


УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора МКОУ ХМР
 «СОШ им. А.С.Макшанцева п. Кедровый»
 от 01.09.2023 № 179-О

**План работы школьной службы примирения МКОУ ХМР «СОШ им
А.С.Макшанцева п. Кедровый»**

Цель: профилактика и разрешения конфликтных ситуаций ходе образовательного процесса посредством применения восстановительных программ

Задачи:

- ✓ Обучение школьников и педагогов конструктивным способам общения, способности применять согласованные решения и сотрудничать;
- ✓ Первичная и вторичная профилактика конфликтных ситуаций;
- ✓ Урегулирование конфликтов между педагогами и родителями;

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по Службе примирения	Сентябрь-май	Формирование папки нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность ШСП	Куратор ШСП
2	Планирование работы 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Утверждение Плана работы на 2023-2024 уч. год	Куратор ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
3	Утверждение состава Школьной службы примирения (далее ШСП)	Сентябрь	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2023-2024 уч. году	Директор школы Секретарь
4	Рабочие заседания актива ШСП	В течение года	Повышение качества работы ШСП	Куратор ШСП
5	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Куратор ШСП
3. Просветительская деятельность				
6	Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе ШСП	Сентябрь-октябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Куратор ШСП, члены ШСП
7	Размещение информации о деятельности Школьной службы примирения на	В течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Куратор ШСП

	сайте школы			
8	Создание буклетов о деятельности Школьной службы примирения	Ноябрь	Буклеты о деятельности ШСП	Члены ШСП
4 Реализация восстановительных программ				
9	Работа с обращениями	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
10	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
11	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	В течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
12	Пополнение банка методических материалов по «Восстановительным технологиям»	В течение года	Создание банка методических материалов для педагогов	Педагог-психолог
13	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Куратор ШСП Педагог-психолог
5. Внутришкольное взаимодействие				
14	Сотрудничество с советом профилактики МКОУ ХМР «СОШ им А.С.Макшанцева п.Кедровый»	В течение года	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»; уменьшение количества конфликтных ситуаций	Руководитель, члены ШСП
6. Мониторинг реализации восстановительных программ				
15	Проведение анкетирования обучающихся 5-9 классов по выявлению конфликтов среди учащихся	1 раз в четверть	Выявление и профилактика конфликтов на ранней стадии; Мониторинг эффективности просветительской деятельности.	Педагог-психолог

16	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Куратор ШСП
17	Анализ работы ШСП за учебный год	май	Аналитический отчет	Куратор ШСП