

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
от «28» августа 2021г., протокол №1

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
от «30» августа 2021г., протокол №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ ХМР «СОШ  
им. А.С. Макшанцева п. Кедровый»  
от 30.08.2021г. №166-О

**Положение**  
**о внутренней системе оценки качества образования**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского**  
**района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п.Кедровый»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования при проведении внутренней системы оценки качества образования (далее — ВСОКО) в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» и является локальным нормативным актом Школы.

1.3. ВСОКО представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования и динамикой изменений его результатов, условиями осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся, учебными и внеучебными достижениями обучающихся.

1.4. ВСОКО является составной частью системы оценки качества образования Школы и служит информационным обеспечением образовательной деятельности. Целью ВСОКО является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Школы и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т. ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. Анализ состояния и перспектив развития Школы подлежит ежегодному опубликованию в виде Публичного доклада и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Школы.

1.7. В настоящем положении используются следующие термины:

- Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) — система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления

качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования Школы в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

- Качество образования (далее – КО) — интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

- Оценка качества образования (далее - ОКО) – процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования;

- Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности;

- Измерения – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму, и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС).

1.8. Проведение ВСОКО ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество результата;

- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);

- качество процессов.

1.9. Направления ВСОКО определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Школы за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.10. Основными принципами функционирования внутренней системы качества образования являются:

- согласование и утверждение единых критериев оценивания, преимущественное использование объективных оценочных методов и процедур;

- включение педагогических работников в критериальный самоанализ и самооценку деятельности;

- соизмерение размеров оплаты труда педагогических работников с его результатами и условиями, дифференциация этих размеров в зависимости от конкретных результатов.

1.11. Основными пользователями результатов ВСОКО являются органы управления образованием, администрация и педагогические работники образовательных учреждений, учащиеся и их родители, представители общественности и т. д.

## **2. Цели, задачи и функции ВСОКО**

2.1. Целью ВСОКО является сбор, изучение, обобщение, анализ, интерпретация и оценка актуальной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, причинах, влияющих на уровень качества образования, и основных показателей ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Основными задачами ОКО являются:

• формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

• информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;

• разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;

- определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- изучение и самооценка состояния развития образования в школе с прогностической целью определения возможного рейтинга школы по результатам государственной аккредитации;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и оценки качества образования;
- выявление факторов, влияющих на образовательные результаты;
- повышение квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований аттестации педагогов, оценки индивидуальных достижений обучающихся;
- проведение оценки результативности педагогической деятельности во внутренней системе оценки качества образования, определение рейтинга педагогов и участие в решении о стимулирующей надбавке к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- проведение оценки качества образования и образовательных достижений обучающихся, осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности;
- стимулирование инновационных процессов к поддержанию и постоянному повышению качества и конкурентоспособности.

### 2.3. Основные функции ВСОКО:

- обеспечение реализации ФГОС и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов школьного образования;
- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания школьников;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития школы;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- обеспечение внешних пользователей информацией о развитии образования в школе.

### 2.4. Объектами оценки качества образования являются:

- учебные и внеучебные достижения учащихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников.
- результаты деятельности школы.

### 2.5. Предмет оценки:

- качество образовательных результатов;
- качество реализации образовательного процесса;
- качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

## 3. Порядок организации внутренней системы оценки качества образования

### 3.1. Направления ВСОКО:

- качество образовательных результатов обучающихся;
- качество реализации образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

### 3.2. Оценка качества образовательных результатов обучающихся.

3.2.1. В качестве критериев оценки образовательных результатов реализации МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» по уровням общего образования, разработанных на основе ФГОС, выступают:

- предметные результаты обучения;
- личностные результаты;

- метапредметные результаты обучения;
- здоровье обучающихся (динамика);
- достижения учащихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях различного уровня;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

3.2.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ включает:

- текущий поурочный контроль;
- текущий диагностический контроль;
- промежуточную аттестацию;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговую аттестацию по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

3.2.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся регулируются положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.2.4. Оценочные средства с уровневый подходом разрабатываются методическими объединениями учителей – предметников одновременно с составлением рабочей программы учебного предмета учебного плана и проходят внутреннюю экспертизу методического совета школы. Обновление оценочных средств осуществляется по мере необходимости. Обновленные оценочные средства также проходят внутреннюю экспертизу методического совета школы.

