

## **Дорожная карта по разработке ООП и АООП на основе федеральных образовательных программ в МКОУ ХМР «СОШ им. А.С. Макшанцева п. Кедровый»**

### **Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП и АООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993, от 23.11.2022 № 1014 и от 24.11.2023 № 1026.

Дорожная карта по разработке ООП и АООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП и АООП, которые реализуются в МКОУ ХМР «СОШ им. А.М. Макшанцева п. Кедровый», в соответствие с ФОП.

**Цель дорожной карты:** организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО, СОО и АООП в соответствие с ФОП НОО, ООО, СОО и ФАООП УО.

Действие дорожной карты рассчитана до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП. Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Результат	Ответственный
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>				
1.1	Создание рабочей группы по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП	Март 2023 года	<p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП, АООП НОО в соответствие с ФОП НОО, ФАООП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП, АООП ООО в соответствие с ФОП ООО, ФАООП .</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО</p>	Руководитель Заместитель директора
1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП, ФАООП и необходимости приведения ООП, АООП уровней образования в соответствие с ФОП, ФАООП	Март 2023 года	<p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p>	Заместитель директора
1.3.	Анализ действующих ООП, АООП на предмет соответствия ФОП, ФАООП.	Март 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП, АООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП, ФАООП.	Руководители рабочих групп
1.4.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март 2023 года	<p>Аналитическая справка заведующего библиотекой.</p> <p>Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года</p>	Заместитель директора. Педагог- библиотекарь
1.5.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Март 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП, АООП уровней образования в соответствии с ФОП, ФАООП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора. Педагог- библиотекарь
1.6.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО, СОО и АООП в	Март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора.

	части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО и АООП			
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП, ФАООП.	Март 2023 года – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП, ФАООП	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП, ФАООП.	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП, ФАООП.	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
2.3.	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП	Март 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП, АООП в соответствие с ФОП, ФАООП.	Директор. Заместитель директора.
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП, ФАООП .	Март – август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП, ФАООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ.	Директор. Заместитель директора.
2.7.	Утверждение ООП, АООП приведенных в соответствие с ФОП, ФАООП на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, АООП, приведенных в соответствие с ФОП, ФАООП	Директор. Заместитель директора.
<b>3. Мероприятия содержательного характера</b>				
3.1.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП, АООП НОО с ФОП НОО: анализ планируемых	Март– апрель 2023 года	Целевой раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.

	результатов: анализ системы оценки достижения планируемых результатов			
3.2.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП, АООП ООО с ФОП ООО: анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Март – апрель 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
3.3.	Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Март – апрель 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
3.4.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП, АООП НОО с ФОП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП, АООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора. Руководитель
3.5.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП, АООП ООО с ФОП ООО: внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы Безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП, АООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы

	ФОП ООО		УУД в соответствии с ФОП ООО	
3.6.	Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО: внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 1); анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Март 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (Вариант № 1) в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.7.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
3.8.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.9.	Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы
3.10	Приведение в соответствие организационного раздела ООП, АООП НОО с ФОП НОО: выбор варианта учебного плана ФОП НОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с	Апрель 2023 года	Организационный раздел ООП, АООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.

	федеральным планом воспитательно й работы в ФОР НОО			
3.11	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП, АООП ООС с ФОР ООС:</p> <p>выбор варианта учебного плана ФОР ООС или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <p>формирование календарного учебного графика с учетом ФОР;</p> <p>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООС; анализ плана воспитательно й работы ООП ООС и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательно й работы в ФОР ООС</p>	Май 2023 года	<p>Организационный раздел ООП, АООП ООС в соответствии с ФОР ООС.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР ООС.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОР ООС.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР ООС.</p> <p>Календарный план воспитательно й работы в соответствии с федеральным планом воспитательно й работы в ФОР ООС</p>	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы.
3.12	<p>Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОР СОО:</p> <p>выбор варианта учебного плана ФОР СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <p>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР СОО;</p> <p>анализ плана воспитательно й работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательно й работы в ФОР СОО</p>	Май 2023 года	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОР СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОР СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательно й работы в соответствии с федеральным планом воспитательно й работы в ФОР СОО</p>	Заместитель директора. Руководитель рабочей группы

<b>4. Кадровое обеспечение</b>				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	март–май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ	март– апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора.
4.3.	Разработка и реализация плана - графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Март 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора	Заместитель директора
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора
<b>5. Методическое обеспечение</b>				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Март 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора.
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Март 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора.
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март – май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам Реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора.	Заместитель директора. Руководители ШМО.
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, АООП	В течение всего периода реализации	Пакет методических материалов по теме реализации ООП, АООП	Заместитель директора. Руководитель ШМО

	НОО в соответствии с ФОР НОО	ООП НОО	НОО в соответствии с ФОР НОО	учителей начальных классов.
5.6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, АООП ООС в соответствии с ФОР ООС	В течение всего периода реализации ООП ООС	Пакет методических материалов по теме реализации ООП, АООП ООС в соответствии с ФОР ООС	Заместитель директора. Руководители предметных ШМО
5.7.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП, СОС в соответствии с ФОР СОС	В течение всего периода реализации ООП СОС	Пакет методических материалов по теме.	Заместитель директора.
5.8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП, АООП в соответствии с ФОР	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора.
5.9.	Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП, АООП в соответствии с ФОР	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора.
<b>6. Информационное обеспечение</b>				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОР и необходимости приведения ООП, АООП уровней образования в соответствие с ФОР	Март – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении ФОР и приведении ООП, АООП НОО, ООС, АООП и СОС в соответствие с ФОР НОО, ООС и СОС	Март – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и материально-техническом обеспечении внедрения ФОР	Март – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора. Ответственный за сайт ОО