

**Положение
об общешкольном родительском комитете МКОУ ХМР «СОШ
им. А.С.Макшанцева п.Кедровый»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12. № 273 – ФЗ, Конвенции ООН о правах ребенка, Устава МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый» и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.3. Положение об общешкольном родительском комитете МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый» принимается на общешкольном родительском собрании или на заседании родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый». Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Общешкольный родительский комитет (далее – родительский комитет), возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый» .

2. Основные задачи

Основными задачами и функциями общешкольного родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый»:

- ✓ защита интересов обучающихся и их родителей;
- ✓ контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой.
- ✓ участие в укреплении материально-технической базы МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый»;
- ✓ в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- ✓ помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов.

2.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый».

3. Функции общешкольного родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности.

3.2. Приминает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.

3.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий

3.7. Участвует в подготовке МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый» к новому учебному году.

3.8. Совместно с администрацией МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый» контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.9. Оказывает помощь администрации МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый» в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый».

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый» по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.14. В ведении родительского общешкольного комитета могут находиться и другие вопросы.

4. Права общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый», других органов управления о результатах образовательной деятельности.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый».

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательной деятельности.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.11. Председатель может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый», дисциплины.

4.12. Решение, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (законных представителей).

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнения плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета.

5.6. Члены родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее по одному от каждого класса. Представители в родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый».

6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Родительский комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый».

6.5. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.6. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.

6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый», документы подписывают директор МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый» и председатель комитета.

6.8. Администрация МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый» создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый» и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Документация общешкольного родительского комитета

7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.

7.3. Протоколы хранятся в делах МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый».

Рассмотрено на заседании Управляющего совета, протокол № 01 от 25.08.2015г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета, протокол № от -