3.2.5. Информация о достижении каждым обучающимся планируемых результатов освоения рабочей программы учебного предмета учебного плана фиксируется в сводной ведомости успеваемости.

3.2.6. Оценка достижения метапредметных результатов освоения ООП, реализуемых в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый», проводится в соответствии с планом мониторинга метапредметных результатов по критериям, указанным в программах формирования/развития УУД по уровням общего образования.

3.2.7. Личностные образовательные результаты не подлежат прямой оценке, но в обязательном порядке организуется мониторинг личностного развития обучающихся.

Предметом мониторинга выступает уровень сформированности образовательных результатов, зафиксированных в ООП, рабочих программах воспитания начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый». Формы мониторинга и сроки его проведения устанавливаются приказом директора МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый».

3.2.8. Оценка качества образовательных результатов МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» проводится в течение учебного года согласно плану функционирования ВСОКО.

3.2.9. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования.

3.3. Оценка качества реализации образовательной деятельности

3.3.1. Оценке подлежат ООП, реализуемые в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый». Оценка ООП соответствующего уровня общего образования проводится на этапе разработки ООП на предмет соответствия требованиям ФГОС общего образования и ежегодно в августе – на предмет актуальности ООП.

Критерии оценки качества:

- реализации основных образовательных программ;
- реализации рабочих программ (учебные предметы, элективные курсы);

- реализации программ внеурочной деятельности;
- преподавания предметов и индивидуальной работы с обучающимися;
- реализации рабочей программы воспитания; – реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.3.2. Оценка ООП в процессе их реализации проводится одновременно с оценкой реализации дополнительных общеобразовательных программ, мониторингом качества преподавания и оценкой удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) реализацией образовательной деятельности.

3.3.3. Оценка качества реализации образовательной деятельности в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» проводится в течение учебного года согласно плану функционирования ВСОКО.

3.4. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

3.4.1. Структура оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый», разрабатывается на основе требований ФГОС:

- кадровое обеспечение (уровень профессиональной компетентности педагогического коллектива);
- материально-техническое обеспечение;
- информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно - методическое обеспечение);
- санитарно-гигиенические и эстетические условия;
- медицинское сопровождение и организация питания;
- общественно-государственное управление;
- документооборот и нормативно-правовое обеспечение.

3.4.2. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями, обеспечивающими образовательную деятельность, проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования по вопросам качества работы педагогического коллектива и взаимодействия семьи и МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый».

3.4.3. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый», проводится в течение учебного года согласно плану функционирования ВСОКО.

#### **4. Организационная и функциональная структура ВСОКО**

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя:

- администрацию (директор, заместители директора);
- методический совет;
- методические объединения учителей – предметников и других педагогических работников;
- рабочие группы (временные или постоянно действующие объединения администрации, учителей – предметников, специалистов и др.);
- органы управления (педагогический совет и др.).

4.2. Функциональная структура ВСОКО.

4.2.1. Директор школы:

- осуществляет нормативно-правовое регулирование процедур ВСОКО в части установления порядка и формы их проведения;
- организует разработку и реализацию Программы развития школы, включая развитие ВСОКО;

- обеспечивает: проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- проведение анализа эффективности ВСОКО;
- предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне школы.

#### 4.2.2. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет нормативное регулирование ВСОКО;
- координирует разработку оценочных мероприятий и методик;
- планирует и обеспечивает проведение в школе контрольно-оценочных и диагностических процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования, в том числе в рамках независимых внешних исследований;
- организует систему мониторинга качества образования в школе;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (аналитический отчет школы за учебный год, отчет о самообследовании, публичный доклад директора школы и т.д.);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки.

#### 4.2.3. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе;
- анализирует ход, результаты и эффективность выполнения Программы развития школы;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе;
- участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников школы;
- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- участвует в обсуждении результатов ВСОКО и формировании управленческих решений.

