



муниципальное казенное общеобразовательное
учреждение Ханты-Мансийского района
«Средняя общеобразовательная школа
имени А.С.Макшанцева п. Кедровый»

73-О
26.04.2024

ПРИКАЗ

**Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся МКОУ ХМР
«СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый»**

В соответствии с Законом РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (с изменениями), постановлением Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 № 59-П «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре» (с изменениями от 28.12.2023), постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 23.12.2022 № 481 «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского района», с целью организации питания обучающихся (с изменениями от 24.04.2024),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обеспечении питанием обучающихся МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый» согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 31.08.2023 № 154-О «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый».
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А.Ведерникова

**Положение об обеспечении питанием обучающихся
МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый»
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения питанием обучающихся МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый».

1.4. Положение разработано с целью совершенствования организации питания и повышения эффективности обеспечения горячим питанием учащихся, оказания дополнительной социальной поддержки.

II. Основные задачи

2.1. Обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов для приготовления блюд, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Организация горячего питания (завтрак и обед) для учащихся в течение учебного дня.

2.3. Гарантированное качество приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН.

**III. Полномочия и обязанности участников
организации питания**

3.1. МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый» (далее – школа) организует предоставление питания обучающимся в ежедневно в учебное время в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года.

3.2. В школе питание обучающихся осуществляется организованным способом без привлечения сторонних организаций.

3.3. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3. Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) 2-х недельного меню, утвержденного директором школы.

3.4. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

3.5. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале, оборудованном столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

3.6. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации

питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми заключены контракты (договора) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.7. Администрация школы создает условия для организации предоставления питания:

- обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся;
- обеспечивает разработку и ведение необходимой документации;
- контролирует соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания;
- ведет консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся;
- осуществляет контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований к организации питания.

3.8. Руководитель образовательного учреждения:

- создает условия для организации горячего питания в образовательном учреждении, отвечающие требованиям действующих нормативных документов;
- предоставляет помещения, соответствующие требованиям для хранения продуктов питания, приготовления пищи и приема пищи;
- создает условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- назначает ответственного за организацию питания;
- создает комиссию по контролю за организацией питания, которая на основании положения осуществляет контроль за качеством работы пищеблока и качеством приготовления блюд;
- организует родительский контроль за организацией питания;
- обеспечивает соблюдение технологии приготовления блюд, условий хранения и реализации товара в соответствии с требованиями санитарного законодательства;
- обеспечивает прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную, гигиеническую подготовку и аттестацию, наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- организует работу по пропаганде здорового питания среди обучающихся образовательного учреждения;
- владеет анализом состояния питания в образовательном учреждении, информирует родителей о состоянии питания детей.

IV. Категории обучающихся, имеющих право на предоставление питания как меры социальной поддержки

4.1. Бесплатное двухразовое питание предоставляется за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям из многодетных семей; детям из малоимущих семей;
- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;
- членам семей участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской и Херсонской областей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

4.2. Обучающимся начальных классов с 1 по 4 классы, за исключением отдельных категорий обучающихся, указанных в п.4.1, предоставляется питание в виде завтрака за счет бюджетных ассигнований из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в виде субсидии бюджету Ханты-Мансийского района на дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающимся начальных классов с 1 по 4 классы, которым не оказывается социальная поддержка в виде предоставления бесплатного питания, в том числе за счет бюджетных ассигнований в рамках государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.11.2023 № 550-п, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при обеспечении горячим питанием обучающихся начальных классов, а также за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского района на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются бюджетные ассигнования, предусмотренные настоящим пунктом.

4.3. Обучающимся 1-4 классов оказывается дополнительная мера социальной поддержки в виде обеда за счет бюджетных ассигнований бюджета Ханты-Мансийского района в пределах лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4.4. Обучающимся 5-11 классов, за исключением отдельных категорий обучающихся, указанных в п.4.1, оказывается дополнительная мера социальной поддержки в виде завтрака за счет бюджета Ханты-Мансийского района.

