



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ ХМР «СОШ
им. А.С.Макшанцева п. Кедровый»

И.А. Ведерникова

01.09.2019

Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С. Макшанцева п. Кедровый» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ» и определяют единые для всех работников МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ» требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ» вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ»;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ».

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ» вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками образовательной организации только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.3. Подарки, которые работники от имени МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ» могут передавать другим лицам или принимать от имени МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть, прямо связаны с уставными целями деятельности МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ» (презентация творческого проекта, успешное выступление учащихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск группы и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ», работников МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ» и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ», кодекса деловой этики и другим внутренним документам МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ» решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МКОУ ХМР «СОШ ИМ. А.С. МАКШАНЦЕВА П. КЕДРОВЫЙ», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.