#### 4.2.4. Методический совет:

- анализирует ход, результаты и эффективность выполнения Программы развития школы, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;
- разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для проведения ВСОКО;
- осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы образования, управления ею;
- участвует в формировании анализа результатов внутренних диагностических мероприятий, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе в сравнении с внешними независимыми диагностиками/результатами ГИА и др.;

– готовит аналитические справки и записки по ключевым вопросам развития системы образования школы и системы управления ею, изучает, обобщает и распространяет лучший опыт педагогов;

– содействует организации повышения профессиональной компетенции педагогических работников школы.

#### 4.2.5. Заместитель директора по воспитательной работе:

– организует мониторинг удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей);

– организует мониторинг уровня воспитанности и социализации обучающихся;

– организует мониторинг развития детского самоуправления в школе;

– осуществляет контроль деятельности специалистов психолого-педагогической службы;

– формирует информационно-аналитические материалы по результатам проведенных оценочных процедур;

– вносит предложения для принятия управленческих решений на основе анализа полученных результатов.

#### 4.2.6. Методические объединения учителей – предметников и других педагогических работников:

– участвуют в разработке системы показателей, единых критериев оценивания, характеризующих состояние и динамику развития школы;

– участвуют в создании фонда оценочных средств;

– участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательного процесса, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения;

– участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования;

– заслушивают аналитические отчёты педагогов;

– содействуют проведению подготовки педагогических работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

– готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

#### 4.2.7. Рабочие группы (временные или постоянно действующие объединения администрации, учителей-предметников, специалистов и др.):

– реализуют оценочные и контрольно-измерительные процедуры в соответствии с разработанными методиками;

– проводят первичную обработку полученных результатов;

– осуществляют экспертную оценку деятельности обучающихся / педагогов;

– вносят предложения по совершенствованию оценочных процедур.

4.2.8. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года в соответствии с планом функционирования ВСОКО, который составляется ежегодно.

4.2.9. Результаты функционирования ВСОКО обобщаются и фиксируются в ежегодном отчете о самообследовании МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый».

4.2.10. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО, функционал и сроки проведения процедур ВСОКО устанавливаются ежегодно приказом директора.

## **5. Мониторинг в рамках ВСОКО**

5.1. Мониторинг осуществляется путем сбора, обобщения и анализа информации определить состояние объекта наблюдения, определить его направления развития в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять объективные управленческие решения по результатам наблюдения, направленные на повышение качества объекта.

5.2. Формы, направления, процедуры проведения и технологии мониторинга определяются приказом директора МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый».

5.3. В рамках ВСОКО в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» проводятся мониторинги:

- предметных результатов обучающихся;
- метапредметных результатов обучающихся;
- личностных результатов обучающихся;
- здоровья обучающихся;
- качества преподавания учебных предметов, внеурочных занятий;
- профессиональных компетенций педагогических работников школы;
- медицинского сопровождения и организация питания;
- удовлетворенности родителями и обучающимися качеством образовательных результатов, реализации образовательной деятельности и условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

5.4. По инициативе участников образовательных отношений и в рамках Программы развития МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый» могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги. Перечень текущих и новых мониторингов фиксируется приказом директора МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый».

5.5. Мероприятия, проводимые в рамках мониторингов, и сроки их проведения определяются в планах мониторингов, которые составляются на учебный год. Периодичность подведения промежуточных и итоговых результатов, а также формы отчетности по каждому мониторингу определяются в плане функционирования ВСОКО.

## **6. Взаимосвязь ВСОКО и ВШК**

6.1. Мероприятия внутришкольного контроля являются неотъемлемой частью ВСОКО, целью которой является получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее развития и изменениях, причинах, влияющих на ее уровень.