4.5. Горячим питанием (обедом) обеспечиваются обучающиеся, не указанные в пунктах 4.1., 4.2., 4.3, 4.4. за счет родительской платы в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

V. Порядок предоставления питания обучающимся школы

5.1. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся по формам согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.2. В заявлении родитель (законный представитель) указывает период в течение учебного года, на который обучающийся должен быть обеспечен питанием, основание для оказания социальной поддержки в виде предоставления питания (при наличии), и подтверждает свое согласие на порядок обеспечения питанием в данной образовательной организации, установленный локальным правовым актом образовательной организации.

5.3. Основаниями для учета обучающихся с целью предоставления бесплатного двухразового питания являются:

5.3.1. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации - для обучающихся из малоимущих семей и многодетных семей.

5.3.2. Сведения (справка) о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - для членов семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

5.3.3. Справка, выданная федеральным органом исполнительной власти, федеральным государственным органом, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба, органом внутренних дел Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции, функции по

контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, об участии граждан в спецоперации - для членов семей участников спецоперации.

5.3.4. Сведения, предоставленные государственным учреждением автономного округа, уполномоченным исполнительным органом автономного округа, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, в порядке межведомственного информационного взаимодействия либо по запросу руководителя образовательной организации о получении государственной поддержки детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.3.5. Информация психолого-медико-педагогической комиссии по запросу руководителя образовательной организации о признании ребенка обучающимся с ограниченными возможностями - для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства.

5.4. Критериями нуждаемости для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся следующих льготных категорий являются:

- преобладание в составе семьи несовершеннолетних иждивенцев, подтвержденное документом, указанным в подпункте 5.3.1 пункта 5, - для детей из многодетных семей;

- среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в автономном округе, подверженный на основании сведений, указанных в подпункте 5.3.1 пункта 5, - для детей из малоимущих семей;

- наличие сведений о прохождении военной службы - для членов семей участников спецоперации, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

5.5. Предоставление питания категориям обучающихся, указанных в п.4.1. пункта 4 осуществляется не позднее чем, через 5 рабочих дней со дня получения информации от государственных учреждений автономного округа, уполномоченных исполнительных органов государственной власти автономного округа, осуществляющих функции по оказанию государственных услуг в сфере социального развития, получения информации от территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и др.

5.6. Пакет документов, указанных в п.5.3. настоящего Положения, обновляется ежегодно до 1 сентября, а также в течение учебного года при предоставлении соответствующих документов.

5.7. Директор в течение 5-х рабочих дней со дня предоставления пакета документов рассматривает его и принимает решение:

- о предоставлении питания отдельной категории обучающихся в форме издания приказа либо об отказе в предоставлении питания отдельной категории обучающихся, в случае предоставления неполного пакета документов в общеобразовательную организацию путем направления письменного уведомления в адрес родителей (законных представителей).

5.8. При переводе обучающихся льготных категорий исключительно на обучение с применением дистанционных образовательных технологий в период действия в автономном округе режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина), предоставление двухразового питания обучающимся из числа льготных категорий заменяется денежной выплатой (далее - выплата).

5.9. Выплата перечисляется образовательной организацией в отношении обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) в пределах средств, доведенных на выполнение бюджетной сметы на текущий финансовый год.

VI. Размер расходов на обеспечение питанием в день на одного обучающегося

6.1. Завтрак на сумму 83 рубля 00 копеек и обед на сумму 124 рубля 00 копеек в день на 1 обучающегося из семей льготной категории, без внесения родительской платы.

6.2. Завтрак на сумму 83 рубля 00 копеек и обед на сумму 124 рублей 00 копеек в день на 1 обучающегося 1-4 классов, не относящегося к льготной категории, без внесения родительской платы.

6.3. Завтрак на сумму 83 рубля 00 копеек для обучающихся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории, без внесения родительской платы.

6.4. Обед на сумму 124 рубля в день на 1 обучающегося 5-11 классов, не относящихся к льготной категории, за родительскую плату.

Порядок предоставления денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому

1. Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения денежной компенсации за двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не относящихся к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы, обучение которых организовано на дому (далее - компенсация), регулирует деятельность по назначению и предоставлению компенсации.

2. Перечень документов, необходимых для назначения компенсации:

- заявление, форму которого утверждает приказом Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копия свидетельства о рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;

- копия решения психолого-медико-педагогической комиссии;

- копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;

- копия распорядительного акта общеобразовательной организации об осуществлении обучения ребенка на дому или в медицинской организации.

