№194-О

Об организации и проведении оценки качества освоения основной образовательной программы начального общего образования в 4 классе

На основании приказа Комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.12.2015г. №710-О «Об участии в проведении оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в 4 –х классах муниципальных образовательных организаций, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение с 15 по 17 декабря 2015 года в 4 классе оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования по следующим предметам: русский язык – 15 декабря 2015 года, математика – 17 декабря 2015 года.

2. Назначить Иванову М.Н., заместителя директора по учебной работе, учителя географии, ответственным организатором по проведению оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в 4 классе.

3. Ивановой М.Н., ответственному организатору:

- создать условия по проведению оценки качества начального общего образования;

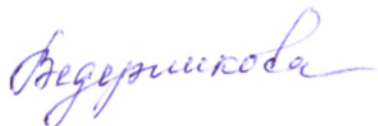
- организовать и провести оценку качества освоения основной образовательной программы начального общего образования в сроки, указанные в п.1 настоящего приказа;

- направить сведения о результатах по учебным предметам «математика» и «русский язык», заполнив итоговые бланки по каждому предмету в отдел по общему среднему образованию, оценке качества, анализа и мониторинга Комитета образования Т.В. Чанышевой в срок до 21 декабря 2015 года.

4. Яковишеной Н.В., учителю 4 класса, проинформировать обучающихся, родителей (законных представителей) о результатах освоения основной образовательной программы начального общего образования по учебным предметам «математика» и «русский язык» до 25 декабря 2015 года.

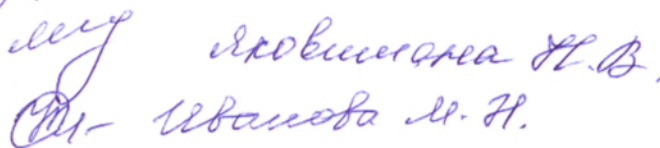
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

П Р И К А З

«03» сентября 2015 года

п. Кедровый

№ 125-О

О создании рабочей группы по реализации плана работы с обучающимися 9, 11 классов, испытывающими трудности в обучении при подготовке к ГИА в 9,11 классах в 2015-2016 учебном году

На основании приказа Комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района ХМАО-Югры от 16 октября 2015г. № 601-О «О комплексе мероприятий по повышению качества образования в образовательных организациях Ханты-Мансийского района» п р и к а з ы в а ю,

1. Создать рабочую группу по реализации плана работы с обучающимися 9, 11 классов, испытывающими трудности в обучении при подготовке к ГИА в 9,11 классах в 2015-2016 учебном году в составе:

Ведерникова И.А., директор школы учитель математики

Хайбулина З.Г., методист школы, учитель русского языка и литературы

Иванова М.Н. – зам. директора по учебной работе, учитель географии

Шинкоренко И.В. – руководитель ПМО предметов естественно-математического цикла, учитель математики и информатики

Халиуллина О.А. – педагог-психолог

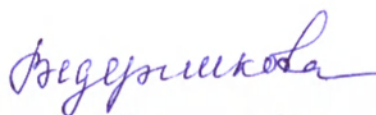
Дуплякина О.В. –руководитель РМО учителей русского языка.

3. Назначить руководителем рабочей группы по реализации плана работы зам. директора по УР, учителя географии Иванову М.Н.

4. Утвердить и ввести в действие Положение о рабочей группе по реализации плана работы (приложение).

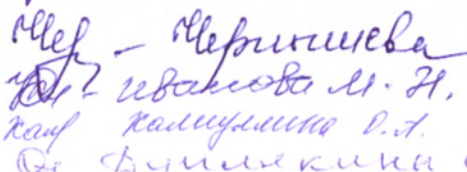
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

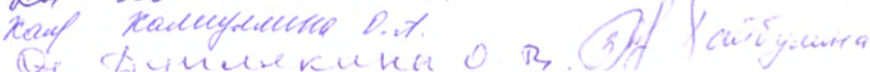


И.А. Ведерникова

С приказом ознакомлены:



И.И. Шинкоренко



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С. Макшанцева
п. Кедровый»

ПРИКАЗ

«06» сентября 2015 года

п. Кедровый

№123-О

**О внесении изменений в состав рабочей группы по реализации введению
Федерального государственного образовательного стандарта**

В целях обеспечения эффективного перехода МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый» на ФГОС ООО, качественной разработки модели образовательной системы основного общего образования в соответствии с ФГОС ООО,

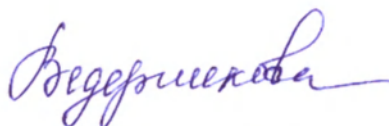
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав рабочей группы по реализации введению ФГОС ООО в следующем составе:

- Иванова М.Н., зам. директора по учебной работе, учитель географии – руководитель группы;
- Шинкоренко И.В., руководитель МО естественно-математического цикла;
- Хайбулина З.Г., методист школы;
- Дуплякина О.В., руководитель МО гуманитарного цикла;
- Чернышева Т.Н., зам. директора по ВР – руководитель группы;
- Халиуллина О.А., педагог-психолог;
- Слинкина О.В., руководитель МО классных руководителей.

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Ведерникова И.А.

С приказом ознакомлены:

Мед - Мерзюченко А.А. *Мр Шинкоренко И.В.*
Мед - Иванова М.Н.
О Дуплякина О.В.,
Корр Халиуллина О.А.
Мед Хайбулина З.Г.
Мед Слинкина О.В.