6.2. Под ВШК понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно- оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

6.3. Объекты ВШК:

- соответствие содержания и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС;
- выполнение всеобуча;
- посещение уроков (реализация системы контрольно-оценочной деятельности);
- посещение занятий внеурочной деятельности (эффективность реализации программ внеурочной деятельности с выходом на качественный конечный результат);
- уровень преподавания предметов углублённого уровня в профильных классах;
- работа по подготовке к внутренним оценочным процедурам, РДР, ВПР, промежуточной аттестации, ГИА;
- анализ результатов внутренних оценочных процедур, РДР, ВПР, промежуточной аттестации, ГИА;
- реализация графика оценочных процедур;

- реализация рабочих программ учебных предметов;
- реализация рабочих программ внеурочной деятельности;
- реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- организация взаимопосещения уроков;
- состояние методической работы, повышение квалификации педагогических работников;
- реализация планов работы методических объединений школы;
- диагностика затруднений педагогов;
- состояние школьной документации: электронные классные журналы, внеурочной деятельности, тетради, дневники.

6.4. Мероприятия ВШК и обеспечивающие их контрольно-оценочные процедуры ВСОКО включаются в годовой план работы школы.

6.5. Результаты ВШК фиксируются в справках, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе директора МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый».

6.6. Должностные лица одновременно могут выступать субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.

## **7. Документы ВСОКО**

7.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

7.2. Обязательным, подлежащим размещению на сайте МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый», документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

7.3. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается приказом директора МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый».

## **8. Порядок вступления Положения о ВСОКО в силу и способ его опубликования**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

8.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый».

**Структура оценки содержания образовательных программ общего образования**

№	Параметр оценки	Единица измерения <sup>1</sup>
<b>1. Образовательная деятельность</b>		
1.1.	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	Человек
1.2.	Общая численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	• начального общего образования	Человек
	• основного общего образования	Человек
	• среднего общего образования	Человек
1.3.	Формы обучения в ОО:	
	• очная	Имеется / не имеется Количество человек
	• очно-заочная	Имеется / не имеется Количество человек
	• заочная	Имеется / не имеется Количество человек
	семейное образование	Имеется / не имеется Количество человек
	самообразование	Имеется / не имеется Количество человек
1.4.	Реализация ООП по уровням общего образования:	Имеется / не имеется Количество человек
	• сетевая форма	Имеется / не имеется Количество человек
	• с применением дистанционных образовательных технологий	Имеется / не имеется Количество человек
	• с применением электронного обучения	Имеется / не имеется Количество человек
	Реализация ООП по уровням общего образования:	Имеется / не имеется Количество человек
	• сетевая форма	Имеется / не имеется Количество человек
	• с применением дистанционных образовательных технологий	Имеется / не имеется Количество человек
	• с применением электронного обучения	Имеется / не имеется Количество человек
<b>2. Соответствие содержания образования требованиям ФКГОС</b>		
2.1.	Соответствие структуры и содержания учебного плана структуре и содержанию базисного учебного плана 2004 г.	Соответствует / не соответствует
2.2.	Наличие учебных планов для обучающихся, осваивающих ООП по индивидуальному плану	Имеется / не имеется

2.3.	Наличие рабочих программ учебных предметов по всем предметам учебного плана	Имеется / не имеется
2.4.	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов по всем предметам требованиям ФКГОС	Соответствует / не соответствует
2.5.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебным предметам (выполнение рабочих программ)	Да / Нет
2.6.	Наличие программ воспитательной направленности	Имеется / не имеется
2.7.	Наличие индивидуальных учебных планов	Имеется / не имеется
<b>3. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС</b>		
3.1.	Соответствие структуры ООП, АООП требованиям соответствующего ФГОС общего образования	
	• ФГОС НОО	Соответствует / не соответствует
	• ФГОС ООО	Соответствует / не соответствует
	• ФГОС СОО	Соответствует / не соответствует
3.2.	Учет в ООП (по уровням общего образования) специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг	Имеется / не имеется
3.3.	Наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)	Имеется / не имеется
3.4.	Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП (по уровням общего образования) в очной, очно – заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательных потребностей и возможностей обучающихся)	Имеется / не имеется
3.5.	Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) и учебного плана ОО по уровням образования	Соответствует / не соответствует
3.6.	Наличие рабочих программ учебных предметов по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС	Имеется / не имеется
3.7.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебным предметам (выполнение рабочих программ)	Да / Нет
3.8.	Наличие программы формирования и развития УУД	Имеется / не имеется
3.9.	Наличие программы духовно-нравственного	Имеется / не имеется