3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

4. Компенсация перечисляется ежемесячно на лицевой счет родителя (законного представителя), но не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (месяцем назначения денежной компенсации).

5. Компенсация назначается на период организации обучения ребенка на дому.

6. В случае если начало и (или) окончание организации обучения ребенка на дому охватывает неполный календарный месяц, компенсация выплачивается пропорционально периоду обучения на дому в соответствующем календарном месяце.

7. Начисление и выплату денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которых организовано на дому осуществляет муниципальная организация.

Порядок организации горячего питания за счет родительской платы

1. Настоящий порядок устанавливает порядок обеспечения за счет средств родителей (законных представителей) питания обучающихся 5 - 11 классов в виде предоставления обеда в учебное время, за исключением отдельных категорий обучающихся, которым оказывается социальная поддержка в виде предоставления двухразового питания за счет средств субвенции из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.
2. Размер родительской платы за питание детей, которым не оказывается предоставление бесплатного питания (обеда) составляет 119 рублей 00 копеек.
3. Предоставление питания обучающимся осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, и договора, заключенного между родителями (законными представителями) и общеобразовательной организацией о предоставлении питания.
4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет соответствующего главного администратора (администратора) доходов бюджета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства
5. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 25-го числа месяца, предшествующему месяцу, в котором будет организовано питание обучающихся (на условиях предоплаты) в соответствии с договором.
6. Не подлежит оплате питание в дни пропуска обучающимся занятий по уважительной причине, а также по иным причинам, при условии уведомления общеобразовательной организации (классного руководителя) не позднее, чем за один день, за все дни непосещения занятий. В случае не предупреждения за один день, первый день отсутствия обучающегося, подлежит оплате.
7. В случае расторжения договора, заключенного родителями (законными представителями) со школой о предоставлении питания, в связи с отказом родителей (законных представителей), школой от использования родительских средств для оплаты питания, переводом обучающегося в другую общеобразовательную организацию, окончанием обучающимся общеобразовательной организации и по иным обстоятельствам школой осуществляется расчет за фактическое предоставление питания и возврат остатка родительских средств с расчетного счета Комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района на счета родителей (законных представителей), на основании заявления родителей (законных представителей).
8. Предоставление питания за счет родительской платы осуществляется с начала следующего месяца, при условии поступления денежных средств на счет организации.
9. Контроль за правильным и своевременным внесением родительской платы, осуществляет экономист в соответствии с настоящим Порядком и заключенным договором.
10. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за питание обучающихся в муниципальную общеобразовательную организацию, осуществляют:
 - главный бухгалтер школы;
 - общественный орган управления общеобразовательной организации – Управляющий Совет школы.
11. Школа для финансового обеспечения организации питания обучающихся вправе привлекать иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Положению об обеспечении питанием
обучающихся МКОУ ХМР
«СОШ им.А.С.Макшанцева п.Кедровый»

Форма заявления на предоставление питания обучающемуся

Директору МКОУ ХМР «СОШ
им А.С. Макшанцева п. Кедровый»
от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу* _____
номер телефона _____

Заявление

Прошу предоставить питание в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ханты – Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С. Макшанцева п. Кедровый», в соответствии с Положением об обеспечении питанием обучающихся МКОУ ХМР «СОШ им.А.С.Макшанцева п. Кедровый»,

(Ф.И.О.)

учащемуся _____ класса (группы), на период с _____ по _____
в связи с тем, что учащийся относится к следующей категории, имеющей право на питание:

* При заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий лиц, претендующих на получение питания.

школьник, проживает в семье, среднедушевой доход в которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в автономном округе (завтрак, обед);

школьник, проживающий в многодетной семье (завтрак, обед);

школьник, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (завтрак, обед);

школьник, относящийся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья (завтрак, обед);

обучающиеся в 1-4 классах (обед);

школьник 1-11 классов, не относящийся к льготной категории детей (завтрак);

за счет родительской платы (обед).

Проинформирован школой о необходимости подачи заявления о предоставлении питания на следующий учебный год до 1 сентября соответствующего учебного года, либо в связи с изменениями в социальном статусе семьи.

В случае изменения оснований для предоставления льготного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы

Подпись _____ / _____ /

Ф.И.О.

Дата

