

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
от «28» августа 2021г., протокол №1

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
от «30» августа 2021г., протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ ХМР «СОШ
им. А.С. Макшанцева п. Кедровый»
от 30.08.2021г. №166-О

Положение о педагогическом совете МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п. Кедровый» (далее – МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый») является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый» (далее – УО), настоящего Положения и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере образования.

1.3. Педагогический совет МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» является постоянно действующим органом коллегиального управления МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» и осуществляет свои полномочия бессрочно.

1.4. Председателем педагогического совета является директор МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый».

1.5. Директор назначает своим приказом секретаря педагогического совета на учебный год.

1.6. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый», не занятые в это время работой с обучающимися.

1.7. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах:

- законности;
- гуманного обращения;
- уважительного отношения;
- взаимодействия с родителями или иными законными представителями несовершеннолетнего по вопросам защиты его прав и законных интересов;
- ответственности родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего, должностных лиц и совершеннолетних граждан за нарушение прав и законных интересов граждан;
- индивидуального подхода и соблюдения конфиденциальности;
- гласности.

1.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый», являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый» на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый», по темам экспериментальных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, в связи с получением образования (завершением обучения).

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый» осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый»;
- разрабатывает образовательную программу МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый»;
- принимает локальные акты МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый», отнесенные к его компетенции;
- обсуждает и принимает планы учебной и внеурочной деятельности, календарный план и график учебной работы; перспективный план работы МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций, взаимодействующих с МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый»;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета;
- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению.

3.2. Принимает решение:

- о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;
- о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов на основании «Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- о переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе или об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе;
- о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- о выборе профиля обучения образования, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- об отчислении обучающегося из МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый», достигшего возраста пятнадцати лет, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определенным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и

Уставом МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый». Решение педагогического совета своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей (законных представителей) и учредителя.

4. Права педагогического совета

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, взаимодействующих с МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый» по вопросам образования, родителей обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение планов работы МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый».

5.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства.

5.3. Утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями.

5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый».

6.3. Заседания педагогического совета созываются не менее 4-х раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. На каждом педагогическом совете перед членами педагогического совета отчитываются ответственные лица.

6.6. Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя ОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в бумажном и электронном

виде. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации и отчислении оформляются списочным составом. Решения педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации и отчислении утверждаются приказом по МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый».

7.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.4. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

7.5. Протоколы педагогического совета в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью МКОУ ХМР «СОШ им. А.С.Макшанцева п.Кедровый».