	развития обучающихся (для начального общего образования)	
3.10.	Наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования)	Имеется / не имеется
3.11.	Наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и др. документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	Имеется / не имеется
3.12.	Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	Да / Нет

Приложение 2  
к Положению о внутренней  
системе оценки качества образования

**Структура оценки условий реализации основных образовательных программ  
общего образования**

Группа условий	Параметр оценки	Единица измерения	Фактический показатель на старте	Планируемый показатель («дорожная карта»)	Факт выполнения «дорожной карты»
Кадровые	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Чел./%			
	Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в т. ч.: - первая; - высшая	Чел./%			
	Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: - до 5 лет; - свыше 30 лет	Чел./%			
	Численность/ удельный вес численности педагогических и	Чел./%			

	административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в ОО деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников				
	Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в ОО деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел./%			
	Численность/ удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по введению в образовательный процесс ФГОС общего образования (по уровням), в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Чел./%			
Материально-технические, в т. ч. информационно-образовательная среда	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями)	Ед./%			
	Наличие читального зала библиотеки, в т. ч. - свыше 30 лет: - с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования	Да/нет			

	<p>переносных компьютеров;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- медиатекой (включая электронные образовательные ресурсы);</li> <li>- оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов;</li> <li>- с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки;</li> <li>- контролируемой распечаткой бумажных материалов</li> </ul>				
	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Чел./%			
	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Кв. м			
Учебно-методические	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	Ед.			
	Соответствие используемых учебников федеральному перечню	Соответствует/ не соответствует			
	Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ	Соответствует/ не соответствует			

Приложение 3  
к Положению внутренней  
о системе оценки качества образования

**Структура оценки достижения предметных результатов освоения основной образовательной программы**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение
1.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/ %	
2.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	
3.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	
4.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл	
5.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл	
6.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %	
7.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %	
8.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %	
9.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %	
10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %	
11.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %	

12.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/ %	
13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/ %	
14.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/ %	
15.	Численность/удельный вес численности учащихся победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/ %	
	Окружного уровня	человек/ %	
	Регионального уровня	человек/ %	
	Федерального уровня	человек/ %	
	Международного уровня	человек/ %	
16.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/ %	
17.	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/ %	
18.	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/ %	

**Структура оценки достижения личностных результатов освоения основной образовательной программы**

<i>Диагностируемое личностное качество</i>	<i>Показатель сформированности</i>	<i>Предмет мониторинга по показателю</i>	<i>Оценочная процедура</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Периодичность процедур мониторинга</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Сформированность личностных УУД	Готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Количество учащихся, демонстрирующих готовность и способность к смыслообразованию и морально-этической ориентации	Встроенное наблюдение	Классный руководитель	В течение года, в рамках классных часов
Сформированность активной гражданской позиции, российской идентичность	Наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Количество учащихся, демонстрирующих наличие ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией	Встроенное наблюдение. Тестирование	Педагог-психолог совместно (или классный руководитель) с учителем обществознания	Ежегодно, в конце учебного года
	Освоение понятия российской идентичности. Принятие культурно-исторических практик России	Количество учащихся, освоивших понятие российской идентичности и демонстрирующих принятие культурно-исторических практик России	Опрос. Встроенное педагогическое наблюдение	Педагог-психолог	
	Социально-культурный опыт учащихся	Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Статистический учет	Классный руководитель	
Готовность к продолжению образования	Понимание учащимся собственных профессиональ	Количество учащихся, своевременно ознакомленных с	Статистический учет	Классный руководитель	На этапе предпрофильной подготовки

	ных склонностей и способностей	заключением педагога-психолога о своих профессиональных склонностях и способностях			и по окончании уровня основного общего образования
	Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих их рекомендованному профилю обучения	Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
	Опыт выполнения учащимся проектов, соответствующих их рекомендованному профилю	Количество учащихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения	Статистический учет	Классный руководитель, тьютор	
Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций этноса	Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса	Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак	Опрос	Педагог-психолог и (или) классный руководитель, учителя общественно-научной литературы	Ежегодно, в конце учебного года
	Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его	Количество учащихся, имеющих завершённые и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа	Статистический учет	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года

	интересе к культуре и истории				
Сформированность культуры здорового образа жизни; ценностное отношение к труду	Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальных практиках	Стабильность посещения занятий физической культурой. Сокращение количества пропусков уроков по болезни. Соблюдение элементарных правил гигиены	Статистический учет. Отзыв классного руководителя	Классный руководитель, учитель физической культуры	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность ценностного отношения к труду	Демонстрация уважения к труду как способу самореализации	Уровень активности участия в трудовых практиках, в том числе в качестве волонтера	Отзыв классного руководителя	Классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года
Сформированность основ экологической культуры	Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту	Освоение понятий экологического содержания. Единицы портфолио, подтверждающие социально-культурный опыт учащегося	Опрос. Статистический учет	Учитель экологии или биологии, классный руководитель	Ежегодно, в конце учебного года

Оценка личностных результатов освоения учащимися ООП отражается в характеристиках по завершению уровня образования.

Приложение 5  
к Положению внутренней  
о системе оценки качества образования

### Структура оценки достижения метапредметных результатов освоения основной образовательной программы

<i>Группа метапредметных образовательных</i>	<i>Показатели оценки метапредметных образовательных результатов</i>			<i>Формы</i>
	<i>Уровень начального общего образования</i>	<i>Уровень основного общего образования</i>	<i>Уровень среднего общего образования</i>	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Метод	Слово.	Процесс.	Индивид.	ПИС

	<p>Число. Знак. Признак. Определение. Информация. Цель. Результат: • реальный; • виртуальный; • практический; • теоретический</p>	<p>Явление. Общее. Частное. Причина. Следствие. Закономерность. Тенденция. Объект. Субъект. Анализ. Синтез: • гипотетический; • вероятностный</p>	<p>Личность. Духовное (волевое). Душевное (психическое). Сознание. Самосознание. Детерминация. Интеграция. Дифференциация. Экстраполяция. Система. Синергия</p>	
Личностные УУД	<p>Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: • саморегуляции поведения; • взаимодействия с окружающими;</p>	<p>Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: • индивидуального стиля познавательной деятельности; • эффективной коммуникации; • ответственности за собственные поступки, нравственного долга;</p>	<p>Смыслообразование и морально-этическая ориентация в вопросах: • выбора жизненной стратегии, построения карьеры; • средств и методов самоактуализации в условиях информационного общества;</p>	Наблюдение и диагностика в рамках мониторинга личностного
	<p>• здорового образа жизни</p>	<p>• гражданской активности; • отношения к труду и выбору профессии</p>	<p>• морального выбора; • взаимоотношения полов, создания семьи; • готовности к активной гражданской практике; • российской идентичности; • отношения к религии как форме мировоззрения</p>	
Регулятивные УУД	Способность принимать и сохранять цели учебной деятельности			В
	Освоение способов решения проблем творческого и поискового характера	Умение самостоятельно планировать пути достижения целей, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания, в том числе для решения творческих и	СТ

			поисковых задач	
	Умение планировать, контролировать и оценивать свои учебные действия	Умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, корректировать планы в связи с изменяющейся ситуацией	Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности, выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	
	Умение понимать причины успеха / неуспеха учебной деятельности и способность действовать даже в ситуациях неуспеха			
Познавательные УУД	Использование знаково-символических средств, схем решения учебных и практических задач	Умение создавать, применять и преобразовывать знаки и символы, модели и схемы для решения учебных и познавательных задач		Комплексная контрольная работа на основе текста
	Активное использование речевых средств и ИКТ	Умение осознанно использовать речевые средства	Владение языковыми средствами, умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	
	Работа с информацией: использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи и интерпретации информации в соответствии с коммуникативными и познавательными задачами	Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников		
	Использование ИКТ-технологий в учебной деятельности	Формирование и развитие компетентности в области ИКТ	Умение использовать ИКТ в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм	

			информационной безопасности	
1	2	3	4	5
	Овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров			К о
	Первичное освоение логических операций и действий (анализ, синтез, классификация)	Умение определять понятия, создавать обобщения, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение и делать выводы		
	Освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии	Умение осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения учебных и познавательных задач	Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	
Коммуникативные УУД	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: • участие в диалоге; • первичный опыт презентаций; • создание текстов художественного стиля; • использование в речи не менее трех изобразительно-выразительных средств языка	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: • участие в дискуссии; • развитие опыта презентаций; • создание текстов художественного, публицистического и научно-популярного стилей; • использование в речи не менее семи изобразительно-выразительных средств	Умение использовать речевые средства в соответствии с целями коммуникации: • участие в дебатах; • устойчивые навыки презентаций; • владение всеми функциональными стилями; • владение всеми основными изобразительно-выразительными средствами языка	
	Взаимодействие с партнером, адекватная оценка собственного поведения	Умение организовывать учебное сотрудничество со сверстниками и педагогами	Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции участников деятельности	Наблюдение за ходом работы обучающегося в группе
	Готовность и способность формулировать и	Готовность и способность учитывать мнения других в процессе групповой	Готовность разрешать конфликты, стремление	

	отстаивать свое мнение	работы	учитывать и координировать различные мнения и позиции	
	Способность осуществлять взаимный контроль результатов совместной учебной деятельности, находить общее решение			

Примечание: Оценочные данные дополняются аналитической справкой о развитости системы внеурочных форм воспитания учащихся (студии, клубы, мастерские и др.), занятости в них учащихся, а также аналитической справкой о школьной системе дополнительного образования и (или) о системе учета занятости учащихся в организациях дополнительного образования детей

Приложение 6  
к Положению о внутренней  
системе оценки качества образования

### График контрольно-оценочных процедур и мониторинговых исследований внутренней системы оценки качества образования

№п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Сроки	Ответственные
1.	Условия реализации основной образовательной программы	Кадровое обеспечение	1 раз в год июнь	Директор, зам. директора по УВР
		Материально-техническое оснащение		
		Качество информационно-образовательной среды		
		Учебно-методическое обеспечение		
		Библиотечно-информационные ресурсы		
2.	Качество реализации образовательной деятельности	Соответствие структуры и содержания учебного плана структуре и содержанию базисного учебного плана 2004 г.	1 раз в год сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
		Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП по индивидуальному учебному плану	1 раз в год сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
		Наличие рабочих программ учебных предметов по всем предметам учебного плана	1 раз в год сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
		Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов по всем предметам требованиям ФГОС	1 раз в год сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
		Соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)	1 раз в год сентябрь	Директор, зам. директора по УВР

	Учет в ООП специфики и традиций образовательной организации социального запроса потребителей образовательных услуг	1 раз в год сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
	Наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)	1 раз в год сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
	Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очной, очно - заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательным потребностям и возможностям обучающихся)	1 раз в год сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
	Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС НОО. ФГОС ООО) и учебного плана ОО	1 раз в год сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
	Наличие рабочих программ учебных предметов по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС	1 раз в год сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
	Наличие программы формирования и развития УУД	1 раз в год сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
	Наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования)	1 раз в год сентябрь	Директор, зам. директора по ВР
	Наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования)	1 раз в год сентябрь	Директор, зам. директора по ВР
	Наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и другой документацией по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению	1 раз в год сентябрь	Директор, зам. директора по ВР
	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР
	Качество внеурочной деятельности	В течение учебного года	Директор, зам. директора по ВР

		Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебным предметам (выполнение рабочих программ)	3 раза в год (на конец отчетного периода)	Директор, зам. директора по УВР
		Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности	4 раз в год май	Директор, зам. директора по ВР
3	К Качество результатов	Предметные результаты обучения во 2-4 классах	4 раза в год октябрь декабрь март май	Директор, зам. директора по УВР
		Предметные результаты обучения в 5-8, 10 классах	2 раза в год октябрь декабрь март май	Директор, зам. директора по УВР
		Предметные результаты обучения в 9, 11 классах	3 раза в год октябрь декабрь май	Директор, зам. директора по УВР
		Метапредметные результаты обучения	1 раз в год апрель	Директор, зам. директора по УВР
		Личностные результаты обучения	1 раз в год май	Директор, зам. директора по УВР
		Достижения обучающихся в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня	В течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР